**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ul. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN**

**faks przetargi: (91) 48-00-769**

**telefony przetargi: (91) 48-00-778**

**(91) 48-00-779**

**e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM   
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

***„Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”***

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA:**

**DZP-262-48/2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych

(**tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)** zwanej w dalszej treści „**ustawą”**.

Szczecin, dnia 28.07.2016 r. .................................................

*Zatwierdzam*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej **SIWZ**, składa   
się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców,

Część II: Projekt Umowy,

Część III Opis przedmiotu zamówienia

Integralny element Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej Części wraz ze wszystkimi Załącznikami wymienionymi w poniższych wykazach lub w treści poszczególnych części.

Wykaz Załączników do Części I SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty,

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4: Wykaz części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych dostaw,

Wykaz Załączników do Części III SIWZ:

Załącznik nr III A: Szczegółowa oferta cenowa,

Załącznik nr III B: Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr III C: Oświadczenie o warunkach serwisu

**CZĘŚĆ I SIWZ**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

**(Spis treści)**

1. **Informacje ogólne**
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
3. **Miejsce i termin składania ofert**
4. **Informacje o otwarciu ofert**
5. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**
6. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**
7. **Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich oceny, związane z nimi dokumenty oraz dokumenty przedmiotowe**
8. **Powoływanie się przez Wykonawców na potencjał innych podmiotów**
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
10. **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**
11. **Wymagania co do wadium**
12. **Oferty częściowe**
13. **Oferty wariantowe**
14. **Informacje o opcjach**
15. **Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**
16. **Termin związania ofertą**
17. **Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**
18. **Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z Wykonawcą**
19. **Postępowanie po otwarciu, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**
20. **Przesłanki unieważniania postępowania**
21. **Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego**
22. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**
23. **Termin wykonania zamówienia**
24. **Zabezpieczanie należytego wykonania umowy**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustęp 8 ustawy.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego w formie pliku do pobrania od dnia ogłoszenia postępowania:

[bip.pum.edu.pl](http://bip.pum.edu.pl).

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. Projekt pn. „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o dofinansowanie projektu nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00. Nr projektu: POWR.05.03.00-00-0007/15-03.
2. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:

**„*Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”**

1. Części zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części

1. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV
2. 33192120-9 Łóżka szpitalne
3. 33192100-3 Łóżka do użytku medycznego
4. 33193120-6 Wózki inwalidzkie
5. 33192300-5 Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów

**§2**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. „Formularz oferty” – Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi element oświadczenia woli Wykonawcy.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta musi być zgodna z ustawą i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
10. Ofertę sporządza się w języku polskim.
11. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentów w postaci wydruku komputerowego albo ręczne wypełnienie druków długopisem lub nieścieralnym atramentem.
12. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta w sposób pozwalający na jej umieszczenie w segregatorze (np. umieszczona w skoroszycie lub zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z  innych dokumentów załączonych do oferty.
15. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
16. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
17. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
18. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty – winny być wypełnione zgodnie z treścią specyfikacji.
19. Zaleca się Wykonawcom zamieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami   
    w dwóch kopertach.
20. Oferta winna być szczelnie zamknięta w kopertach nieprzezroczystych, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
22. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną tak jak oferta, z dodaniem słowa: „Zmiana”.
23. Wycofanie złożonej oferty wymaga złożenia przez uprawnioną osobę stosownego oświadczania woli przed upływem terminu składania ofert.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
25. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, wykazując, że stanowią one tajemnicę oraz dochowując wymaganej staranności w zakresie zastrzeżenia tych informacji.
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
28. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być odpowiednio oznaczone i wydzielone w ofercie, w sposób który umożliwi zachowanie ich poufności – np. w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej tak jak oferta, z dodaniem słów **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**
29. Koperta zewnętrzna musi zawierać oznaczenie umożliwiające jej identyfikację:

|  |
| --- |
| **OFERTA PRZETARGOWA**  **DZP-262-48/2016**  **„*Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”**  **nie otwierać przed 07.09.2016 r. godz.11:00** |

1. Ponadto zaleca się by wewnętrzna koperta była zaadresowana na wykonawcę, aby uprościć odesłanie oferty w przypadku gdyby wpłynęła po terminie.

