**Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**

**OFERTA NA:**

***Świadczenie usług pocztowych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie***

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ..................................................

Nr konta bankowego

............................................................

............................................................

nr telefonu .............................................

nr telefaxu ............................................

e-mail …………………………………

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

............................................................

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę pn. **„Świadczenie usług pocztowych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

**netto: ........................................ zł**

*(kwota z wiersza nr 186 w kolumnie nr 6 w załączniku nr 2 do zaproszenia)*

**brutto: ........................................... zł,**

*(kwota z wiersza nr 186 w kolumnie nr 9 w załączniku nr 2 do zaproszenia)*

Brutto (słownie złotych: .............................................................................................

....................................................................................................................... ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: ..................zł.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty,
w której upływa termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\***

**Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\***: ……………………………………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wraz z ofertą składam następujące dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ......................................................

*podpis osoby/osób upoważnionej/-ych*

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „Wzór umowy”**

**UMOWA**

**NR ……………………/2016**

zawarta w dniu……………………….w Szczecinie pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Rybackiej 1,
70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, reprezentowanym przez:

* Kanclerza – Jerzego Piwowarczyka

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………..

REGON: …………………

NIP: ……………

KRS ……………/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……..

reprezentowanym przez:

* …………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

*W wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania Ustawy z dnia
29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp*

*zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w zakresie odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca świadczył będzie usługi w zakresie:
3. odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
o wadze do 2 000g oraz paczek opłaconych za pomocą opłaty skredytowanej
(„z dołu”),
4. odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
o wadze do 2 000g adresowanych do Zamawiającego z opłatą przerzuconą na adresata,
5. doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu,
6. zabezpieczenie Zamawiającego w niezbędne druki (np. potwierdzenia zwrotne odbioru) za wyjątkiem potwierdzeń odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
7. Świadczenie usług będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Przesyłkami pocztowymi, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy są:
9. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
	1. nierejestrowane – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
10. nierejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii,
11. polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
12. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
13. polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania
i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
14. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
15. gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

1. gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm,
przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (gabaryt A i B):
2. ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
3. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
4. ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania
i doręczone za potwierdzeniem odbioru,
5. priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,
6. za pobraniem,
7. gabaryt A to paczka o wymiarach:

 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

1. gabaryt B to paczka o wymiarach:

 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 2500 mm., Przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

1. Przewidywane ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, zostały określone w załączniku „Szczegółowy wykaz cen” do umowy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego
i wartościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięć ilości i rodzajów nadanych przesyłek w ramach kwoty brutto zawartej umowy.

