



**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:
Inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych
w Dziale Technicznym
– 1 etat umowa o pracę
oferta Nr 26/2024**

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- wykształcenie minimum średnie techniczne
- posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- biegła znajomość programu kosztorysowego NORMA
- biegła znajomość pakietu MS Office
- praktyczna znajomość ustawy Prawo Budowlane

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra organizacja pracy
- samodzielność w podejmowaniu decyzji staranność i dokładność w pracy
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- nile widziana znajomość programu AUTOCAD

Zakres obowiązków:

- 1) Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z planowaniem, prowadzeniem inwestycji i remontów oraz nadzorowaniem stanu technicznego wszystkich budynków Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenów zewnętrznych w tym:
 - a) bezpośrednie uczestniczenie w zakładaniu i prowadzeniu ksiąg obiektów budowlanych
 - b) organizowanie i uczestniczenie w komisjach poawaryjnych z określeniem zakresu szkód i ich wyceny. Uczestnictwo przy sporządzaniu właściwej dokumentacji wymaganej przez ubezpieczycieli i likwidatorów szkód.
 - c) wydawanie poleceń użytkownikom w sprawie usuwania zagrożeń i nieprawidłowości z zachowaniem właściwej drogi służbowej
 - d) dokonywanie przeglądów rocznych, okresowych i innych wymaganych przepisami, wydanymi nakazami oraz regulacjami szczególnymi.
 - e) uczestniczenie w opracowaniu rocznych Planów remontów i inwestycji
 - f) przygotowanie stosownych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich do planowanych remontów i inwestycji
 - g) uczestniczenie w formułowaniu uzgodnień z Wykonawcami prac projektowych, inwestycyjnych i remontowych

- h) przygotowanie wymagań technicznych i technologicznych do umów i postępowań przetargowych o realizację prac projektowych na potrzeby planowanych remontów i inwestycji
 - i) sprawdzenie i weryfikowanie dokumentacji projektowych pod względem kompletności i zapewnienia realizacji założonego celu inwestycyjnego oraz zgodności z PZP
 - j) reprezentowanie Uczelni przy uzgodnieniach z Wykonawcami prac projektowych i budowlanych oraz ścisła współpraca z właściwymi koordynatorami i konsultantami merytorycznymi PUM
 - k) nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi w zakresie realizowanych przez PUM inwestycji, modernizacji i remontów. Kontrola jakości prowadzonych robót, stosowanych materiałów, zgodności z dokumentacją projektową, umową, dopuszczoną technologią, obowiązującymi przepisami i normami, wymaganiami przepisów BHP o ppoż., odbiór robót ulegających zakryciu.
 - l) protokolarne przekazywanie Wykonawcom obiektów PUM do rozbiórek i demontaży i oraz placów budowy i frontów robót budowlanych
 - m) nadzorowanie prób i rozruchów systemów, badań i pomiarów powykonawczych w zakresie branży ogólnobudowlanej.
 - n) opiniowanie kolejności wykonywania robót branżowych na obiektach PUM
 - o) opracowanie protokołów odbiorowych, protokołów konieczności, robót w toku i innych wynikających z zaistniałych zdarzeń i sytuacji przy prowadzonych pracach budowlanych
 - p) weryfikacja kosztorysów powykonawczych
 - q) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności faktur za wykonane prace budowlane i ich zgodności z warunkami zawartymi w umowach z Wykonawcami.
 - r) rozliczanie i zatwierdzanie zakresu wykonanych prac przy odbiorach częściowych i zakresu zaawansowania robót, zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami.
 - s) egzekwowanie od Wykonawców usunięcia usterek i właściwego wykonania zakresu umowy oraz realizacji nakazów poodbiorowych,
 - t) wydawanie poleceń Wykonawcom w kwestiach usuwania zagrożeń i nieprawidłowości przy prowadzonych pracach budowlanych
 - u) egzekwowanie i kompletowanie dokumentów odbiorowych nadzorowanych prac projektowych i budowlanych
 - v) organizowanie i współuczestniczenie przy odbiorach obiektów i kontrolach przez właściwe służby i instytucje.
- 2) Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej funkcjonowania Uczelni w tym:
- a) Zestawień, analiz, raportów na potrzeby PUM, Ministerstwa Zdrowia, GUS, itp.
 - b) Obsługa portalu sprawozdawczego GUS.



- 3) Współuczestniczenie przy sporządzaniu raportów z działalności Działu Technicznego, bilansów kosztów, planów wydatków remontowych i inwestycyjnych oraz innych koniecznych opracowań statystycznych niezbędnych dla właściwej sprawozdawczości PUM.
- 4) Przygotowywanie projektów pism, wykazów oraz zestawień i informacji z zakresu powierzonych obowiązków oraz współpraca przy opracowaniu materiałów zbiorczych w części dotyczącej działalności Działu Technicznego.
- 5) Sprawdzenie i potwierdzenie zgodności faktur w zakresie prowadzonych umów budowlanych,
- 6) Wydawanie Użytkownikom poleceń dotyczących zaprzestania niezgodnego z przeznaczeniem i przepisami użytkowania systemów bezpieczeństwa, zaprzestania działań przyczyniających się do dewastacji i zniszczenia majątku PUM.
- 7) Współpraca z Działem Ewidencji Majątku PUM w zakresie przekazywania obiektów i urządzeń na stan ewidencji majątkowej.
- 8) Współpraca z Działem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie eksploatacji obiektów PUM.

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Dział Kadr
ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,
z dopiskiem: Oferta pracy Nr 26/2023 pracownik w Dziale Technicznym”

Termin składania ofert: do dnia 25.10.2024 roku.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora

Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.



O czym jeszcze powinieneś wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.
---	---