**§3**

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty składa się w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro) do godziny **1000** dnia **07.09.2016** roku.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **101** (I piętro) o godzinie **1100** w dniu, w którym upływu termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert w przypadku braku dostępności wskazanego w SIWZ pokoju. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wpłynięciu jego oferty po terminie jeżeli wystąpi taka okoliczność. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**§4**

**Informacje o otwarciu ofert**

1. Z treścią zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Dniem otwarcia ofert jest dzień, w którym upłynął termin ich składania (godzina 1100).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się:
10. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
11. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§5**

**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:

1. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej PUM)
2. faksu, na nr: 91/48-00-769
3. poczty elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl
   1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach pracy Zamawiającego niżej wymienionych pracowników Działu Zakupów:
4. Pana Radosława Bogdańskiego,
5. Pana Pawła Kaszubę,
6. Panią Justynę Kotowicz,
7. Panią Katarzynę Sobską

**§6**

**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8,

* pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie udostępniana na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

**§ 7**

**Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich oceny, związane z nimi dokumenty oraz dokumenty przedmiotowe**

1. **Wykluczenie Wykonawców z postępowania (przesłanki negatywne)**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustęp 1 ustawy.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ustęp 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że z postępowania będzie również podlegał wykluczeniu Wykonawca:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
7. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w Art 24 ust. 1 pkt 14 ustawy , uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. **Warunki udziału (przesłanki pozytywne)**
3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące, określone w ogłoszeniu o zamówieniu warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie
2. Doświadczenia,

By warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania zrealizowania przynajmniej dwóch zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości brutto równej lub przekraczającej 100 000,00 zł dla każdego z nich.

Poprzez zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia należy rozumieć należycie wykonaną dostawę wyposażenia medycznego.

1. Kwalifikacji lub Wykształcenia,

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. Potencjału technicznego

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie   
   w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt. I i II wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
2. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu, celem potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE,
5. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert,
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
9. W przypadku gdy wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału postępowaniu na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest złożyć jednolite dokumenty dotyczące każdego nich – w zakresie niezbędnym do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do udostępnianego potencjału,
10. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty ich dotyczące,
11. Jeżeli treść zawarta w jednolitym dokumencie odpowiadała będzie zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów w szczególności mających formę oświadczeń wykonawcy, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w jednolitym dokumencie.
12. Zamawiający może żądać niżej wskazanych dokumentów, które powinien posiadać Wykonawca, jeżeli zostanie wezwany do ich złożenia, w szczególności w sytuacji, gdy jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art 25 ustęp 1 ustawy w następującym w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:
    1. (Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia),
13. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w SIWZ na podstawie art. 24 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
14. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
15. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
16. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
17. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
18. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
19. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Oświadczenia w odniesieniu do przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiący – Załącznik nr 3 do SIWZ,
    1. (Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w odniesieniu do przesłanek pozytywnych),
20. Wykazu wykonanych dostaw – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ;
21. Dowodów określających czy dostawy – wykazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    1. (Inne Dokumenty dotyczące treści oferty oraz dokumenty przedmiotowe)
22. Formularz oferty – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ,
23. Dowód wniesienia wadium lub kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem – wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kopię dokonania przelewu na konto Zamawiającego, a w przypadku innych form wniesienia wadium - kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem; albo dokument wadialny,
24. Szczegółowa oferta cenowa – wypełniony Załącznik nr III A do SIWZ,
25. Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia – wypełniony Załącznik nr III B do SIWZ;
26. Opis oferowanego urządzenia - prospekt techniczny wydany przez producenta oferowanego urządzenia. W przypadku, gdyby załączone do oferty prospekty nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowane urządzenie spełnia wymogi określone w SIWZ. W przypadku oryginalnych dokumentów wydanych przez producenta oferowanego sprzętu, Zamawiający dopuszcza dokumenty w języku innym niż polski.
27. Oświadczenie o warunkach serwisowych – wypełniony Załącznik nr III C   
    do SIWZ.
28. Postanowienia ogólne dotyczące składanych dokumentów.
29. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpowiednich oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
30. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
31. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
32. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
33. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający potencjał, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
34. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
35. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
36. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
38. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczania podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
39. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania:
40. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
41. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    * 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
      2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
42. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
43. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
44. Dokumenty wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów oraz korzystania z instytucji podwykonawstwa
45. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
46. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
47. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
48. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
49. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
50. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania. (z wyjątkiem informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej).
51. Zamawiający może żądać od wykonawcy korzystającego z instytucji podwykonawstwa przestawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów wymaganych dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania. (z wyjątkiem informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej) – nawet w sytuacji gdy wykonawca nie korzysta z potencjału tych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**§8**

