



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie pełnoprojektowej dokumentacji projektowej budowlano
– wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:
„Udostępnienie budynku Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w
Szczecinie dla osób niepełnosprawnych.”**

Inwestor:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70 – 204 Szczecin**



Spis zawartości:

1. CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1. Nazwa zamówienia	3
1.2. Klasyfikacja usług projektowych wg słownika CPV	3
1.3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	3
1.4. Lokalizacja i charakterystyka obiektu	3
1.5. Stan istniejący	3
1.6. Wytyczne do projektowania	3
2. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH.....	4
2.1. Zakres opracowania projektowego	4
2.2. Założenia do projektowania	4
3. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.1. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.....	4
3.2. Wymagania dotyczące architektury	5
3.3. Wymagania dotyczące instalacji sanitarnych	5
3.3.1. Wymagania Zamawiającego	5
3.4. Wymagania dotyczące instalacji teletechnicznych/niskoprądowych	5
3.4.1. Stan istniejący	5
3.4.2. Wymagania Zamawiającego	5
3.5. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych.....	11
3.6. Wymagania dotyczące platformy przyschodowej do przewozu osób niepełnosprawnych	11
4. WYMAGANIA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	11
4.1. Wymagania ogólne	11
4.2. Wymagania formalno – prawne	12
4.3. Zawartość/zakres przedmiotowej dokumentacji	12
4.4. Wymagania dla projektu	13
4.5. Skompletowanie przedmiotu zamówienia	14
4.5.1. Wymagania ogólne	14
4.5.2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu	14
4.5.3. Ilości egzemplarzy	15
4.5.3.1. Wersja papierowa	15
4.5.3.2. Wersja elektroniczna	15



1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Nazwa zamówienia

Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Udostępnienie budynku Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych.”

1.2. Klasyfikacja usług projektowych wg słownika CPV

71000000-8 – usługi architektoniczne budowlane inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1.3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Udostępnienie budynku Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych” w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

1.4. Lokalizacja i charakterystyka obiektu

Budynek Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest położony w centrum miasta przy ul. Rybackiej 1, gdzie znajduje się główne wejście do budynku. Ponadto budynek posiada dwa wejścia od podwórza oraz nieużytkowane wejścia pod wieżą oraz od ul. Podgórnej. Nieruchomość stanowi własność Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

1.5. Stan istniejący

Nieruchomość na stan obecny nie jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz do przepisów przeciwpożarowych. Budynek posiada windę osobową obsługującą wszystkie kondygnacje budynku poza przestrzenią holu przy wejściu głównym. Obiekt jest objęty ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (numer rejestru: 871).

1.6. Wytyczne do projektowania

- Planowany zakres prac projektowych dotyczy przystosowania wejścia do budynku od ul. Podgórnej dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienia niepełnosprawnemu dostępu do windy osobowej oraz z windy osobowej do holu głównego budynku.
- Wejście do budynku od ul. Podgórnej, wiatrolap i część klatki schodowej w poziomie wejścia należy przystosować do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych. Dział Techniczny PUM posiada aktualną ekspertyzę zabezpieczeń przeciwpożarowych uzgodnioną z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie stanowiącą załącznik do niniejszego opisu.



- Zamawiający dopuszcza przedstawienie rozwiązania zamiennego do przedstawionego w niniejszym opisie spełniającego obowiązujące przepisy przeciwpożarowe i uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Rozwiązanie zamienne musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i spełniać wymagania analogiczne do przedstawionych w niniejszym opisie.

2. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

2.1. Zakres opracowania projektowego

Opracowanie projektowe objęte niniejszym postępowaniem obejmuje:

- 1) Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego obejmującego wejście do budynku Rektoratu PUM od ul. Podgórnej i obszar klatki schodowej w poziomie wejścia – załącznik nr 1.
- 2) Wykonanie projektu branży elektrycznej.
- 3) Wykonanie projektu branży teletechnicznej.
- 4) Wykonanie projektu branży sanitarnej
- 5) Wykonanie projektu platformy przyschodowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na schodach korytarza łączącego windę z holem głównym budynku (załącznik nr 2) zawierającym niezbędne instalacje elektryczne.
- 6) Uzgodnienie dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 7) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

2.2. Założenia do projektowania

- 1) Wykonanie rampy zjazdowej z poziomu wejścia od ul. Podgórnej do poziomu posadzki piwnicy.
- 2) Likwidacja istniejącej stolarki drzwiowej wydzielającej wiatrołap.
- 3) Wydzielenie strefy wiatrołapu poprzez montaż stolarki w przejściu na klatkę schodową.
- 4) Wymiana stolarki drzwiowej w przejściu do windy lub dostosowanie istniejącej do przepisów p.poż.
- 5) Wymiana drzwi do magazynów pod schodami i w wiatrołapie na stolarkę p.poż.
- 6) Przeniesienie grzejnika przy drzwiach obok windy do przestrzeni wiatrołapu wraz z wymianą grzejnika na nowy.
- 7) Montaż platformy przyschodowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o napędzie elektrycznym na schodach korytarza łączącego windę z holem głównym budynku.

3. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe

Przedmiot inwestycji należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm i przepisów. W szczególności zaprojektowane zmiany muszą spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa konstrukcji i użytkowania oraz techniczne wymagania dla osób niepełnosprawnych. Wprowadzone zmiany mają zapewnić samodzielną dostępność osoby niepełnosprawnej od wejścia z ul. Podgórnej do windy osobowej w budynku oraz możliwość dojścia niepełnosprawnego od windy na parterze poprzez schody przy szatni do holu i auli.



3.2. Wymagania dotyczące architektury

Wszystkie rozwiązania architektoniczne muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi oraz wiedzą techniczną. Wymagania stawiane w programie funkcjonalno – użytkowym określają dodatkowe wymagania Inwestora dla inwestycji. Podane przykładowe propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych określają minimalne wymagania Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań o niższej jakości lub niższych parametrach użytkowych.

Całość dokumentacji musi być uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi wymaganymi prawem instytucjami.

3.3. Wymagania dotyczące instalacji sanitarnych

3.3.1. Wymagania Zamawiającego

Zamawiający wymaga, aby istniejący grzejnik w przejściu z klatki schodowej do windy przenieść na drugą stronę ściany do przestrzeni wiatrołapu i zamienić na nowy.

3.4. Wymagania dotyczące instalacji teletechnicznych/niskoprądowych

3.4.1. Stan istniejący

Zamawiający w kompleksie budynków Rektoratu przy ul. Rybackiej 1 i Podgórnej 22/23 posiada system monitoringu wizyjnego CCTV. System wykonany jest w technologii analogowej. W skład całego monitoringu CCTV wchodzi: rejestrator cyfrowy zamontowany w pomieszczeniu serwerowni na parterze budynku Rektoratu; 16 sztuk kamer analogowych wewnętrznych i zewnętrznych (w tym 12 kamer zewnętrznych i 4 kamery wewnętrzne) zamontowanych na elewacji budynku i w wewnętrznych pomieszczeniach obiektów.

3.4.2. Wymagania Zamawiającego

Przedmiotem zamówienia objęta jest instalacja:

- a) monitoringu wizyjnego CCTV,
- b) domofonowa

Zadaniem wykonawcy jest zaprojektowanie niżej opisanych instalacji:

A. INSTALACJA MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV.

Charakterystyczne parametry.

Instalację monitoringu wizyjnego w kompleksie budynków Rektoratu przy ul. Rybackiej 1 i Podgórnej 22/23, zaprojektować w wersji przewodowej wraz z wykonaniem nowego okablowania do wszystkich urządzeń CCTV. Ponadto instalację monitoringu wizyjnego wykonać w oparciu o technologię sieciową IP. Umożliwi to elastyczność w budowie sieci kamer oraz w organizacji stanowisk nadzoru i obserwacji.

Instalacja monitoringu wizyjnego powinna stanowić:

- centrum systemu – rejestrator cyfrowy IP 64 kanałowy zamontowany w pomieszczeniu serwerowni/centrali telefonicznej nr 1.9,
- UPS – zabezpieczenie rejestratora - serwerownia i Komputera PC w pomieszczeniu portierni,
- punkt nadzoru i obserwacji – w budynku Rektoratu punkt nadzoru i obserwacji należy zainstalować w pomieszczeniu portierni przy głównym wejściu do budynku.
- 29 punktów kamerowych (16 kamer zewnętrznych, 13 kamery wewnętrzne),



- 2 x Switch 24 portowy POE w istniejącej szafie RACK.

Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Centrum systemu.

Centrum systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- Video serwer 64 kanałowy RACK– rejestrator IP. Montaż w istniejącej szafie RACK budynek Rektoratu pom 1.9 serwerowni/centrali.

Punkty rozgałęźne piętrowe.

Punkty rozgałęźne systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- switch POE 24-portowy Gigabit. Montaż urządzenia w istniejącej szafie RACK budynek Rektoratu pom 1.9 serwerowni/centrali. Zamawiający dopuszcza zaprojektowanie dodatkowych punktów pośrednich w przypadku konieczności. Miejsce zaprojektowania należy uzgodnić z Inwestorem na etapie realizacji projektu.

Punkt nadzoru i obserwacji.

Stanowisko operatorskie nadzoru i obserwacji stanowić mają następujące urządzenia:

- Monitor min 32”, komputer PC wraz z oprogramowaniem do podglądu oraz zgrywania obrazu z kamer IP. Urządzenia punktu nadzoru i obserwacji należy zabezpieczyć dodatkowo urządzeniem UPS.

Zasilanie elektryczne systemu.

W ramach zasilania urządzeń systemu monitoringu w energię elektryczną należy przewidzieć:

- zasilanie poszczególnych urządzeń z najbliższych tablic piętrowych.
- przewody do poszczególnych kamer prowadzić należy w istniejących lub nowych trasach kablowych. Odejsia przewodów z tras kablowych do kamer należy wykonać w rurach osłonowych, listwach lub pod tynkiem.

Preferowane lokalizacje kamer.

- Kamera zewnętrzna nr 1,2,3,4
 - główne wejście do Rektoratu,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 5,
 - róg Rybacka/Podgórna,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 6,
 - Podgórna chodnik,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 7,
 - Podgórna, wejście dla niepełnosprawnych,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 8,
 - klatka schodowa piwnica, wejście dla niepełnosprawnych,
 - montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 9,
 - piwnica winda + ciąg komunikacyjny,
 - montaż na suficie.
- Kamera zewnętrzna nr 10,



- Parking Podgórna/brama,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 11,
- wnęka na parkingu/wejście,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 12,
- wejście do przychodni Podgórna,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 13,
- parking dziedziniec,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 14,
- wejście zaopatrzenie,
- montaż na suficie.
- Kamera zewnętrzna nr 15,
- brama wjazdowa wieża,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 16,
- wieża Rybacka,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 17,
- parking wieża,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 18,
- parking wieża 1,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 19,
- parking wieża 2,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 20,
- hol główny,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 21,
- ciąg komunikacyjny przy szatni,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 22,
- wejście główne,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 23,
- wejście do serwerowni III P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 24,
- serwerownia III P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 25,
- Główna klatka schodowa I P,
- montaż na suficie.



- Kamera wewnętrzna nr 26,
 - Główna klatka schodowa II P,
 - montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 27,
 - Główna klatka schodowa III P,
 - montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 28,
 - Główna klatka schodowa III P,
 - montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 29,
 - klatka schodowa III P – Zakład Historii Medycyny i Etyki Lekarskiej,
 - montaż na suficie.

SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Poniżej są podane minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, jakie powinny spełniać urządzenia systemu monitoringu wizyjnego.

Punkt kamerowy zewnętrzny – kamera kompaktowa.

- przetwornik obrazu: 3 MPX
- tryb Dzień/Noc: Filtr mechaniczny
- obiektyw w komplecie: 2,8 – 12mm
- oświetlacz IR: TAK (min 30 m)
- kompresja wizji: H.264/ MJPEG
- maksymalna rozdzielczość obrazu: 2048 x 1536 pikseli
- klasa szczelności: IP 65
- zasilanie kamery: PoE
- pobór mocy: < 10W z promiennikiem IR
- temperatura pracy min -20 : 50°C

Punkt kamerowy wewnętrzny – kamera kopułowa.

