**U M O W A nr ……………….**

**na przygotowanie wniosku aplikacyjnego w ramach**

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 Konkurs nr 1/ MPK/POWER/3.3/2016**

zawarta w Szczecinie dnia …………………………………2016 r. pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, REGON 000288886 reprezentowanym przez:

1. **mgr Jerzego Piwowarczyka** – Kanclerza Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie, oraz
2. **mgr Marię Nowacką** - Kwestor Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

zwany dalej **Zamawiającym**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………..**

zwany dalej **Wykonawcą.**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie dotyczące **opracowania Wniosków o dofinansowanie projektu** w ramach ogłoszonych konkursów:
2. **Zadanie 1**
3. **Zadanie 2**
4. **Zadanie 3**
5. **Zadanie 4**
6. Podstawą opracowania prac, o których mowa w ust.1, będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego.
7. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przygotowane zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Dokumentacji Konkursowej ogłoszonej w ramach poszczególnych konkursów.
8. W wypadku konieczności dołączenia do opracowanego przez Wykonawcę wniosku,
o którym mowa w ust. 1 dodatkowych dokumentów, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek przygotowania dla Zamawiającego wytycznych wskazujących tę dokumentacje.
9. Zamawiający planuje realizację minimum 2 spotkań roboczych związanych z opracowaniem Wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych zadań, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w ramach prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu, oraz przekazanie zamawiającemu wraz z ostateczną wersją Wniosków o dofinansowanie uzyskanych ofert w ramach poszczególnych pozycji budżetu.
11. W przypadku skierowania Wniosku o dofinansowanie do negocjacji w trakcie oceny, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje odpowiedź do Instytucji Organizującej Konkurs w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt. 1
12. W przypadku modyfikacji Wniosku o dofinansowanie stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w szczególności w razie zaistnienia możliwości stworzenia nowej dokumentacji konkursowej na bazie powyższego wniosku – strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy, która może polegać między innymi na zmodyfikowaniu zakresu świadczenia wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia, po uprzednim przeprowadzeniu odpowiednich negocjacji.

§ 2

1. Wykonawca zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością, na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy wstępną wersję wniosku do dnia **…………….. r**., pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego informacji i dokumentów, o których mowa w ustępie 1 w terminie do **……………. r.**
3. Wykonawca dostarczy *ostateczną wersję wniosku aplikacyjnego* do dnia **…………………. r**., pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego informacji o akceptacji przedłożonej wersji wstępnej wniosku aplikacyjnego w terminie do **…………………. r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania formularza wniosku aplikacyjnego zgodnie
z wymaganiami konkursu w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA na adres [www.sowa.efs.gov.pl](http://www.sowa.efs.gov.pl)
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, w terminie wskazanym w niniejszym paragrafie w wersji papierowej w ilości sztuk **3,** w wersji elektronicznej w ilości sztuk **3.**

§ 3

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności, oraz do dostarczania wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji celu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy niezbędne informacje i dokumenty. Za dopuszczalne formy pisemne uznaje się: przesyłkę elektroniczną (mail), faks oraz przesyłkę pocztową.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie informacje mające wpływ na przygotowanie wniosku.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada pełną wiedzę jak i potencjał kadrowy wystarczający do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykonana zlecona mu pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także wytycznymi i wymogami określonymi dla działania bazując na posiadanym doświadczeniu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.

§ 5

1. Strony traktują, jako poufne warunki niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane w trakcie i w związku z realizacją umowy, z wyłączeniem informacji, które:
	1. stały się publicznie dostępne w inny sposób, niż w wyniku ujawnienia ich przez jedną ze stron,
	2. zostały ujawnione na żądanie uprawnionych organów działających w ramach ich kompetencji,
	3. były znane Wykonawcy przed podpisaniem umowy,
	4. zostały ujawnione za zgodą stron.
2. Obowiązek poufności obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, na kwotę:
	1. **Zadanie 1:** łączna kwota brutto: **……………………….. zł** **(słownie złotych: ………………………………………………………00/100)**, płatne w dwóch ratach:
2. I rata w wysokości **……………………..brutto (**słownie………………………………………… złotych brutto) w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,

b) II rata w wysokości ……………………… brutto (słownie: ……………………………złotych brutto) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego opisanego w § 1 ust. 1 oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

2) **Zadanie 2:** łączna kwota brutto: ……………………….. zł (**słownie złotych:** **………………………………………………………00/100),** płatne w dwóch ratach:

a) I rata w wysokości ……………………..brutto (słownie………………………………………… złotych brutto) w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,

b) II rata w wysokości ……………………… brutto (słownie: ……………………………złotych brutto) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego opisanego w § 1 ust. 1 oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

3) **Zadanie 3:** łączna kwota brutto: ……………………….. zł (**słownie złotych:** **………………………………………………………00/100),** płatne w dwóch ratach:

a) I rata w wysokości ……………………..brutto (słownie………………………………………… złotych brutto) w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,

b) II rata w wysokości ……………………… brutto (słownie: ……………………………złotych brutto) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego opisanego w § 1 ust. 1 oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

4) **Zadanie 4:** łączna kwota brutto: ……………………….. zł (**słownie złotych:** **………………………………………………………00/100),** płatne w dwóch ratach:

a) I rata w wysokości ……………………..brutto (słownie………………………………………… złotych brutto) w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,

b) II rata w wysokości ……………………… brutto (słownie: ……………………………złotych brutto) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego opisanego w § 1 ust. 1 oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

1. Należności płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

W przypadku gdy Zamawiający nie dostarczy Wykonawcy materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego, wypłaci Wykonawcy 30% wynagrodzenia wymienionego w § 6 ust.1 po przedstawieniu przez Wykonawcę dotychczas wykonanej pracy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w 6 ust. 1 niniejszej umowy,
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
	3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 6 ust. 1
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 6 ust. 1
3. Górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego stanowi łączne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na mocy § 6 ust.1 umowy.
4. Górną granicę odpowiedzialności Wykonawcy stanowi łączne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na mocy § 6 ust.1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać przesyłając wykonawcy na piśmie stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający może odstąpi od umowy w razie niepodjęcia przez Wykonawcę pracy po podpisaniu umowy lub opóźnieniem się rozpoczęcia lub zakończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby Wykonawca zakończył pracę we wskazanym terminie.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu za obopólnym porozumieniem stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

1. Ewentualne spory związane z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących i oryginalnych egzemplarzach,
z przeznaczeniem po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  ZAMAWIAJĄCY:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  WYKONAWCA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |