

- TEKST UJEDNOLICONY –  
Wersja na 30.10.2024

**Statut**  
**Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**w Szczecinie**



## Spis treści

	str.
I. Przepisy ogólne .....	2
II. Znaki Uniwersytetu .....	3
III. Tradycja i zwyczaje.....	4
IV. Godności i wyróżnienia Uniwersytetu .....	5
V. Organizacja Uniwersytetu .....	7
VI. Organy Uniwersytetu i funkcje kierownicze .....	7
1. Przepisy ogólne .....	7
2. Rada Uczelni .....	8
3. Senat.....	9
4. Rada naukowa .....	13
5. Rektor .....	16
6. Uczelniane kolegium elektorów .....	17
VII. Zasady i tryb wyborów.....	18
VIII. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanyimi przez organy Uniwersytetu .....	24
IX. Pracownicy Uniwersytetu .....	25
X. Studia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe .....	29
1. Studia.....	29
2. Szkoły doktorskie.....	31
3. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia.....	32
XI. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	32
XII. Mienie i finanse Uniwersytetu .....	32
XIII. Postanowienia końcowe .....	33

### Załączniki:

- nr 1. Wzór sztandaru Uniwersytetu**
- nr 2. Wzór godła Uniwersytetu**
- nr 3. Wzór logo Uniwersytetu**
- nr 4. Treść ślubowania studenta**
- nr 5. Treść ślubowania doktoranta**

## I. Przepisy ogólne

### § 1

1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zwany dalej „Uniwersytetem” jest uczelnią publiczną utworzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 1948 r.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą” i innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego statutu. W sprawach nieuregulowanych przepisami, organy Uniwersytetu kierują się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Pełna nazwa Uniwersytetu brzmi: „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie”.
4. Uniwersytet może używać nazwy skróconej, która brzmi: „PUM”.
5. Tłumaczenie nazwy Uniwersytetu na język angielski brzmi: Pomeranian Medical University in Szczecin.
6. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Szczecin.
7. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a nadzór nad nim sprawuje minister właściwy ds. zdrowia.

### § 2

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci stanowią wspólnotę Uniwersytetu.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uniwersytet, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### § 3

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet prowadzi działalność z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

### § 4

1. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia,
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr,
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uniwersytet w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej,

- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.
2. Uniwersytet realizuje zadania obronne wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

### **§ 5**

W działalności dydaktycznej, naukowej i leczniczo-profilaktycznej Uniwersytet otwarty jest dla terenu całej Polski oraz innych krajów. Aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych Pomorza Zachodniego i ziemi szczecińskiej.

### **§ 6**

Uniwersytet, wykonując zadania określone w §4 i §5, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## **II. Znaki Uniwersytetu**

### **§ 7**

Uniwersytet posiada sztandar, godło oraz logo.

### **§ 8<sup>1</sup>**

1. Na sztandarze Uniwersytetu, z jednej strony na białym tle widnieje napis: „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie” oraz kompozycja: laska Eskulapa z napisem „Salus aegroti suprema lex”, z drugiej strony na czerwonym tle znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej. Wzór sztandaru zawiera załącznik nr 1.
2. Godłem Uniwersytetu jest gryf kroczący w koronie z napisem w otoku „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie”. Wzór godła zawiera załącznik nr 2.
3. Logo Uniwersytetu oraz jego uproszczoną wersję określa księga identyfikacji wizualnej, ustalona zarządzeniem rektora.

### **§ 9**

Uniwersytet używa okrągłej pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku „Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie”.

## **III. Tradycja i zwyczaje**

### **§ 10**

1. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu jest obowiązany szanować tradycję Uniwersytetu oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

### **§ 11**

Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.

### **§ 12**

1. Tradycyjnymi insygniami rektora są łańcuch i berło.
2. Tradycyjnym insygnium prorektorów oraz dziekanów jest łańcuch.

### **§ 13**

1. Stałymi uroczystościami uniwersyteckimi są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego,
  - 2) absolutorium.
2. Uniwersytet może organizować także inne uroczystości.
3. Treść i forma uroczystości uniwersyteckich nawiązuje do polskich tradycji akademickich.

### **§ 14**

1. Podczas uroczystości uniwersyteckich rektor, prorektorzy i dziekani noszą tradycyjne insygnia.
2. Podczas uroczystości uniwersyteckich nauczyciele akademicy: członkowie senatu oraz osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego występują w togach.
3. W togach występują także osoby otrzymujące dyplom doktora, dyplom doktora habilitowanego lub tytuł doktora honoris causa.
4. Poczec sztandarowy występuje zawsze w czasie inauguracji roku akademickiego oraz na absolutorium. Rektor może zarządzić wystąpienie pocztu sztandarowego Uniwersytetu na innych uroczystościach.
5. Podczas uroczystości, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 2, absolwenci Uniwersytetu składają przyrzeczenie. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik Nr 2a.<sup>2</sup>

### **§ 15**

1. Budynekom, salom i innym obiektom Uniwersytetu, senat może nadawać imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu.
2. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
3. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, występuje rektor.

### **§ 16**

Uroczyste wręczenie dyplomów doktora, doktora habilitowanego i tytułu honorowego doktora honoris causa odbywają się zgodnie z tradycją Uniwersytetu.

#### IV. Godności i wyróżnienia Uniwersytetu

##### *Tytuł honorowy doktora honoris causa*

###### § 17

1. Tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat na wniosek rektora lub rady naukowej osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki lub życia społecznego.

###### § 18

1. Tytuł doktora honoris causa może być przyznany osobie szczególnie zasłużonej dla rozwoju nauki, której dokonania lub osiągnięcia naukowe:
  - 1) uznaje się za wybitne i o wysokiej jakości,
  - 2) mają uniwersalny charakter,
  - 3) mają wymiar etyczny,
  - 4) mają wymiar społeczny i są użyteczne dla dobra publicznego,a ponadto kandydat spełnia następujące kryteria:
  - 5) posiada tytuł naukowy profesora,
  - 6) posiada dorobek naukowy oceniany na podstawie punktacji Impact Factor na co najmniej poziomie 300 pkt.,
  - 7) był promotorem minimum 10 doktoratów zakończonych nadaniem stopnia naukowego doktora,
  - 8) udokumentował współpracę zagraniczną,
  - 9) udokumentował działalność w komitetach redakcyjnych zagranicznych czasopism naukowych,
  - 10) jego dotychczasowa działalność i postawa daje gwarancję wiarygodności osobistej,
  - 11) pełnił/ła znaczącą funkcję na Uniwersytecie,
  - 12) pozyskał zewnętrzne środki finansowe na rzecz rozwoju jednostek Uniwersytetu,
  - 13) posiada wybitne zasługi na rzecz rozwoju Uniwersytetu.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 5-9, 11-12, dotyczą wyłącznie kandydata do tytułu doktora honoris causa będącego pracownikiem Uniwersytetu.
3. Zgłoszenie kandydata do tytułu doktora honoris causa, za zgodą kandydata do tytułu, dokonuje się do przewodniczącego właściwej rady naukowej.
4. Kandydatura podlega zaopiniowaniu przez dwóch recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora oraz znaczący dorobek naukowy w dziedzinie, którą reprezentuje kandydat, powołanych przez radę naukową. Przepisu tego nie stosuje się wobec kandydata będącego nauczycielem akademickim, zatrudnionego na Uniwersytecie.