- przetwornik obrazu: 3 MPX
- tryb Dzień/Noc: Filtr mechaniczny
- obiektyw w komplecie: 2,8 - 12mm
- oświetlacz IR: TAK (15m)
- kompresja wizji: H.264/ MJPEG
- maksymalna rozdzielczość obrazu: 2048 x 1536 pikseli
- wandaloodporna: TAK
- klasa szczelności: IP 65
- zasilanie kamery: PoE
- pobór mocy: < 10W z promiennikiem IR
- temperatura pracy -10 : 50°C

Centrum systemu.

a) Video serwer – rejestrator sieciowy IP 64 kanałowy.

- wejścia wideo: 64x kanały IP
- wyjścia wideo: 1x VGA, 1x HDMI, 1x BNC



- rozdzielczość nagrywania: 1920x1080
 - format kompresji: H.264/MJPEG
 - tryb pracy: pentaplex
 - interfejs: RS485, RS232, eSATA
 - dodatkowe porty: USB
 - nagrywarka: 1x CD/DVD-RW
 - wejścia/wyjścia audio: 1/1 (BNC)
 - wejścia/wyjścia alarmowe: 16/5
 - interfejs sieciowy: 2x Ethernet 10/100/1000
 - obsługa dysków: 8x HDD Sata III (max. 48TB)
 - pogląd obrazu:
 - przeglądarki internetowe: IE, Firefox, Chrome, Opera
 - gwarancja: 24 miesiące
 - zasilanie: AC 100-240V, 50/60Hz
 - pobór moc: do 100W (bez HDD)
 - montaż urządzenia w szafie RACK 19U
- b) Dysk twardy do pracy ciągłej HDD SATA III 12TB (2x6 TB)**

Punkt rozgałęźny.

- a) Switch POE 24-portowy Gigabit**
- 24 x portów PoE do tego 4 porty SFP,
 - szybkość transmisji danych 10/100/1000 Mbps,
 - centralne zarządzanie oraz konfiguracja,
 - maksymalna szybkość przesyłania danych: 1Gbit/s,
 - montaż urządzenia w szafie RACK 19U,
 - zasilanie: AC 100-240V, 50/60Hz
 - pobór mocy: do 300W

Struktura sieci:

Należy zrealizować następującą strukturę kablową oraz sprzętową:

Przewody od kamer należy zaprojektować pomiędzy kamerami a switchem, który zostanie zamontowany istniejącej szafie RACK na parterze budynku lub w punktach pośrednich. Do wykonania połączeń kamer ze switchem należy wykorzystać przewody ekranowane minimum F/UTP 4x2x0,5 Cat 6.

Należy zapewnić możliwość podglądania obrazów z kamer przez sieć LAN.

Należy zaprojektować i wykonać ochronę przeciwprzepięciową od wyładowań atmosferycznych i łączeniowych (sieciowych) po stronie zasilania 230V oraz dla przewodów okablowania strukturalnego kamer /LAN.

Uwagi.

W projekcie budowlano wykonawczym należy przewidzieć zaznaczenie istniejących punktów kamerowych, które będą przewidziane do demontażu podczas prac wykonawczych. Dodatkowo należy wprowadzić zapis aby dokumentacja budowlano wykonawcza obejmowała demontaż starych urządzeń systemu CCTV wraz ze zbędnym oprzewodowaniem.



B. INSTALACJA DOMOFONOWA.

Charakterystyczne parametry.

Instalacja domofonowy w budynku Rektoratu należy zaprojektować w wersji przewodowej wraz z wykonaniem własnego okablowania. Ponadto system wykonany ma być w oparciu o technologię dostępną na rynku z wykorzystaniem systemu cyfrowego.

Instalacja domofonowy powinna stanowić:

- centrum systemu – Panel przyzywowy wraz z centralą, które będą zamontowane przy drzwiach wejściowych od strony Podgórnej.
- elementy wykonawcze – zlokalizowane w pomieszczeniach budynku.

Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Centrum systemu.

Centrum systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- Centrala domofonowa – cyfrowa wraz z zasilaczem i zespołem przekaźników

Elementy wykonawcze.

