



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Kancelarz

Zapytanie ofertowe nr 1/2016

na usługę przeprowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu neurologopedii

- I. Zamawiający:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 852-000-67-57;
- II. Tryb i podstawa prawna:
Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 138h. i 138o. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- III. Ogólny zakres zamówienia:
 1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług edukacyjnych (prowadzenie zajęć dydaktycznych teoretycznych i praktycznych podczas Studiów Podyplomowych z zakresu Neurologopedii).
 2. Zamówienie realizowane będzie na rzecz Studium Kształcenia Podyplomowego w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych z zakresu Neurologopedii.
- IV. Sposób sporządzenia oferty oraz termin i miejsce składania:
 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem **Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do zaproszenia**
 2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie: do 28 listopada 2016 roku do godziny 10:00
 3. Oferty można składać na adres e-mail: s.podyplomowe@pum.edu.pl (zeskanowany plik w formacie pdf)
 4. Oferta powinna być oznaczona tytułem (podać również w temacie wiadomości): **„Oferta na usługi edukacyjne – neurologopedia – zapytanie ofertowe nr 1/2016 –”**
 5. Osobą do kontaktów jest pani: dr n. med. Wioletta Pawlukowska tel. 500264487
 6. Forma oferty:
 - a) Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Wykonawcy wartość oferty, termin ważności oferty.
 - b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - c) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - d) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
 - e) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie(dotyczy formy drukowanej),
- V. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Zapytanie ofertowe na wyłonienie 23 osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne podczas Studiów Podyplomowych z Neurologopedii.
 2. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 23 osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne podczas Studiów Podyplomowych z Neurologopedii.
 3. Wspólny Słownik zamówień CPV

80200000-6-Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe

4. Wszystkie zajęcia teoretyczne odbywać się będą w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Żołnierska 48 i 54, wg załączonego harmonogramu w Załączniku nr 4., praktyczne w miejscu wyznaczonym przez prowadzącego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta musi obejmować całość danej części (Zadania)
7. Szczegółowy opis poszczególnych zadań stanowi Załącznik nr 1.
8. Termin realizacji zamówienia:
Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi od 25 października 2016 oraz maja 2017 r.
9. Zajęcia dydaktyczne będą się odbywać w weekendy według harmonogramu w Załączniku nr 4.
10. O ostatecznym wyborze terminów zjazdów zajęć dydaktycznych decyduje Zamawiający.
11. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:
 - a) Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu poprowadzą Studia Podyplomowe,
 - b) Zamawiający nie zgadza się na wykonanie zlecenia przez podwykonawców.
 - c) Wymagania stawiane wykładowcom kursu:
 - Wykładowcami będą osoby mające kwalifikacje określone w programach poszczególnych modułów, niezbędne do realizacji przedmiotowych zagadnień, wymagany staż zawodowy w dziedzinie będącej przedmiotem Studiów oraz doświadczenie dydaktyczne,
 - Wymagania określa program kształcenia kursów – Zarządzenie Rektora nr 33/2013.
 - Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią programu kształcenia Studiów o którym mowa wyżej do złożenia stosownego oświadczenia.
 - Szczegółowy wykaz godzin przypadających na poszczególne moduły w ramach Studiów Podyplomowych z Neurologopedii
 - d) Wykładowca zobowiązany jest do:
 - przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem kształcenia,
 - opracowania i materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji i przygotowania ich dla uczestników kursu w formie nieedytowalnej na nośniku pamięci przenośnej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych,
 - opracowania zadań przeznaczonych do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - wykorzystywania w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, pomocy naukowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych,
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - aktualizowania treści programowych oraz prowadzenie zajęć zgodnie z programem w zakresie merytorycznym i metodycznym,
 - przedstawienia wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania,

- przeprowadzenia sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez uczestnika Studiów zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Studiów,
- przekazania Kierownikowi Studiów puli pytań testowych koniecznych do przeprowadzenia oceniania końcowego,
- prowadzenia dziennika zajęć teoretycznych: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
- informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
- przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z Studiów,
- terminowej realizacji powierzonego zadania,
- prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej,
- Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną oraz pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości),

VI. Opis warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy.

VII. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę,
2. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy,
5. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny wykładu – czyli 45 minut zajęć dydaktycznych.

VIII. Kryteria oceny ofert: Cena 100%

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 100 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $A = 100 * C_{min}/C_n$, gdzie:

C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych

C_n - cena ofertowa brutto badanej ofert

IX. Postępowanie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania usługi, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
4. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony Druk oferty
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W imieniu zamawiającego

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Jerzy Piwowarczyk

Spis załączników do zaproszenia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Harmonogram,
- 5) Druk oferty,
- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.