###### § 19

1. Tytuł doktora honoris causa może być także przyznany osobie szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu i dla życia społecznego, o powszechnie uznanym autorytecie

i niekwestionowanym etosie, której dokonania:

- 1) uznaje się za wybitne i o wysokiej jakości,

- 2) mają uniwersalny charakter,
  - 3) mają wymiar etyczny,
  - 4) są użyteczne dla dobra publicznego.
2. Zgłoszenie kandydata do tytułu doktora honoris causa, za zgodą kandydata do tytułu, dokonuje się do rektora.
  3. Kandydatura podlega zaopiniowaniu przez jednego recenzenta powołanego przez rektora. Przepisu nie stosuje się wobec kandydata będącego nauczycielem akademickim, zatrudnionego na Uniwersytecie.

#### § 20

Wręczenie tytułu doktora honoris causa dokonuje się w trakcie inauguracji roku akademickiego lub w innym terminie ustalonym przez rektora.

#### *Medal „Za zasługi dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”*

#### § 21

Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Uniwersytetu może być przyznany medal „Za zasługi dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, zwanego dalej „medalem”.

#### § 22

Medal przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, stowarzyszenia, towarzystwa naukowego lub organizacji społecznej.

#### § 23

1. Medal wręcza rektor lub osoba przez niego upoważniona na posiedzeniu senatu lub w trakcie inauguracji roku akademickiego. Medal może zostać wręczony także podczas innej uroczystości.
2. Z medalem wręczana jest legitymacja stwierdzająca przyznanie medalu.

#### § 24

Medal wykonany jest z brązu, w kształcie walca o wymiarach: wysokość 4 mm, średnica 78 mm i zawiera treść:

AWERS (napis):      ZA ZASŁUGI DLA POMORSKIEGO UNIWERSYTETU  
MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

w środku umieszczony jest znak Gryfa Pomorskiego

REWERS:              z lewej strony LASKA ESKULAPA

z prawej strony napis w języku łacińskim:

SALUS AEGROTI SUPREMA LEX

## V. Organizacja Uniwersytetu

### § 25

1. Strukturę Uniwersytetu tworzą:
  - 1) podstawowe jednostki organizacyjne,
  - 2) wydziałowe jednostki naukowo-dydaktyczne,
  - 3) jednostki międzywydziałowe,
  - 4) jednostki pozawydziałowe,
  - 5) jednostki ogólnouczelniane,
  - 6) jednostki, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym lub właścicielem,
  - 7) szkoły doktorskie,
  - 8) jednostki administracyjne.
2. Strukturę organizacyjną Uniwersytetu oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny.
3. Regulamin organizacyjny nadaje rektor.
4. Uniwersytet jest podmiotem tworzącym szpitali klinicznych.

### § 26

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny. Jego podstawą jest biblioteka główna.
2. Organizację, funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego określają:
  - 1) regulamin organizacyjny biblioteki głównej oraz
  - 2) regulamin udostępniania zbiorów.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu: imię, nazwisko, adres zameldowania lub zamieszkania, datę urodzenia, miejsce pracy.

### § 27

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Na Uniwersytecie funkcjonuje:
  - 1) Wydział Medycyny,<sup>3</sup>
  - 1a) Wydział Stomatologii,<sup>4</sup>
  - 2) Wydział Nauk o Zdrowiu,
  - 3) Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej.
3. W ramach wydziału mogą być tworzone wydziałowe jednostki naukowo-dydaktyczne: instytuty, katedry, kliniki, zakłady, oddziały kliniczne i samodzielne pracownie.
4. Wydziałowe jednostki naukowo-dydaktyczne tworzy się na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.



## VI. Organy Uniwersytetu i funkcje kierownicze

### *Przepisy ogólne*

#### § 28

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:
  - 1) rada uczelni,
  - 2) senat,
  - 3) rada naukowa.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest rektor.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest uczelniane kolegium elektorów.

#### § 29

1. Funkcjami kierowniczymi w Uniwersytecie są:
  - 1) prorektor,
  - 2) dziekan (wydziału, jednostki międzywydziałowej),<sup>5</sup>
  - 3) dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Prorektora, dziekana oraz dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor z zastrzeżeniem art. 32 ust. 2 ustawy.
3. Zakres zadań prorektora i dziekana określa regulamin organizacyjny.
4. Zakres zadań dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin organizacyjny oraz regulamin szkoły doktorskiej.
5. Powołanie osoby do funkcji kierowniczej, do której obowiązku należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o uzgodnienie uważa się za wyrażenie zgody.

### *Rada Uczelni*

#### § 30

1. Rada uczelni liczy 9 osób. W skład rady uczelni wchodzi:
  - 1) 4 osoby powołane przez senat pochodzące spoza wspólnoty Uniwersytetu,
  - 2) 4 osoby powołane przez senat pochodzące ze wspólnoty Uniwersytetu, które spełniają kryteria określone w art. 20 ust. 1 ustawy,
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.<sup>6</sup>
2. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uniwersytetu, wybrany przez senat. Rektor może wskazać kandydata na przewodniczącego rady uczelni.
3. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
4. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.
5. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

### § 31

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 2) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu,
  - 3) opiniowanie projektu statutu Uniwersytetu,
  - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu,
  - 5) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem,
  - 6) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat,
  - 7) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu,
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w statucie i w ustawie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.
5. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności w terminie do 30 maja.

### § 32

1. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, albo informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

### § 33

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

### *Senat*

### § 34

1. Senat liczy 34 członków.
2. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor, jako przewodniczący,
  - 2) 17 przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora uczelni, w tym: 11 przedstawicieli Wydziału Medycyny i Stomatologii, 5 przedstawicieli Wydziału Nauk o Zdrowiu, 1 przedstawiciel Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej,
  - 3) 6 przedstawicieli samorządu studenckiego,
  - 4) 1 przedstawiciel samorządu doktorantów,
  - 5) 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie na pozostałych stanowiskach, w tym: 3 przedstawicieli Wydziału Medycyny i Stomatologii, 2 przedstawicieli Wydziału Nauk o Zdrowiu, 1 przedstawiciel Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej,
  - 6) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia kryteria określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7 ustawy.
  4. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
  5. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
  6. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, dziekani, kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej oraz przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie.
  7. Na posiedzenia senatu rektor zaprasza dyrektorów szpitali klinicznych.
  8. Na posiedzenia senatu rektor może zapraszać także inne osoby, których obecność uzna za celową.

### **§ 35**

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów,
- 3) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni,
- 5) opiniowanie kandydatów na rektora,
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu,
- 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,

- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 14) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 15) wyrażanie zgody na zbycie przez Uniwersytet mienia o wartości przekraczającej 200 tys. zł,
- 16) wyrażanie zgody na obciążenie mienia Uniwersytetu,
- 17) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu, jeśli jest on połączony z warunkami, które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na tok pracy Uniwersytetu lub szpitala klinicznego albo o wartości przekraczającej 200 tys. zł,
- 18) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez Uniwersytet do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji,
- 19) tworzenie, przekształcanie i likwidacja szpitala klinicznego lub jego jednostek organizacyjnych,
- 20) uchwalanie statutu szpitali klinicznych,
- 21) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez szpital kliniczny do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji,
- 22) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie,
- 23) wykonywanie innych zadań określonych w statucie,
- 24) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez rektora.