Elementy wykonawcze systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- Unifon – Słuchawka,
- Siłownik do automatycznego otwierania drzwi.

Zasilanie elektryczne systemu.

W ramach zasilania urządzeń systemu Domofonu w energią elektryczną należy przewidzieć:

- zasilanie poszczególnych urządzeń z głównej rozdzielnicy elektrycznej znajdującej się na korytarzu piwnicy,
- przewody do poszczególnych elementów systemu domofonowego zaprojektować należy w istniejących lub nowych trasach kablowych lub pod tynkiem.

Preferowana lokalizacja Słuchawki.

- Słuchawka nr 1,
 - zlokalizowana na poziomie parteru w pom. portierni (znajdującej się przy głównym wejściu do Rektoratu),
 - montaż na ścianie na wysokości 140cm od poziomu posadzki.

Preferowana lokalizacja Panelu rozmównego.

- Panel rozmówny ,
 - zlokalizowana przy drzwiach wejściowych od strony Podgórnej,
 - montaż na ścianie na wysokości dostosowanej dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Preferowana lokalizacja siłownika drzwiowego.

- Siłownik drzwiowy,
 - zlokalizowana na drzwiach wejściowych od strony Podgórnej,

Uwagi.

Instalacja domofonowa musi być dostosowana do wszelkich przepisów i norm dotyczących ppoż.



3.5. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych

Zinwentaryzować i zaprojektować wymianę instalacji elektrycznej i oświetlenia w pomieszczeniach będących w zakresie opracowania. Przyjąć oprawy z liniowymi źródłami światła T5 lub LED. Zaprojektować instalację oświetlenia ewakuacyjnego w niezbędnym zakresie w oparciu o oprawy LED. Dobór opraw należy poprzeć stosownymi symulacjami oświetlenia załączonymi do projektu.

3.6. Wymagania dotyczące platformy przyschodowej do przewozu osób niepełnosprawnych

Należy zaprojektować platformę przyschodową samoobsługową do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na schodach korytarza łączącego windę osobową z holem głównym budynku na parterze. Zasilanie elektryczne zaprojektować z najbliższej tablicy elektrycznej lub rozdzielnic głównej budynku, sposób układania przewodów pod tynkiem lub w istniejących trasach kablowych.

Minimalne wymagania:

- urządzenie samoobsługowe (obsługa przez osobę niepełnosprawną)
- napęd elektryczny
- udźwig minimalny 200kg
- platforma składana
- sposób montażu platformy bezpośrednio do ściany lub na słupkach samonośnych
- ilość przystanków 2, górny i dolny

4. WYMAGANIA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

4.1. Wymagania ogólne

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową niezbędną do wykonania i ukończenia Robót. Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszemu, aktualnym praktykom inżynierskim. Należy spełnić wymagania niezawodności tak, aby instalacje, urządzenia i wyposażenie zapewniały długotrwałą niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi. Wykonawca opracuje dokumentację projektową zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy inżynierskiej i aktualnymi normami oraz przepisami w szczególności Prawa Budowlanego, przepisami PPOŻ i pozostałymi wymienionymi w punkcie 4.2.

Zamawiający zastrzega możliwość konsultacji - narad z Wykonawcą na etapie projektowania zadania:

- 1) pierwsze – obowiązkowe po podpisaniu umowy z Projektantem
- 2) kolejne – w razie wystąpienia konieczności

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia rodzaju materiału lub rozwiązania technicznego, jakie ma być zastosowane podczas projektowania i późniejszej realizacji zadania.

Zamawiający powierzy wykonawcy dokumentacji projektowej uzyskanie wszelkich warunków technicznych, zgód, pozwoleń, decyzji łącznie z pozwoleniem na budowę.

Zamawiający obliuguje Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji oraz zastosowanie rozwiązań uwzględniających zasady równej konkurencji oraz Prawo Zamówień Publicznych.