**Powoływanie się przez Wykonawców na potencjał innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami – lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w wymaganym zakresie.

**§9**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
   1. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki,
   2. w przypadku konsorcjum umowy zawierającej co najmniej:
4. oznaczenie stron,
5. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia   
   i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
7. oznaczenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi **odrębnie** złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postepowania.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularze ofertowe, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków pozytywnych oraz dokumenty przedmiotowe.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki, o których mowa w § 7 (przesłanki pozytywne).

**§10**

**Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
3. Zamawiający nie określa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rodzaju prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, które nie mogą zostać powierzone podwykonawcom.

**§11**

**Wymagania co do wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wysokość wadium** |
| **RAZEM** | 4 700,00 zł |

1. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto PUM w Szczecinie – Bank Zachodni WBK S.A. III O/Szczecin 06 1090 1492 0000 0001 0053 7752   
   z dopiskiem:

**„wadium:** **DZP-262-48/2016 - *Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”.**

1. Oryginał dokumentu wadialnego (w przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna) musi zostać, dołączony wraz z ofertą albo zdeponowany w Kwesturze PUM.
2. W przypadku zdeponowania oryginalnego dokumentu wadialnego w Kwesturze PUM kopie wadium należy załączyć do oferty.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność   
   za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
10. w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
11. spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
12. spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
13. brak podstaw wykluczenia
14. istnienie upoważnienia do podpisania oferty
15. nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
17. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane;
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**§12**

**Oferty częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**§13**

**Oferty wariantowe**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**§1~~4~~**

**Informacje o opcjach**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

**§15**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 67 ustęp 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§16**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60** dni licząc od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na podstawie art. 85 ustęp 2 ustawy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą – nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§17**

**Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami **(dla wszystkich zadań)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Ranga*** |
| 1. | Oferowana cena brutto | 60% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 12% |
| 3. | Okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia | 12% |
| 4. | Warunki SERWISU | 16% |

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

1. Wartość punktowa w kryterium 2 – „Termin realizacji zamówienia” jest obliczany   
   wg wzoru:

**Wartość punktowa =**

b

*T*

*T*

*R*

*n*



gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**T**n – najkrótszy termin,

**T**b – termin badany.

**Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 42 dni.**

1. Wartość punktowa w kryterium 3 – „Okres gwarancji i rękojmi oferowanej   
   na przedmiot zamówienia” jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa = **

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**G**n – badany okres gwarancji,

**G**max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

**Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji   
i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

1. Wartość punktowa w kryterium 4 – „Warunki serwisu ” zostanie ustalona w wymiarze do 16 pkt z tytułu następujących elementów oferty:
2. czas naprawy w okresie gwarancji proporcjonalnie do 4 pkt –

*Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 3 do 14 dni (3 dni = 4 pkt),*

1. czas naprawy w okresie gwarancji w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy proporcjonalnie do 4 pkt –

*Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin od 14 do 20 dni (14 dni = 4 pkt),*

1. dostarczenie i zainstalowanie urządzenia zastępczego o równoważnych parametrach na czas naprawy w czasie 48 godzin od zgłoszenia awarii –