### § 36

1. Senat powołuje stałe komisje oraz komisje doraźne na okres swojej kadencji. Komisje są zespołami doradczymi i opiniodawczymi senatu i rektora.
2. Stałymi komisjami są:
  - 1) senacka komisja ds. dydaktyki i spraw studenckich,
  - 2) senacka komisja ds. nauki, innowacji i wdrożeń oraz technologii medycznych,<sup>7</sup>
  - 3) *(uchylony)*,<sup>8</sup>
  - 4) senacka komisja ds. szpitali klinicznych,
  - 5) senacka komisja ds. zatrudnienia i awansów.
3. Do zakresu zadań senackiej komisji ds. dydaktyki i spraw studenckich należy:
  - 1) koordynacja planów pracy dydaktycznej wydziałów, jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych,
  - 2) ocena stanu bazy dydaktycznej Uniwersytetu i przedstawianie wniosków w sprawie jej rozwoju,
  - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie wniosków o finansowanie zakupu pomocy dydaktycznych związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych dla studentów,
  - 4) ocena wykorzystania na cele dydaktyczne zakupionej aparatury i sprzętu,

- 5) opiniowanie spraw spornych dotyczących dydaktyki,
- 6) wspomaganie działalności organizacji studenckich i doktoranckich.
4. Do zakresu zadań senackiej komisji ds. nauki, innowacji i wdrożeń oraz technologii medycznych należy w:
  - 1) planowanie, opiniowanie i analiza spraw związanych z prowadzeniem prac naukowych, w tym o charakterze innowacyjnym i wdrożeniowym, finansowanych przez Uniwersytet,
  - 2) proponowanie podziału funduszy na działalność naukową i wdrożeniową w ramach Uniwersytetu,
  - 3) opracowanie zasad przyznawania, podziału oraz rozliczania funduszy na działalność statutową,
  - 4) nadzór nad procesem przygotowania Uniwersytetu do ewaluacji jakości działalności naukowej oraz innowacyjnej i wdrożeniowej w ramach poszczególnych dyscyplin,
  - 5) opiniowanie wniosków o nagrody naukowe właściwych ministrów oraz nagrody naukowe rektora,
  - 6) opracowanie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich w zakresie działalności naukowej oraz wdrożeniowo-patentowej,
  - 7) opracowanie kryteriów awansu dla nauczycieli akademickich w zakresie działalności naukowej.<sup>9</sup>
5. *(uchylony)*<sup>10</sup>
6. Do zakresu zadań senackiej komisji ds. szpitali klinicznych należy rozpatrywanie i opiniowanie spraw związanych z nadzorem nad szpitalami klinicznymi, dla których podmiotem tworzącym jest Uniwersytet.
7. Do zakresu zadań senackiej komisji ds. zatrudnienia i awansów należy ocenianie i opiniowanie kandydatów do zatrudniania w ramach konkursu otwartego na stanowiska nauczycieli akademickich.
8. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje Senat na wniosek rektora.<sup>11</sup>
9. Członkowie senatu mają prawo zgłaszania do rektora kandydatów na członków i przewodniczących komisji senackich.
10. Kadencja komisji stałych rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się wraz z upływem kadencji senatu. Członkowie komisji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej komisji.
11. Obsługę administracyjną komisji wykonują wyznaczeni pracownicy.
12. Tryb i zasady działania stałych komisji senackich określają regulaminy uchwalone przez senat na wniosek przewodniczących komisji.

### § 37

1. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną", lub

- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa, zwolnione miejsce w senacie zajmuje osoba, która w wyborach przedstawicieli do senatu w danej grupie uzyskała najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie weszli do senatu z tej grupy, pod warunkiem, że liczba ta przekracza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu senatu w trybie określonym w ust. 3, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę członkostwo nie wygasa, jeśli członek senatu został ponownie zatrudniony na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

### **§ 38**

1. Senat uchwała regulamin określający tryb jego funkcjonowania.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, bezwzględną większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

### ***Rada naukowa***

### **§ 39**

1. Rada naukowa jest organem kolegialnym powołanym przez senat w poszczególnych dyscyplinach należących do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
2. Na Uniwersytecie funkcjonuje:
  - 1) rada naukowa dyscypliny nauki medyczne licząca 80 osób,
  - 2) rada naukowa dyscypliny nauki o zdrowiu licząca 30 osób,
  - 3) rada naukowa dyscypliny nauki farmaceutyczne licząca 30 osób,z zastrzeżeniem, że skład rad dyscyplin na daną kadencję może zostać ograniczony w przypadku gdy liczba nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie, spełniających kryteria określone w statucie, jest mniejsza niż liczba miejsc w radzie dyscypliny.
3. Rada naukowa powoływana jest na okres 2 lat.
4. Nie można łączyć członkostwa w radzie naukowej w dyscyplinie nauki medyczne i w radzie naukowej w dyscyplinie nauki o zdrowiu.
5. Rada naukowa podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5a.<sup>12</sup>
- 5a. W głosowaniach, o których mowa w §47 ust. 2 rada naukowa podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do udziału w głosowaniu.<sup>13</sup>
6. W posiedzeniach rady naukowej uczestniczą jako obserwatorzy: przedstawiciel samorządu studentów i przedstawiciel samorządu doktorantów.
7. Tryb funkcjonowania rady naukowej określa regulamin uchwalony przez Senat.

### **§ 39a<sup>14</sup>**

1. Pracami rady naukowej kieruje przewodniczący, w szczególności zwołuje jej posiedzenia, przewodniczy obradom oraz wykonuje czynności w postępowaniach o nadanie stopni określone w odrębnych przepisach.

2. Przewodniczący rady naukowej, spośród członków rady zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, może wyznaczyć swojego wiceprzewodniczącego.
3. Wyznaczony wiceprzewodniczący może wykonywać wszystkie czynności przewidziane dla przewodniczącego rady naukowej.

#### **§ 40**

1. W skład rady naukowej dyscypliny nauki medyczne wchodzi:
  - 1) dziekan Wydziału Medycyny, jako przewodniczący,<sup>15</sup>
  - 2) 79 nauczycieli akademickich, w tym 12 będących lekarzami dentystami, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym:
    - a) 44 osoby posiadające tytuł naukowy profesora, w tym 2 osoby o wybitnym całościowym dorobku,
    - b) 25 osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - c) 10 osób posiadających stopień naukowy doktora co najmniej od 4 lat.
2. Osoby o wybitnym całościowym dorobku, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wskazuje senatowi rektor.

#### **§ 41**

1. W skład rady naukowej dyscypliny nauki o zdrowiu wchodzi:
  - 1) dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu, jako przewodniczący,<sup>16</sup>
  - 2) 29 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym:
    - a) 14 osób posiadających tytuł naukowy profesora, w tym 1 osoba o wybitnym całościowym dorobku,
    - b) 10 osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - c) 5 osób posiadających stopień naukowy doktora co najmniej od 4 lat.
2. Osobę o wybitnym całościowym dorobku, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wskazuje senatowi rektor.

#### **§ 42**

1. W skład rady naukowej dyscypliny nauki farmaceutyczne wchodzi:
  - 1) dziekan Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej, jako przewodniczący,<sup>17</sup>
  - 2) 29 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym:
    - a) 14 osób posiadających tytuł naukowy profesora, w tym 1 osoba o wybitnym całościowym dorobku,
    - b) 10 osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - c) 5 osób posiadających stopień naukowy doktora co najmniej od 4 lat.
2. Osobę o wybitnym całościowym dorobku, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wskazuje senatowi rektor.

