



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:
Inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacji sanitarnych
w Dziale Technicznym
– 1 etat umowa o pracę
oferta Nr 33/2024

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- wykształcenie minimum średnie techniczne
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- biegła znajomość programu kosztorysowego NORMA
- biegła znajomość pakietu MS Office
- praktyczna znajomość ustawy Prawo Budowlane

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra organizacja pracy
- samodzielność w podejmowaniu decyzji staranność i dokładność w pracy
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- nile widziana znajomość programu AUTOCAD

Zakres obowiązków:

- 1) Nadzorowanie stanu technicznego wszystkich budynków Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenów zewnętrznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
 - a) bezpośrednie uczestniczenie w zakładaniu i prowadzeniu ksiąg obiektów budowlanych
 - b) organizowanie i uczestniczenie w komisjach poawaryjnych z określeniem zakresu szkód i ich wyceny. Uczestnictwo przy sporządzaniu właściwej dokumentacji wymaganej przez ubezpieczycieli i likwidatorów szkód.
 - c) wydawanie poleceń użytkownikom w sprawie usuwania zagrożeń i nieprawidłowości z zachowaniem właściwej drogi służbowej
 - d) dokonywanie przeglądów rocznych, okresowych i innych wymaganych przepisami, wydanymi nakazami oraz regulacjami szczególnymi.
 - e) ścisła współpraca z Inspektorem ds. elektrycznych w zakresie Zapewnienia zasilania i działania wszystkich instalacji nisko prądowych oraz urządzeń pożarowych.
- 2) Przygotowanie, koordynowanie i nadzór nad działaniami związanymi z planowaniem i prowadzeniem remontów i inwestycji Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie:
 - a) uczestniczenie w opracowaniu rocznych Planu remontów i inwestycji



- b) przygotowanie stosownych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich do planowanych remontów i inwestycji
 - c) uczestniczenie w formułowaniu uzgodnień z Wykonawcami prac projektowych, remontowych i inwestycyjnych, w zakresie systemów bezpieczeństwa
 - d) przygotowanie wymagań technicznych i technologicznych do umów i postępowań przetargowych o realizację prac projektowych na potrzeby planowanych remontów i inwestycji
 - e) sprawdzenie i weryfikowanie dokumentacji projektowych pod względem kompletności i zapewnienia realizacji założonego celu inwestycyjnego oraz zgodności z PZP
 - f) reprezentowanie Uczelni przy uzgodnieniach z Wykonawcami prac projektowych i budowlanych oraz ścisła współpraca z właściwymi koordynatorami i konsultantami merytorycznymi PUM
 - g) nadzór nad prowadzonymi robotami remontowymi i modernizacyjnymi przez Wykonawców w obiektach PUM. Kontrola jakości prowadzonych robót, stosowanych materiałów, zgodności z dokumentacją projektową, umową, dopuszczoną technologią, obowiązującymi przepisami i normami, wymaganiami przepisów BHP o ppoż., odbiór robót ulegających zakryciu.
 - h) protokolarne przekazywanie Wykonawcom obiektów PUM do rozbiórek i demontaży i oraz placów budowy i frontów robót budowlanych
 - i) nadzorowanie prób i rozruchów systemów, badań i pomiarów powykonawczych.
 - j) opiniowanie kolejności wykonywania robót branżowych na obiektach PUM
 - k) opracowanie protokołów odbiorowych, protokołów konieczności, robót w toku i innych wynikających z zaistniałych zdarzeń i sytuacji przy prowadzonych pracach budowlanych
 - l) weryfikacja kosztorysów powykonawczych
 - m) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności faktur za wykonane prace budowlane w br. sanitarnej i ich zgodności z warunkami zawartymi w umowach z Wykonawcami.
 - n) rozliczanie i zatwierdzanie zakresu wykonanych prac przy odbiorach częściowych i zakresu zaawansowania robót, zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami.
 - o) egzekwowanie od Wykonawców usunięcia usterek i właściwego wykonania zakresu umowy oraz realizacji nakazów poodbiorowych,
 - p) wydawanie poleceń Wykonawcom w kwestiach usuwania zagrożeń i nieprawidłowości przy prowadzonych pracach budowlanych
 - q) egzekwowanie i kompletowanie dokumentów odbiorowych nadzorowanych prac projektowych i budowlanych
 - r) organizowanie i współuczestniczenie przy odbiorach obiektów i kontrolach przez właściwe służby i instytucje.
- 3) Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej funkcjonowania Uczelni w tym: zestawień, analiz, raportów na potrzeby PUM, Ministerstwa Zdrowia, GUS, itp., obsługa portalu sprawozdawczego GUS.
- 4) Współuczestniczenie przy sporządzaniu raportów z działalności Działu Technicznego, bilansów kosztów, planów wydatków remontowych i inwestycyjnych oraz innych koniecznych opracowań statystycznych niezbędnych dla właściwej sprawozdawczości PUM.
- 5) Przygotowywanie projektów pism, wykazów oraz zestawień i informacji z zakresu powierzonych obowiązków oraz współpraca przy opracowaniu materiałów zbiorczych w części dotyczącej działalności Działu Technicznego.



- 6) Sprawdzenie i potwierdzenie zgodności faktur za media, oraz realizowane prace budowlane i inne, dostarczane przez Wykonawców do PUM.
- 7) Wydawanie Użytkownikom poleceń dotyczących zaprzestania niezgodnego z przeznaczeniem i przepisami użytkowania systemów będących w zakresie nadzorowanej branży, zaprzestania działań przyczyniających się do dewastacji i zniszczenia majątku PUM.
- 8) Współpraca z Działem Ewidencji Majątku PUM w zakresie przekazywania obiektów i urządzeń na stan ewidencji majątkowej.
- 9) Współpraca z Działem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie eksploatacji obiektów PUM.

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Dział Kadr
ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,
z dopiskiem: Oferta pracy Nr 31/2024 pracownik w Dziale Technicznym”

Termin składania ofert: do dnia 11.12.2024 roku.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy,	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

	związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowo, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych	

	<p>może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Czy podanie danych jest obowiązkowe?</p>	<p>W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>