*Ocena w formule – tak – 4 pkt / nie – 0 pkt*

1. Liczba szkoleń dla pracowników zamawiającego (do 4 osób) w cenie oferty w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego w wymiarze 4 godzin dla każdego szkolenia –

*Wykonawca zobowiązany jest zaoferować od 1 do 2 szkoleń (2 szkolenia = 4 pkt)*

**§18**

**Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z Wykonawcą**

* 1. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN dla każdego rodzaju towaru oraz cenę za całość zamówienia.
  2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
  3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

1. dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ,
2. wniesienie, dokonanie montażu i instalacji urządzeń,
3. przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu,
4. zapewnienia serwisu gwarancyjnego
5. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające Wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania.
   1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.

**§19**

**Postępowanie po otwarciu, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca wyłoniony w ten sposób uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, jednolitego dokumentu, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony jednolity dokument, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa   
    w art. 24 ustawy.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania   
    o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
    1. oczywiste omyłki pisarskie,
    2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
    2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    3. wynikającym z przepisów prawa pracy, w szczególności o minimalnym wynagrodzeniu, i przepisów zabezpieczenia społecznego, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
17. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
18. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób nie podlegający poprawieniu;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) jest ofertą, która zawiera rażąco niska cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą po uprzednim wniosku Zamawiającego o wykonanie tej czynności.

10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

11) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;

12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu, nie może zostać zagwarantowana w inny sposób.

1. Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, powiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców oraz udostępnia informacje na stronie internetowejo:
2. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając –
3. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano
4. oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty,
5. a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
6. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
7. wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone,
8. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,
9. unieważnieniu postępowania,

**§20**

**Przesłanki unieważnianie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, jeżeli:
   1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych unieważnienie może dotyczyć jednej lub kilku części.

**§21**

**Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:
   1. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
   2. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
   1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
   2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,   
   że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**§22**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w rozdziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych   
   na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania   
      o cenę;
   2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4. odrzucenia oferty odwołującego,
   5. opisu przedmiotu zamówienia,
   6. wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na piśmie lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdziła fakt ich otrzymania.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy. Do odwołania stosuje się dalsze przepisy rozdziału VI ustawy.
10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy.

**§23**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie nie krótszym niż **21 dni** i nie dłuższym niż **42 dni** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zamawiania **partiami** asortymentu znajdującego się w zakresie danego zadania.

**§24**

**Zabezpieczanie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien najpóźniej z dniem podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
2. w pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym   
   i nieodwołalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z dokumentu gwarancji należytego wykonania umowy wszelkich zapisów, które mogą powodować nadmierne utrudnienia w wyegzekwowaniu roszczeń z gwarancji lub powstanie dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
9. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru aparatury potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag. Pozostała kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**OGŁOSZONYM PRZEZ**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ................................................

nr telefonu ..........................................

nr faxu ..........................................

adres e-mail: …………………………....

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu pn:

*„****Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***”,

**Znak: DZP-262-48/2016**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wymagań i warunków zawartych w SIWZ za łączną kwotę:

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Zamówienie zrealizujemy w terminie **……. dni** od daty zlecenia złożonego przez Zamawiającego.

Na przedmiot zamówienia oferujemy **……. miesięczną gwarancję i rękojmię**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty,   
   w której upływa termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z wzorcem oraz treścią oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w kwocie: **…………… zł** zostało wniesione w formie

......................................................................................................................

**Wadium wniesione przelewem należy zwrócić na konto**:

**Nazwa i adres odbiorcy**: ............................................................................

**Bank:** .........................................................................................................

**Nr konta:** ...................................................................................................

1. Oświadczamy, że oferta ***nie zawiera informacji*** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

Oświadczamy, że oferta ***zawiera informacje*** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach \* : ..……………………………………………………..

**\* niepotrzebne skreślić**

**Oferta musi zawierać spis treści z podaniem stron na których znajdują się poszczególne dokumenty i załączniki.**

1........................................................

2........................................................

3........................................................

*.....................................................*

*podpis osoby/osób/upoważnionej*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

................................................................