### **§ 43**

Warunkiem powołania do rady naukowej jest:

- 1) przypisanie w co najmniej 50% do określonej dziedziny i dyscypliny naukowej, a w przypadku rady naukowej dyscypliny nauki farmaceutyczne – w co najmniej 25%,
- 2) spełnianie kryteriów określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 1-7 oraz ust. 3 ustawy,
- 3) posiadanie kolejno najwyższego dorobku naukowego ocenionego na podstawie punktacji Impact Factor na co najmniej 10 pkt Impact Factor w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych, uzyskanych jako pierwszy lub ostatni autor, z zastrzeżeniem §44.

### **§ 44**

1. Do rady naukowej dyscypliny nauki medyczne z grupy nauczycieli akademickich będących lekarzami dentykami wchodzi powołani przez senat nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora. W przypadku, gdy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora jest więcej niż wolnych miejsc w radzie, o wejściu do rady naukowej decyduje posiadanie kolejno najwyższego dorobku naukowego ocenionego na podstawie punktacji Impact Factor.
2. W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc w radzie naukowej w sposób, o którym mowa w ust. 1, na wolne miejsca do rady naukowej senat powołuje nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc w radzie naukowej w sposób, o którym mowa w ust. 2, na wolne miejsca do rady naukowej senat powołuje nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

### **§ 45**

W przypadku, gdy kilku nauczycieli akademickich posiada taki sam dorobek naukowy, o którym mowa w §43 pkt. 3, o wejściu do rady naukowej decydują według kolejności następujące kryteria:

- 1) wyższy dorobek naukowy oceniony na podstawie punktacji Impact Factor za ostatnie 2 lata kalendarzowe,
- 2) wyższy index Hirscha,
- 3) wyższy stopień naukowy,
- 4) kierownictwo grantu w ostatnich 4 latach.

### **§ 46**

W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc w radzie naukowej w grupie profesorów, doktorów habilitowanych lub doktorów zgodnie z §43, do rady naukowej w danej grupie senat powołuje nauczycieli akademickich posiadających najwyższy dorobek naukowy oceniony na podstawie punktacji Impact Factor w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych, pod warunkiem spełniania kryteriów, o których mowa w §43 pkt. 1 i 2. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.



### § 47

1. Do kompetencji rady naukowej należy:
  - 1) przeprowadzanie postępowania o nadanie stopni naukowych,
  - 2) powoływanie komisji do przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie stopni naukowych,
  - 3) nadawanie stopni naukowych,
  - 4) powoływanie recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa,
  - 5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 6) zajmowanie stanowiska w innych sprawach na wniosek rektora.
2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, biorą udział członkowie rady naukowej zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni.

### § 48

1. Członkostwo w radzie naukowej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa na zwolnione miejsce w radzie naukowej senat w danej grupie powołuje nauczyciela akademickiego, który spełnia kryteria określone w §43. Przepis §46 stosuje się odpowiednio.

### *Rektor*

### § 49

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uniwersytetu,
  - 2) zarządzanie Uniwersytetem,
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu,
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu,
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie i ich odwoływanie,
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej Uniwersytetu,
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 9) tworzenie szkół doktorskich,
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu,
  - 11) nadanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu,

- 12) sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu,
- 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.
4. Rektor może powołać kolegium rektorskie.
5. W celu realizacji swoich zadań rektor ma prawo powoływać komisje i zespoły opiniodawcze, a także żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników Uniwersytetu.
6. W celu realizacji swoich zadań rektor wydaje zarządzenia lub komunikaty.

### **§ 50**

Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy prorektorów i dziekanów oraz kanclerza i kwestora.

### **§ 51**

1. Rektorem może być osoba, która posiada tytuł naukowy profesora, oraz spełnia kryteria określone w art. 20 ust. 1-7 ustawy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
3. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
4. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 24 ust. 7 ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

### **§ 52**

1. Rektor może być odwołany z funkcji przez uczelniane kolegium elektorów.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu senatu albo przez radę uczelni.
3. Posiedzenie uczelnianego kolegium elektorów w sprawie odwołania rektora zwołuje przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2. Odwołanie rektora przez uczelniane kolegium elektorów następuje większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.

### **§ 53**

1. Mandat rektora wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji,
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów.

### *Uczelniane kolegium elektorów*

#### § 54

1. Członkiem uczelnianego kolegium elektorów może być osoba, która spełnia kryteria określone w art. 20 ust. 1-5 i 7 ustawy. Członkostwa w uczelnianym kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w kolegium elektorów innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
2. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) z urzędu nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego – stanowiący 60% składu kolegium,
  - 2) pozostali nauczyciele akademicki, zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie stanowiącej 17% składu kolegium,
  - 3) studenci i doktoranci, w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uniwersytecie,
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie stanowiącej 3% składu kolegium.
3. Przewodniczącym uczelnianego kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.
4. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów trwa 4 lata.

#### § 55

1. Członkostwo w uczelnianym kolegium elektorów wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy,
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa członka uczelnianego kolegium elektorów pochodzącego z grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w §54 ust. 2 pkt 1, liczbę członków uczelnianego kolegium elektorów w tej grupie zmniejsza się o liczbę członków, których członkostwo wygasło.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa członka uczelnianego kolegium elektorów pochodzącego z grupy, o której mowa w §54 ust. 2 pkt 2 i 4, zwolnione miejsce w uczelnianym kolegium elektorów zajmuje osoba, która w wyborach przedstawicieli w danej grupie uzyskała najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów, którzy nie weszli do uczelnianego kolegium elektorów z tej grupy, pod warunkiem, że liczba ta przekracza więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie składu uczelnianego kolegium elektorów w trybie określonym w ust. 4, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę członkostwo nie wygasa, jeśli członek uczelnianego kolegium elektorów został ponownie zatrudniony na dotychczasowych warunkach, przy czym przerwa w zatrudnieniu nie może przekroczyć 1 dnia.

## **VII. Zasady i tryb wyborów**

### **§ 56**

1. Na Uniwersytecie przeprowadza się wybory:
  - 1) do uczelnianego kolegium elektorów,
  - 2) do senatu,
  - 3) do funkcji rektora.
2. Wybory do uczelnianego kolegium elektorów odbywają się w grupach, o których mowa w §54 ust. 2 pkt. 2-4.
3. Wybory do senatu odbywają się w grupach, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Powołanie przedstawicieli studentów i doktorantów do uczelnianego kolegium elektorów i senatu prowadzą odpowiednie organy wyborcze samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
5. Tryb powołania oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów. Uczelniana komisja wyborcza sprawuje nadzór nad przeprowadzanymi przez studentów i doktorantów wyborami do uczelnianego kolegium elektorów.
6. Przepisy, o których mowa w ust. 5, nie mogą naruszać przepisów ustawy oraz statutu.

### **§ 57**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy do dnia rozpoczęcia kadencji nie ukończą 67 roku życia. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora.
3. Uczestnictwo w uczelnianej komisji wyborczej jest równoznaczne ze zrzeczeniem się biernego prawa wyborczego.

### **§ 58**

Dla ustalenia liczebności przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w uczelnianym kolegium elektorów i w senacie przyjmuje się stan liczbowy pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym przypadają wybory.