**§ 2**

**Warunki umowy**

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować następujące akty prawne:
2. ustawę z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.)
3. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku
w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
4. ustawę z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2014 roku, poz. 101 ze zm.),
5. międzynarodowe przepisy pocztowe,
6. inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu umowy we wskazanych poniżej lokalizacjach:
	1. Kancelaria Ogólna PUM w Szczecinie, ul. Rybacka 1,
	2. Zakład Genetyki i Patomorfologii w Szczecinie, przy ul. Połabskiej 4,
	3. Zakład Genetyki i Patomorfologii w Szczecinie, przy ul. Unii Lubelskiej 1 (budynek CNTM),
	4. Biblioteka Główna PUM w Szczecinie, przy al. Powstańców Wielkopolskich 20,
	5. Katedra Medycyny Sądowej w Szczecinie, przy al. Powstańców Wielkopolskich 72.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu przesyłek adresowanych do Zamawiającego z opłatą przerzuconą na adresata do placówek wskazanych w ust 2.
9. Zamawiający zobowiązuje się do oznakowania zwrotnych przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego pieczątką / nadrukiem: „Opłata przerzucona na adresata, umowa nr …………………”
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z placówek wskazanych w ust. 2 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich we wskazanej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie we wskazanych poniżej godzinach:
11. z Kancelarii Ogólnej PUM przy ul. Rybackiej 1 w Szczecinie w dniach
od poniedziałku do piątku w godz. 14.30 - 15.00.
12. z sekretariatu Zakładu Genetyki i Patomorfologii przy ul. Połabskiej 4 w dniach
od poniedziałku do piątku w godz. 14.30 - 15.00,
13. z sekretariatu Zakładu Genetyki i Patomorfologii przy ul. Unii Lubelskiej 1 (budynek CNTM) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 14.30 - 15.00,
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej
z Biblioteki Głównej przy al. Powstańców Wielkopolskich 20 w dniach: poniedziałek i czwartek w godz. 12.00 - 13.00.
15. z Katedry Medycyny Sądowej przy al. Powstańców Wielkopolskich 72 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 14.30-15.00
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały przedmiot umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie ilości i adresów jednostek organizacyjnych, dla których Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe. Zmiany
te nie będą wymagały aneksu do umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek.
19. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
po okazaniu stosownego upoważnienia.
20. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
21. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki, nazwy odbiorcy wraz z adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
22. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez
co należy rozumieć:
23. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
24. dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
25. Zamawiający jest odpowiedzialny za przekazanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie
z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego a opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieści w sposób trwały i czytelny, informację jednocześnie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
26. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
27. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki
do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych, chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
28. Wykonawca zapewnia dostarczanie przesyłek pocztowych przekazanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i porozumieniami międzynarodowymi.
29. Wykonawca przedmiot umowy zobowiązuje się dostarczać w podanych niżej maksymalnych wskaźnikach terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
30. dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 2;
31. dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
32. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczania przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki
ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku nie podjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
33. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zwrotnych przesyłek do właściwej jednostki Zamawiającego - zgodnie z miejscem nadania przesyłek.
34. W przypadku przesyłek, które Zamawiający będzie przesyłał z zastosowaniem przepisów, które uzależniają wystąpienie określonych skutków prawnych od nadania u operatora wyznaczonego odpowiedzialność za nadanie przesyłki zgodnie z rygorami tych norm,
a w szczególności za zachowanie terminów spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do zagwarantowania wystąpienia skutku właściwego nadania przesyłki z dniem jej odebrania od Zamawiającego.
35. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. W razie konieczności Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób ustalony przez strony umowy.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Ceny jednostkowe poszczególnych przesyłek muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy
i nie mogą ulec zmianie w okresie jej trwania.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzone, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
5. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczona będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie
do **30** **dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
7. Strony ustalają, iż należność za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

…………………………. zł netto /słownie: ………..……………………………………/

………………… zł podatek VAT /słownie: ……………………………………………../

………………… zł brutto /słownie: ……………………………………………………../

1. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT
na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontrolowania wykorzystanej kwoty brutto i poinformowania Wykonawcy w przypadku wykorzystania maksymalnej wysokości wynagrodzenia. Po wykorzystaniu maksymalnej kwoty, umowa wygasa.

**§ 4**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 2 miesięcy, tj. od dnia ………………………………. do dnia ……………………………….
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: …………………………… nr tel………………………………………………………
3. Osobą uprawniona do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………………. nr tel…………………………………………….
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 jest dopuszczalna i nie wymaga zmiany umowy,
a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej strony na piśmie, z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym
do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „Mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia
nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 3 ust. 7, w przypadku odstąpienia
od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy
po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczenie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień
i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
	* 1. ogłoszenia likwidacji wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
		2. nie wykonania przedmiotu umowy powyżej 4 dni w stosunku do ustalonych terminów.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Klauzuli o zachowaniu poufności”, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich Informacji uzyskanych w związku z negocjowaniem, zawarciem i wykonywaniem Umowy.
3. Przez Informacje należy rozumieć wszelkie informacje organizacyjne, handlowe, finansowym, techniczne, technologiczne, naukowe, medyczne i prawne uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (Informacje).
4. W przypadku naruszenia powyższych postanowień przez Wykonawcę, Zamawiający, którego Informacje zostały naruszone ma prawo żądać od Strony, która dopuściła się takiego naruszenia, odszkodowania w wysokości poniesionych strat i utraconych korzyści.
5. W zakresie i celu wymaganym do realizacji Umowy, Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.), powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wszelkich wymogów określonych w Ustawie ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2135, z późn. zm.) oraz zapewnić spełnienie wymogów określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024).
6. Wzór umowy powierzenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**Postanowienia ogólne**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa
dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia,
że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  | **ZAMAWIAJĄCY** |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

Szczecin dnia ……………………….r.

**Klauzula poufności**

**Firma**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres firmy)

zwana dalej Wykonawcą

reprezentowana przez:

...………………………………....................................................

oświadcza, że:

* Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania innym osobom informacji i danych przekazanych na zasadzie poufności przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, zwaną dalej Zleceniodawcą. Informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, naukowym, medycznym i prawnym przekazywane przez Zleceniodawcę z zaznaczeniem faktu ich poufności zwane będą dalej Informacjami Poufnymi.
* Zobowiązuje się nie wykorzystywać Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.
* Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą.