(pieczęć wykonawcy)

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

***Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie* DZP-262-48/2016**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

..................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy)*

..................................................................................................................................................

*(adres wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że nie Wykonawca, którego reprezentu-ję (jemy):

**nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty**

**należy do tej samej grupy z kapitałowej następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

**Uwaga – Niepotrzebne skreślić**

......................................., dnia ...............................

*(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia , przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

**DZP-262-48/2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (Firma) Podwykonawcy**  **(jeśli dotyczy)** | **Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

......................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis dostaw podobnych** | **Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie** | **Termin realizacji** | **Wartość brutto w kontrakcie asortymentu wskazanego w warunku udziału** | **Całkowita wartość brutto** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

......................................., dnia ..................................

*(miejscowość)*

…………………………..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**CZĘŚĆ II SIWZ – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NR DZP/268/......../PN/2016**

Zawarta dnia ................ w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1, reprezentowanym przez:

- ...........................................

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.......................................................................................................................................................

reprezentowaną przez:

- ...........................................

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego (znak: DZP-262-48/2016) zawarta została umowa   
o treści następującej:

1. **Przedmiot umowy**

**§1**

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa własność następujących urządzeń:
2. ………..……., model ………., typ ……… wyprodukowany przez…………………, rok produkcji …………………..,
3. . ………..……., model ………., typ ……… wyprodukowany przez…………………, rok produkcji …………………..,

(...)

– zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym.

1. Przedmiot umowy powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę oraz być zgodny ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niegosprzęt posiada oznaczenie CE.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§2**

1. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Dostawa i montaż nastąpi w terminie**…. dni** od daty zlecenia złożonego przez Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania dostawy i montażu zostanie przez Zamawiającego złożone w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail .......................................

lub na numer faksu: ................................................................................................................

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt   
   i ryzyko.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia   
   jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać:
3. nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego),
4. określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów   
   wraz ze wskazaniem numerów seryjnych,
5. potwierdzenie odbytych szkoleń (Jeżeli są wymagane).
6. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Za datę wykonania umowy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
8. Podstawę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi wykonanie wszystkich czynności związanych z dostawą, uruchomieniem urządzeń oraz przeszkoleniem przedstawicieli Zamawiającego, jeżeli szkolenia wymagają obowiązujące przepisy lub SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt   
   i ryzyko.
10. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia, montażu, uruchomienia,   
    przekazania przedmiotu umowy oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego   
    z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, to jest m.in.: dostawy, opakowań, transportu, wniesienia, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, przeszkolenia przedstawicieli Zamawiającego oraz świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancji.
12. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczona aparaturę w etykiety producenta, paszport techniczny, świadectwa homologacji (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim lub angielskim.
13. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca wydaje również kartę gwarancyjną.
14. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich podniesienia. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez dostawcę terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.
15. Za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usunięcia na własny koszt i ryzyko wszelkich odpadów i powstałych podczas dostawy lub montażu urządzeń nieczystości. Przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności opakowań po dostarczonych produktach.

**Rękojmia, gwarancja i serwis**

**§3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt, o którym mowa   
   w § 1 ust. 1 **…… miesięcznej gwarancji i rękojmi**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta; pracę serwisu; oględziny i diagnostykę urządzenia; naprawę; wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości do użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 24 godzin od otrzymania na piśmie bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego sprzętu oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie ...... dni licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji, w przypadku napraw trwających dłużej niż 1 dzień. Do upływu terminu wlicza się również dni wolne od pracy.
6. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady u Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć ...... dni od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia   
   w okresie trwania gwarancji trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
8. ~~W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady sprzętu   
   w terminie do … dni liczonych od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce   
   lub wadzie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - w ciągu 7 dni - na czas naprawy – sprzęt zamienny o tych samych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.~~
9. W przypadku, gdyby dostarczenie sprzętu zastępczego w trybie określonym w ust. 8 nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia lub pokrycia kosztów wykonywania zadańz użyciem innego urządzenia.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
12. W przypadku sprzeczności w postanowieniach gwarancji producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w zastosowaniu przepisów będą miały zapisy umowy.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym z przyszłym użytkownikiem. Szkolenie w swoim zakresie będzie obejmowało co najmniej obsługę, nadzór, konserwację sprzętu oraz programowanie protokołów. Za szkody wynikłe z niewykonania albo nienależytego wykonania w/w obowiązku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**Wynagrodzenie**

**§5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę w kwocie brutto .................. zł (słownie: ……………………………………) w tym podatek VAT .................... zł.