### § 59

Wyboru dokonuje się w wyborach równych, bezpośrednich i tajnych.

### § 60

1. Wybory na Uniwersytecie przeprowadza uczelniana komisja wyborcza przy pomocy obwodowych komisji wyborczych, komisji mandatowych, komisji skrutacyjnych oraz komisji wyborczych.
2. Uczelnianą komisję wyborczą i jej przewodniczącego powołuje senat na wniosek rektora, nie później niż w ostatnim dniu stycznia ostatniego roku kadencji. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel samorządu studentów i co najmniej jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Przewodniczących i członków: obwodowych komisji wyborczych, komisji mandatowych, komisji skrutacyjnych oraz komisji wyborczych, wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej spośród członków uczelnianej komisji wyborczej.

### § 61

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalanie składów uczelnianego kolegiów elektorów,
  - 2) ustalanie liczby i zasięgu obwodów wyborczych,
  - 3) ustalanie kalendarza czynności wyborczych,
  - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji,
  - 5) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu,
  - 6) nadzór nad wyborami przeprowadzanymi przez studentów i doktorantów do uczelnianego kolegiów elektorów.
2. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu wybrania nowej uczelnianej komisji wyborczej.
3. Mandat członka uczelnianej komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, zrzeczenia się, a w przypadku studentów lub doktorantów – także ukończenia lub przerwania studiów.
4. Członek uczelnianej komisji wyborczej traci mandat, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
5. Utratę lub wygaśnięcie mandatu stwierdza senat.

### § 62

Do zadań przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych do kompetencji uczelnianej komisji wyborczej, obwodowych komisji wyborczych, komisji mandatowych, komisji skrutacyjnych oraz komisji wyborczych, w szczególności:

- 1) ustalanie wzorów dokumentacji wyborczej,
- 2) ustalanie listy kandydatów,

- 3) ustalanie terminów czynności wyborczych w zakresie nieuregulowanym w kalendarzu czynności wyborczych,
- 4) ustalanie terminów czynności wyborczych w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających lub wyborów ponownych,
- 5) rozstrzygnięcie odwołań dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów.

### **§ 63**

1. Kandydata do uczelnianego kolegium elektorów i do senatu może zgłosić każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata może być dokonane w formie pisemnej wraz z pisemną zgodą kandydata na kandydowanie do sekretarza uczelnianej komisji wyborczej.
3. Jeżeli w wyborach do uczelnianego kolegium elektorów oraz do senatu zgłoszono w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych mniejszą liczbę kandydatów, niż liczba miejsc, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedłuża termin do zgłaszania kandydatów.
4. Przedłużony termin zgłaszania kandydatów upływa z chwilą, gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie o 1 większa niż liczba miejsc podlegających obsadzeniu.

### **§ 64**

1. Wybory przedstawicieli do uczelnianego kolegium elektorów oraz do senatu prowadzone są przy pomocy obwodowych komisji wyborczych w obwodach wyborczych.
2. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy w szczególności:
  - 1) otwieranie i zamykanie głosowania,
  - 2) wydawanie kart wyborczych,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - 4) obliczenie głosów,
  - 5) sporządzanie protokołów z wyników wyborów,
  - 6) informowanie przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej o zaistniałych w toku wyborów nieprawidłowościach.
3. Na podstawie protokołów z wyników wyborów w poszczególnych obwodach, przewodniczący obwodowych komisji wyborczych sporządzają zbiorczy protokół z wyników wyborów odpowiednio do uczelnianego kolegium elektorów i do senatu.

### **§ 65**

1. Za wybranych do uczelnianego kolegium elektorów oraz do senatu uważa się tych kandydatów, którzy w granicach liczby miejsc podlegających obsadzeniu uzyskali kolejno największą liczbę głosów, pod warunkiem, że w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w wyborach do uczelnianego kolegium elektorów oraz do senatu w pierwszym głosowaniu najmniejszą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa otrzymają dwie lub więcej osób, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza głosowanie dodatkowe nad tymi kandydaturami.

3. Za wybranego w głosowaniu dodatkowym uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, pod warunkiem, że w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy w głosowaniu dodatkowym dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa, za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów w większej liczbie obwodów. W przypadku, gdy liczba ta jest równa – rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.

### § 66

1. Jeżeli w wyborach, o których mowa w § 64, nie dokonano obsadzenia wszystkich miejsc, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród liczby kandydatów większej o jeden, niż liczba miejsc, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, o dopuszczeniu kandydata do wyborów w ponownym głosowaniu rozstrzyga większa liczba obwodów, w których jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów, a jeżeli liczba tych obwodów jest równa – rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
3. Jeżeli którykolwiek z kandydatów dopuszczonych do ponownego głosowania utraci bierne prawo wyborcze albo wycofa zgodę na kandydowanie, w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno najwyższą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Za wybranych w ponownym głosowaniu uważa się tych kandydatów, którzy w granicach liczby miejsc podlegających obsadzeniu uzyskali największą liczbę głosów, pod warunkiem, że w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku, gdy w wyniku głosowania ponownego nie dokonano obsadzenia wszystkich miejsc, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza kolejną turę głosowania ponownego.
6. Kolejne tury głosowania ponownego przeprowadza się, aż do obsadzenia wszystkich miejsc.
7. Do kolejnych tur głosowania ponownego przepisy ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

### § 67

Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

### § 68

1. Kandydatów do funkcji rektora rada uczelni zgłasza do sekretarza uczelnianej komisji wyborczej.
2. Kandydata do funkcji rektora może także zgłosić radzie uczelni pracownik zatrudniony na stanowisku profesora, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Zgłoszenia kandydata dokonuje się w formie pisemnej wraz z pisemną informacją przedstawiającą kandydata oraz zgodą kandydata na kandydowanie.

4. Kandydatów do funkcji rektora przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedstawia senatowi do zaopiniowania.
5. Spośród zaopiniowanych kandydatur, rada uczelni wskazuje uczelnianej komisji wyborczej kandydatów do funkcji rektora.

### **§ 69**

1. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów bezwzględną większością głosów.
2. Wyboru rektora dokonuje się na zebraniu wyborczym.

### **§ 70**

1. Wybory na zebraniu wyborczym przeprowadzane są przy pomocy komisji mandatowej, skrutacyjnej i wyborczej.
2. Do zadań komisji mandatowej należy w szczególności: wydawanie kart wyborczych, mandatów oraz sporządzanie protokołu z przeprowadzonych czynności. Treść protokołu odczytuje przewodniczący komisji wyborczej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy obliczenie głosów na zebraniu wyborczym oraz sporządzenie protokołu z głosowania. Wynik głosowania podaje wyborcom przewodniczący komisji wyborczej.
4. Do zadań komisji wyborczej należy prowadzenie oraz podejmowanie czynności w trakcie zebrania wyborczego, w szczególności:
  - 1) otwieranie i zamykanie zebrania wyborczego,
  - 2) udzielanie głosu członkom zebrania,
  - 3) otwieranie i zamykanie dyskusji,
  - 4) zarządzanie rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
  - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - 6) sporządzanie protokołu z wyniku wyboru. Treść protokołu odczytuje przewodniczący komisji,
  - 7) informowanie przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej o zaistniałych w toku wyborów nieprawidłowościach.
5. Dla ważności zebrania wyborczego wymagany jest udział co najmniej połowy wyborców.
6. W przypadku braku quorum na zebraniu wyborczym przewodniczący komisji wyborczej zarządza zamknięcie zebrania wyborczego. W takim przypadku przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wyznacza nowy termin zebrania wyborczego.
7. Jeżeli w wyborach do funkcji rektora w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji wyborczej ogłasza zamknięcie zebrania. W takim przypadku przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wyznacza nowy termin zgłaszania kandydatów i przeprowadza się ponowne wybory.