Powyższe, przyjęte przez wymienionych przedstawicieli Wykonawcy zobowiązanie do zachowania poufności i nie wykorzystania **Informacji Poufnych** nie dotyczą:

* **Informacji Poufnych**, które w momencie ujawnienia na podstawie niniejszego zobowiązania, są publicznie dostępne;
* **Informacji Poufnych**, które po ich ujawnieniu na podstawie niniejszego zobowiązania, staną się publicznie dostępne poprzez zgodne z prawem i prawidłowe rozpowszechnienie;
* **Informacji Poufnych**, których ujawnienie jest wymagane na mocy prawa.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy, którym będzie udostępniana **Informacja Poufna**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

**Umowa**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …………. pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1,
70-204 Szczecin, NIP: 852-000-67-57, REGON: 000288886, reprezentowanym przez:

-………………………………………….,

zwanym dalej: **PUM**

a

-………………………………………….,

zwanym dalej : **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

PUM powierza Wykonawcy w oparciu, o art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
*o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), **przetwarzanie danych osobowych**, których jest administratorem, w celu i zakresie określonym w § 2.

**§ 2**

**Cel i zakres przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzieprzetwarzać dane osobowe adresatów przesyłek pocztowych przekazane przez PUM wyłącznie w celu wykonywania postanowień Umowy nr……………………..
2. Wykonawca oświadcza, żedane osobowe objęte niniejszą umową będą przetwarzane zgodnie i w zakresie określonym w ustawie *o ochronie danych osobowych,* jej aktami wykonawczymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych, o których mowa w ust.1, może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej umowy.

**§ 3**

**Sposób wykonywania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych, podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 *u.o.d.o*.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie powierzonych danych, a jego system informatyczny odpowiada wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się:
4. dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych, zwłaszcza zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
5. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,
6. przetwarzać dane powierzone przez PUM przez osoby upoważnione przez Wykonawcę oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
7. zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić PUM o:
9. każdym żądaniu udostępnienia powierzonych danych właściwemu organowi lub instytucji,
10. każdym żądaniu osoby, której dane przetwarza,
11. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
12. przeprowadzeniu przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.
13. W oparciu o zasady określone w art. 14-19 ww. *u.o.d.o*. PUM ma prawo kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę**.** Warunkiem jej przeprowadzenia jest zawiadomienie Wykonawcy,w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
14. PUM oraz Wykonawca oświadczają, że funkcję administratorów bezpieczeństwa informacji wyznaczono następujące osoby:

ze strony PUM – …………………………………..... – tel: ……….. abipum@pum.edu.pl

ze strony Wykonawcy – …………………………….. – tel:................................................

**§ 4**

1. Dostęp do powierzonych danych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 37 ww. *u.o.d.o.*
2. Na żądanie PUM, Wykonawca niezwłocznie udostępni aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych.
3. Wykonawca oświadcza, że każda osoba bez względu na sposób zatrudnienia, która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez PUM danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody PUM.

**§ 5**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca odpowiada za naprawienie wyrządzonej szkody PUM-owi lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy PUM jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5.000 zł. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub nienależytego wykonania umowy. PUM ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przenoszącego wysokość kary umownej.
3. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego PUM, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć PUM-owi poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.
4. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy przetwarzania danych zobowiązany jest do zniszczenia (usunięcia) powierzonych mu danych w terminie 45 dni na podstawie pisemnego protokołu podpisanego przez obie strony.

**§ 6**

**Czas trwania i okres wypowiedzenia**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwałości umowy nr……………., po tym okresie niniejsza umowa powierzenia, zawarta pomiędzy stronami, traci moc, bez konieczności jej wypowiadania. W takim przypadku zobowiązania wynikające z § 5, stosuje się odpowiednio.
2. PUMma prawo jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca:
3. wykorzystuje powierzone dane w sposób niezgodny z Umową,
4. wykorzystał powierzone dane niezgodnie z umową, a w wyznaczonym przez PUM terminie nie zaprzestał niewłaściwego jego przetwarzania,
5. nie usunął w wyznaczonym przez PUM terminie wskazanych naruszeń.
6. powierzył przetwarzanie powierzonych danych osobom trzecim bez zgody PUM**.**

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *u.o.d.o.* oraz odpowiednie przepisy k.c.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby PUM.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA PUM**