**§6**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w terminie 30 dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez obydwie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie dostawy.
3. Zapłata odbywa się przelewem bankowym, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na przedmiot umowy bez jego podpisu.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
   1. w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – kara umowna będzie wynosiła 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §5;
   2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy – kara umowna będzie wynosiła 0,8% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% ceny określonej w §5;
   3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wady urządzenia, awarii lub usterki stwierdzonej w okresie gwarancji – kara umowna będzie wynosiła 0,4% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% ceny określonej w §5;
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
   1. odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,
   2. odbioru przedmiotu umowy wraz z wyznaczeniem terminu dla usunięcia stwierdzonych wad lub usterki, a w razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu tych wad lub usterek do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu za każdy dzień zwłoki;
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługujących mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**Postanowienia końcowe**

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie okolicznościach i warunkach:
3. gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego   
   lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
5. gdy z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć wystąpi konieczność modyfikacji terminu wykonania zamówienia,
6. w przypadku konieczności zmiany parametrów technicznych urządzeń, pod warunkiem, że zamówienie zostanie zrealizowane po cenie zawartej w ofercie, a określone w specyfikacji rozwiązania ulegają zmianie na lepsze lub przynajmniej równoważne w stosunku od oferowanych w ofercie.
7. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
   1. dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania pomimo wyznaczenia mu terminu do wykonania umowy, z zagrożeniem, że Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku bezskutecznego upływu terminu,
   2. dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
   3. naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku spełnienia okoliczności określonych art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. W przypadku rozwiązania umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

**§10**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto co stanowi kwotę ........................ zł (słownie:………………………………). Zabezpieczenie zostanie wniesione przed terminem zawarcia umowy, w formie: ..............................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwalniane:
   1. 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru robót bez uwag,
   2. 30% wartości wynagrodzenia w terminie 15 dni od dnia ukończenia biegu rękojmi udzielonej na przedmiot zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w tym na przekroczony termin wykonania.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż gotówka, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia na cały okres trwania realizacji przedmiotu umowy, którego dotyczy w tym na przekroczony termin wykonania.

**§11**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR ……………….**

**Sporządzony dnia**……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy: ……………………………………**

❑ odbioru ……………………

(data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

(data)

❑ montażu ……………………

(data)

❑ wdrożenia ……………………

(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi:………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE\*

\*Stanowi element urządzenia ……………………………………..

Sprzęt przekazano do użytkowania: …………………….

(data)

……………………………………………

(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

……………………………………………

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)

**Część III SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***„Dostawa wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”***

**DZP-262-48/2016**

Wykaz Załączników do Części III SIWZ:

Załącznik nr III A: Szczegółowa oferta cenowa,

Załącznik nr III B: Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia

Załącznik nr III C: Oświadczenie o warunkach serwisu

**§1**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry ustanawiają:
2. treść niniejszego dokumentu,
3. zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia,
4. Wzór umowy.
5. Szczegółowy zakres ilościowy dostaw określa – „Szczegółowa oferta cenowa”.
6. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy będzie:
7. Katedra Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego Zakład Pielęgniarstwa PUM, adres: ul. Żołnierska 48 Bud. 8, 71-210 Szczecin.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o dokładnym terminie dostarczenia sprzętu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do:
10. dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w ust. 3,
11. wniesienia,
12. montażu,
13. uruchomienia,
14. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu w zakresie wymaganym w SIWZ,
15. dostarczenia Zamawiającemu paszportów technicznych,
16. zapewnienia w cenie oferty pokrycia wszystkich kosztów serwisu gwarancyjnego.