### **§ 71**

Terminy i miejsce zgłoszeń kandydatów, zebrań wyborczych i głosowań w obwodach określa kalendarz czynności wyborczych.



### § 72

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart wyborczych.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się: pieczęć właściwej komisji wyborczej, informację o sposobie głosowania oraz nazwiska kandydatów w układzie alfabetycznym.

### § 73

1. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w wyznaczonym miejscu na karcie wyborczej, obok nazwiska kandydata. Karta niewypełniona uważana jest za głos wstrzymujący.
2. Głos uznaje się za ważnie oddany, jeżeli został złożony do urny przez wyborcę osobiście, na właściwej karcie wyborczej i z nie większą liczbą zaznaczonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieralna.
3. Karta wyborcza naddarta, przedarta, zawierająca większą niż dopuszczalna liczbę głosów albo oznaczona w sposób inny niż opisany w ust. 1, traktowana jest jako głos nieważny.
4. W przypadku gdy w wyborach bierze udział tylko jeden kandydat, wyborca głosuje „za” albo „przeciw” kandydatowi, stawiając znak „X” w odpowiednim miejscu na karcie wyborczej.

### § 74

Do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uniwersytetu podaje się:

- 1) listy kandydatów co najmniej na 5 dni przed dniem wyborów,
- 2) protokoły obwodowych komisji wyborczych, zbiorcze protokoły z wyników wyborów w obwodach, protokoły komisji mandatowej, skrutacyjnej i wyborczej – nie później niż 3 dni po dokonanych wyborze,
- 3) komunikaty przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej,
- 4) inne informacje przeznaczone dla kandydatów i wyborców.

### § 75

Obsługę techniczną wyborów – lokale z wyposażeniem, materiały oraz personel pomocniczy według wymogów uczelnianej komisji wyborczej – zabezpiecza zastępca kanclerza ds. administracyjnych.

## **VIII. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu**

### § 76

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu w terminie czternastu dni od jej podjęcia.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady naukowej naruszającej przepisy ustawy lub statutu w terminie czternastu dni od daty powzięcia informacji o uchwale.
3. Zawieszając uchwałę rektor wskazuje zakres naruszeń oraz wyznacza termin w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat lub rada naukowa nie zmieni albo nie uchyli zawieszanej uchwały, rektor może stwierdzić jej nieważność.
4. Rektor może zawiesić wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli

senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

5. Rektor może uchylić także uchwałę, innego niż organ kolegialny, zespołu doradczego albo decyzję władz Uniwersytetu w rozumieniu regulaminu organizacyjnego.

### § 77

Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## IX. Pracownicy Uniwersytetu

### § 78

1. Pracownikami Uniwersytetu są:
  - 1) nauczyciele akademicy,
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 113 ustawy.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych,
  - 2) dydaktycznych,
  - 3) badawczych.
4. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora dydaktycznego,
  - 3) profesora uczelni,
  - 4) adiunkta,
  - 5) starszego wykładowcy,<sup>18</sup>
  - 6) asystenta,
  - 7) wykładowcy,<sup>19</sup>
  - 8) starszego lektora,
  - 9) lektora,
  - 10) instruktora.
5. W grupie badawczo-dydaktycznej pracowników zatrudnia się na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta lub asystenta.
6. W grupie dydaktycznej pracowników zatrudnia się na stanowiskach: profesora dydaktycznego, starszego wykładowcy, wykładowcy, starszego lektora, lektora lub instruktora.<sup>20</sup>
7. W grupie badawczej pracownicy mogą być zatrudniani na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta lub asystenta.

### *Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych*

### § 79

O stanowisko profesora może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz posiada tytuł naukowy profesora.

§ 80<sup>21</sup>

1. O stanowisko profesora uczelni może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy, a ponadto odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - 1) posiada co najmniej stopień doktora;
  - 2) posiada dorobek naukowy;
  - 3) była promotorem co najmniej jednego przewodu doktorskiego zakończonego nadaniem stopnia naukowego doktora lub promotorem pomocniczym co najmniej trzech przewodów doktorskich zakończonych nadaniem stopnia naukowego doktora;<sup>22</sup>
  - 4) z zastrzeżeniem ust. 2, w okresie 6 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:
    - a) była/jest kierownikiem projektu badawczego lub innowacyjnego finansowanego ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Uczelni, otrzymanego w drodze konkursowej, którego beneficjentem był/jest PUM lub<sup>23</sup>
    - b) (*uchylony*)<sup>24</sup>
    - c) uzyskała patent krajowy lub międzynarodowy lub
    - d) uzyskała prawo ochronne na wzór użytkowy;
  - 5) w okresie 6 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:
    - a) nawiązała współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym lub
    - b) nawiązała współpracę naukową w obszarze rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni (potwierdzone podpisaną umową o współpracy) lub
    - c) była/jest kierownikiem zadania w międzynarodowym grantie (potwierdzone umową, adnotacją w umowie konsorcjum) lub
    - d) była organizatorem konferencji międzynarodowej (członek komitetu organizacyjnego lub naukowego);
  - 6) posiada znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego niebędącego jej językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia);
  - 7) uzyskała pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej.
2. Przy ocenie spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, nie bierze się pod uwagę osiągnięć uwzględnionych przy zatrudnieniu/awansie na stanowisko adiunkta.<sup>25</sup>
3. Jeżeli zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni ma nastąpić w obszarze nauk klinicznych, niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o stanowisko profesora uczelni musi posiadać właściwą specjalizację w odpowiedniej dziedzinie nauk medycznych, jeżeli przepisy taką specjalizację przewidują. Spełnianie tego kryterium potwierdza kierownik jednostki, w której dana osoba będzie zatrudniona na stanowisku profesora uczelni.
4. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, ocenia się na podstawie punktacji obowiązującej dla publikacji naukowych oraz Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko profesora uczelni określa senat.

§ 81<sup>26</sup>

1. O stanowisko adiunkta może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - 1) posiada co najmniej stopień doktora;
  - 2) posiada dorobek naukowy;