4.2. Wymagania formalno – prawne

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku nr 130 poz. 1389),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku nr 202 poz. 2072 wraz z późniejszymi zmianami)
- ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904)
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. Dz. U. Nr 121 poz. 1138 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

4.3. Zawartość/zakres przedmiotowej dokumentacji

Wykonawca opracuje wszelką niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia skoordynowaną w zakresie wszystkich branż, zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) Projekt Budowlany – zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane z 7.07.1994r. ze zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający min: - projekty w formie osobnych opracowań w poszczególnych branżach min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, teletechniczna, projekty branżowe i inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- 2) Projekty Wykonawcze – zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem



- Budowlanym. Dopuszcza się złożenie wyłącznie projektu budowlanego jeżeli będzie on posiadał wszystkie niezbędne informacje, rysunki, detale potrzebne do realizacji zadania.
- 3) Opracowanie w ramach projektu wykonawczego Zestawień i Wykazów Robót dla wszystkich asortymentów.
 - 4) Przedmiary robót – opracowanie przedmiarów robót (dla wszystkich asortymentów) do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 - 5) Kosztorysy inwestorskie – opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - wersję elektroniczną edytowaną na odrębnym nośniku CD/DVD (formę i zakres sporządzenia kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym). Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej.

Przedmiary robót i kosztorysy powinny być podzielone na poszczególne prace budowlane i instalacje we wszystkich branżach.

- 6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia poprawności opracowanych specyfikacji technicznych. **Warunki zawarte w specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.** Opracowanie winno być przekazane zamawiającemu w wersji papierowej i zapisane na nośnikach CD/DVD. Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, więc nie mogą zawierać nazw własnych, ale parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo tak, aby uzyskać jak najlepszy efekt materiałowy (końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.).

UWAGA:

Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym wydania decyzji.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji zakresu opracowania oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

4.4. Wymagania dla projektu

Dokumentacja projektowa:

- Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet uzgodnień, które są wymagane prawem.



- Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi branżowymi.
- Do projektu należy załączyć pełny zakres niezbędnych uzgodnień, opinii jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
- Przygotowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę według wymogów „Prawa budowlanego” i organu nadzoru architektoniczno-budowlanego, oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień dokumentacji.
- Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych oraz napotkania innych wątpliwości, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym. Zaleca się na roboczo dokonywać również uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wykonywanych opracowań.

4.5. Skompletowanie przedmiotu zamówienia

4.5.1. Wymagania ogólne

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:

- 1) Powinny składać się z części:
 - graficznej (rysunkowej),
 - opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- 2) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Zawartość dokumentacji elektronicznej powinna zostać spisana w plikach NAZWA_PROJEKTU-ZAWARTOŚĆ.DOC wraz z datą utworzenia pliku.
- 3) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.

4.5.2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu

Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików *.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze.

Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf

Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg (wersja 2007). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Rysunki wektorowe (*.dwg) powinny zawierać:

- strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),
- tylko wykorzystywane warstwy,
- nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.

Rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików *.dwg. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).



4.5.3. Ilości egzemplarzy

4.5.3.1. Wersja papierowa

- projekt budowlany – po 6 egz. dla każdej z branż,
- projekt wykonawczy – po 2 egz. dla każdej z branż,
- projekt koordynacyjny zawierający wszystkie branże – 1 egzemplarz (każda branża w innym kolorze).
- kosztorysy inwestorskie - po 2 egz. dla każdej z branż,
- przedmiary robót – po 2 egz. dla każdej z branż,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 2 egz. dla każdej z branż.

4.5.3.2. Wersja elektroniczna

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji numerycznej (na płytach CD/DVD) zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale 4.6.1 i 4.6.2:

- projekt budowlany - 2 szt. CD z zapisanymi danymi dla programu AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg” (wersja 2007) oraz 2 szt. CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
- projekt wykonawczy – 2 szt. CD z zapisanymi danymi w wersji dla edycji przez program AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg”(wersja 2007) oraz 2 sztuki CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót komplet - 2 sztuki CD z zapisanymi danymi do edycji przez program NORMA PRO zapisane w formacie „*.kst” lub „*.ath” oraz w formacie „*.pdf”.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż– 2 egz. CD z zapisanymi danymi dla edycji programu WORD oraz z formacie „*.pdf”.

UWAGA:

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory opisana w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do jego wnętrza. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji.

W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.