- 3) uzyskała pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej;
  - 4) posiada co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 5) posiada znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego jej językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia);
  - 6) w okresie 4 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:
    - a) była/jest kierownikiem projektu badawczego lub innowacyjnego finansowanego ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Uczelni przyznanego w trybie konkursowym, którego beneficjentem był/jest PUM lub<sup>27</sup>
    - b) co najmniej dwukrotnie złożyła poprawny merytorycznie wniosek o grant naukowy finansowany ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Uczelni przyznawany w trybie konkursowym, którego beneficjentem był/jest PUM lub<sup>28</sup>
    - c) była/jest kierownikiem zadania w konsorcjum naukowym (potwierdzone umową lub zapisem w umowie konsorcjum) lub
    - d) złożyła zgłoszenie patentowe lub wniosek o prawo ochronne na wzór użytkowy potwierdzony przez właściwy urząd;
  - 7) w okresie 4 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:
    - a) nawiązała udokumentowaną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym lub
    - b) nawiązała współpracę naukową w obszarze rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni (spełnienie kryterium potwierdzone podpisaną umową o współpracy) lub
    - c) była/jest kierownikiem zadania w międzynarodowym grantie (potwierdzone umową, adnotacją w umowie konsorcjum) lub
    - d) była zaangażowana w organizację (członek komitetu organizacyjnego lub naukowego) konferencji lub zjazdów organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię.
2. Jeżeli zatrudnienie na stanowisku adiunkta ma nastąpić w obszarze nauk klinicznych, niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o stanowisko adiunkta musi posiadać właściwą specjalizację w odpowiedniej dziedzinie nauk medycznych, jeżeli przepisy taką specjalizację przewidują. Spełnianie tego kryterium potwierdza kierownik jednostki, w której dana osoba będzie zatrudniona na stanowisku adiunkta.
  3. W przypadku ubiegania się o stanowisko adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego, kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie stosuje się.
  4. O stanowisko adiunkta może ubiegać się również osoba, która nie spełnia kryterium określonego w ust. 1 pkt 6, o ile spełnia kryterium podwyższonego dorobku naukowego.
  5. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz podwyższony dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 4 ocenia się na podstawie punktacji obowiązującej dla publikacji naukowych oraz Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko adiunkta określa senat.

**§ 82<sup>29</sup>**

1. O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) posiada dorobek naukowy,
  - 3) posiada znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego jej językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia);
  - 4) posiada udokumentowane zaangażowanie w pracę kół naukowych w czasie studiów (zalecane);
  - 5) uzyskała pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej.
2. Dorobek naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ocenia się na podstawie punktacji obowiązującej dla publikacji naukowych oraz Impact Factor. Liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stanowisko asystenta określa senat.

**§ 82a<sup>30</sup>**

1. Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą kryteriów, o których mowa w §81 ust. 1 pkt 2 i 6 i ust. 4 lub §82 ust. 1 pkt 2, jeżeli przemawia za tym szczególnie ważny interes Uczelni.<sup>31</sup>
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie do zatrudniania na Wydziale Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej osób posiadających tytuł lub stopień naukowy w dyscyplinie nauki farmaceutyczne.

***Grupa pracowników dydaktycznych***

**§ 83**

O stanowisko profesora dydaktycznego może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz posiada tytuł naukowy profesora.

**§ 84<sup>32, 33</sup>**

1. O stanowisko starszego wykładowcy może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - 1) w okresie 4 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:
    - a) posiada dorobek dydaktyczny, w szczególności autorstwo podręcznika, skryptu, monografii, rozdziału lub stworzenie kursu e-learningowego, stworzenie scenariuszy dydaktycznych lub nagranie wykładów e-learningowych lub
    - b) była/jest kierownikiem projektu dydaktycznego lub koordynatorem zadań w projektach dydaktycznych finansowanych ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Uczelni, otrzymanego w drodze konkursowej lub
    - c) nawiązała współpracę w zakresie rozwoju dydaktyki i praktyk studenckich (potwierdzone zawartą umową o współpracy lub listem intencyjnym) lub
    - d) posiada udokumentowany udział w zawarciu przynajmniej 1 umowy o współpracy dydaktycznej lub brała udział w programie Erasmus+ w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub wykonywała zadania związane z realizacją programu EP/Asklepios lub

- e) posiada udokumentowane zaangażowanie w opiekę nad kołami naukowymi lub posiada potwierdzenie, że była opiekunem w aplikowaniu o grant dydaktyczny;
  - 2) posiada udokumentowane terminowe przygotowanie sylabusów w zakresie prowadzonego przedmiotu w tym przedmiotu do wyboru lub fakultecie (jeśli dotyczy);
  - 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 4) posiada znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego jej językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia);
  - 5) uzyskała pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy dydaktycznej.
2. Jeżeli zatrudnienie na stanowisku starszego wykładowcy ma nastąpić w obszarze nauk klinicznych, niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o stanowisko starszego wykładowcy musi posiadać właściwą specjalizację w odpowiedniej dziedzinie nauk medycznych, jeżeli przepisy taką specjalizację przewidują. Spełnianie tego kryterium potwierdza kierownik jednostki, w której dana osoba będzie zatrudniona na stanowisku starszego wykładowcy.

#### **§ 85<sup>34, 35</sup>**

O stanowisko wykładowcy może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) posiada znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego jej językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia);
- 3) udokumentuje swoje aktualne lub w przeszłości zaangażowanie w studenckim kole naukowym lub opiece mentorskiej lub posiada list polecający/rekomendację od podmiotu, na rzecz którego świadczyła pracę lub usługi lub z którym współpracowała (zalecane);
- 4) uzyskała pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy dydaktycznej.

#### **§ 86**

1. O stanowisko starszego lektora może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra filologii,
  - 2) posiada dorobek dydaktyczny, w szczególności autorstwo podręcznika, skryptu, monografii, rozdziału lub stworzenie kursu e-learningowego,
  - 3) była opiekunem studentów – laureatów ogólnopolskich olimpiad językowych stopnia centralnego,
  - 4) posiada 15-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego,
  - 5) uzyskała ocenę minimum 4.0 w ankiecie studentów,
  - 6) uzyskała opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiega się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy dydaktycznej.
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisko starszego lektora wymagana jest pozytywna opinia kierownika jednostki.

### § 87

O stanowisko lektora lub instruktora może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy oraz posiada tytuł zawodowy lekarza lub magistra.

### *Grupa pracowników badawczych*

### § 88

1. Na stanowisko w grupie badawczej można zatrudniać wyłącznie w przypadku realizacji przez Uniwersytet projektu/grantu finansowanego ze środków zewnętrznych i pod warunkiem finansowania stanowiska z ww. źródeł.
2. O stanowisko w grupie badawczej może ubiegać się osoba, która spełnia kryteria na odpowiednie stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej.

### *Nawiązanie stosunku pracy*

### § 89

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs ogłasza dziekan na wniosek rektora.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) nazwę jednostki, której konkurs dotyczy,
  - 2) rodzaj stanowiska, wymiar etatu i okres zatrudnienia,
  - 3) warunki, jakie powinni spełniać kandydaci,
  - 4) wymagane dokumenty,
  - 5) czas trwania konkursu,
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 7) inne informacje o istotnym znaczeniu.
4. Konkurs przeprowadzany jest przy pomocy senackiej komisji ds. zatrudnienia i awansów, która ocenia, czy kandydat spełnia wymagania konkursowe oraz opiniuje kandydata.
5. W pracach komisji, z głosem doradczym, może wziąć udział kierownik jednostki, w której ma być zatrudniony kandydat.
6. Komisja może przeprowadzać rozmowy z kandydatami.
7. Dziekan opiniuje przedstawione przez komisję kandydatury, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach pozawydziałowych lub międzywydziałowych rektor zasięga opinii kierownika tej jednostki.
9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zatrudnienia podejmuje rektor.
10. Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem ogłasza dziekan.
11. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,

- 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
  - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - b) przez inny podmiot przyznający grant.

### § 90

Zasady i tryb zatrudniania na Uniwersytecie, organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracowników oraz Uniwersytetu jako pracodawcy określa regulamin pracy, z zastrzeżeniem spraw uregulowanych w niniejszym statucie.

### *Odpowiedzialność dyscyplinarna*

### § 91

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) 4 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
  - 2) 4 nauczycieli akademickich pochodzących z grona pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
  - 3) przedstawiciel samorządu studentów,
  - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 2, wybiera senat spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta, w terminie do 30 czerwca roku, w którym kończy się kadencja senatu.
5. Przewodniczącą komisji dyscyplinarnej wybiera senat spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wchodzących w jej skład.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej 3 osobowym. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

## **X. Studia, szkoły doktorskie oraz studia podyplomowe**

### *Studia*

### § 92

1. Studia na Uniwersytecie prowadzone są jako studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jako jednolite studia magisterskie.
2. Uniwersytet prowadzi studia jako stacjonarne lub niestacjonarne.



### § 93

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, oraz sposób jej prowadzenia dla poszczególnych kierunków studiów określa senat w formie uchwały.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, po przeprowadzonej rekrutacji. Cudzoziemcy są przyjmowani na studia na podstawie decyzji administracyjnej rektora, z zastrzeżeniem art. 323 ust. 1 pkt 3-5 ustawy.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania stanowi załącznik nr 4.

### § 94

1. Studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Samorząd studentów opiniuje program studiów w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 95

1. Organizację studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Wykłady na Uniwersytecie nie mają charakteru wykładów otwartych.

### § 96

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami art. 307-321 ustawy.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów,
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje senat spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu przedstawionych przez rektora elekta, w terminie do 30 czerwca roku, w którym kończy się kadencja senatu. Kandydaci do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów są przedstawiani rektorowi elektowi przez organ samorządu studenckiego.
4. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 10 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich i 4 studentów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 8 członków i składa się z 6 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
5. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora elekta spośród nauczycieli akademickich będących członkami tych komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
7. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

### *Szkoły doktorskie*

#### § 97

Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej, a do dnia 31.12.2023 r. także na studiach doktoranckich.

#### § 98

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, po przeprowadzonej rekrutacji. Cudzoziemcy są przyjmowani do szkoły doktorskiej na podstawie decyzji administracyjnej rektora, z zastrzeżeniem art. 323 ust. 1 pkt 3-5 ustawy.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania stanowi załącznik nr 5.

#### § 99

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej określa ustawa i regulamin szkoły doktorskiej.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzone jest na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Program kształcenia ustala senat, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
4. Samorząd doktorantów opiniuje program kształcenia w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 100

1. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami art. 332 ustawy.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna dla doktorantów,
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje senat spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu przedstawionych przez rektora elekta, w terminie do 30 czerwca roku, w którym kończy się kadencja senatu. Kandydaci do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród doktorantów są przedstawiani rektorowi elektowi przez organ samorządu doktorantów.
4. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy 9 członków i składa się z 5 nauczycieli akademickich i 4 doktorantów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy 7 członków i składa się z 5 nauczycieli akademickich i 2 doktorantów.
5. Przewodniczącym komisji, o których mowa w ust. 2, powołuje senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich, będących członkami tych komisji.

6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
7. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

### *Studia podyplomowe i inne formy kształcenia*

#### **§ 101**

1. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin tych studiów.

#### **§ 102**

Uniwersytet może prowadzić inne formy kształcenia na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

### **XI. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### **§ 103**

1. Studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, adres organizatora zebrania,
  - 2) cel i program zgromadzenia,
  - 3) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników,
  - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator składa do rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.

#### **§ 104**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

### **XII. Mienie i finanse Uniwersytetu**

#### **§ 105**

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem określa instrukcja gospodarowania mieniem, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej oraz regulamin korzystania z własności intelektualnej, z zastrzeżeniem niniejszego statutu.

### § 106

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Uniwersytet jest finansowany w szczególności z subwencji i dotacji z budżetu państwa oraz może być finansowany z przychodów własnych.
4. Uniwersytet posiada:
  - 1) fundusz zasadniczy,
  - 2) fundusz stypendialny,
  - 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
5. Uniwersytet może posiadać inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
6. Zasady tworzenia funduszu, o którym mowa w ust. 5, oraz zasady podziału jego środków określa senat.

### § 107<sup>36</sup>

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w §4.
2. Działalność gospodarcza Uniwersytetu, opisana w ust. 1, może obejmować działalność w zakresie:
  - 1) zbierania odpadów niebezpiecznych,
  - 2) przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
  - 3) wytwarzania, przesyłu, dystrybucji i handlu energią elektryczną,
  - 4) wytwarzania i zaopatrywania w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych,
  - 5) transportu drogowego towarów,
  - 6) wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
  - 7) pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych.
3. W celu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet może tworzyć lub przystępować do spółek kapitałowych.
4. Uniwersytet może tworzyć spółki kapitałowe samodzielnie lub z innymi podmiotami.
5. Decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni, z zastrzeżeniem §35 pkt 18.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 108**

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020 sprawuje właściwa rada naukowa.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*

- 
- <sup>1</sup> Uchwała Nr 48/2020 z 30.09.2020 r.
  - <sup>2</sup> Uchwała Nr 16/2023 z 22.03.2023 r.
  - <sup>3</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>4</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>5</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>6</sup> Uchwała Nr 29/2021 z 28.04.2021 r.
  - <sup>7</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>8</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>9</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>10</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>11</sup> Uchwała Nr 48/2020 z 30.09.2020 r.
  - <sup>12</sup> Uchwała Nr 132/2019 z 30.10.2019 r.
  - <sup>13</sup> Uchwała Nr 132/2019 z 30.10.2019 r.
  - <sup>14</sup> Uchwała Nr 1/2021 z 27.01.2021 r.
  - <sup>15</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>16</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>17</sup> Uchwała Nr 56/2024 z 30.10.2024 r.
  - <sup>18</sup> Uchwała Nr 9/2020 z 18.03.2020 r.
  - <sup>19</sup> Uchwała Nr 9/2020 z 18.03.2020 r.
  - <sup>20</sup> Uchwała Nr 9/2020 z 18.03.2020 r.
  - <sup>21</sup> Uchwała Nr 44/2022 z 28.09.2022 r.
  - <sup>22</sup> Uchwała Nr 30/2024 z 29.05.2024 r.
  - <sup>23</sup> Uchwała Nr 30/2024 z 29.05.2024 r.
  - <sup>24</sup> Uchwała Nr 30/2024 z 29.05.2024 r.
  - <sup>25</sup> Uchwała Nr 30/2024 z 29.05.2024 r.
  - <sup>26</sup> Uchwała Nr 44/2022 z 28.09.2022 r.
  - <sup>27</sup> Uchwała Nr 30/2024 z 29.05.2024 r.
  - <sup>28</sup> Uchwała Nr 30/2024 z 29.05.2024 r.
  - <sup>29</sup> Uchwała Nr 44/2022 z 28.09.2022 r.
  - <sup>30</sup> Uchwała Nr 146/2019 z 18.12.2019 r.
  - <sup>31</sup> Uchwała Nr 44/2022 z 28.09.2022 r.
  - <sup>32</sup> Uchwała Nr 9/2020 z 18.03.2020 r.
  - <sup>33</sup> Uchwała Nr 44/2022 z 28.09.2022 r.
  - <sup>34</sup> Uchwała Nr 9/2020 z 18.03.2020 r.
  - <sup>35</sup> Uchwała Nr 44/2022 z 28.09.2022 r.
  - <sup>36</sup> Uchwała Nr 29/2021 z 28.04.2021 r.