

Uchwała Nr 52/2023

Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.), Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała wchodzi w życie 1 października 2023 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwał traci moc Uchwała Nr 111/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

§1

Ilekróć mowa jest o:

- 1) **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) **rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
- 3) **radzie naukowej** – należy przez to rozumieć radę naukową właściwą w dyscyplinie nauki medycznej, nauki o zdrowiu albo nauki farmaceutyczne,
- 4) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

§2

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, składany za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej „RDN”.

§3

1. Rada naukowa, w terminie 4 tygodni od otrzymania z RDN poprawnego formalnie wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego, podejmuje decyzję o prowadzeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanego dalej „postępowaniem”.
2. W przypadku gdy rada naukowa nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania, przewodniczący rady naukowej niezwłocznie informuje o tym RDN i zwraca wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§4

1. Rada naukowa, w terminie 6 tygodni od otrzymania informacji o wyznaczeniu przez RDN członków komisji habilitacyjnej, powołuje komisję habilitacyjną.
2. W skład komisji habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczący i trzech recenzentów,
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie, w tym sekretarz,
 - 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Uniwersytetu.
3. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§5

1. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w 221 ust. 4 i 5 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Uniwersytet uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami kandydata.
2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na przygotowanie recenzji. Kandydat na recenzenta składa oświadczenie o braku przeszkód do pełnienia funkcji recenzenta, o których mowa w art. 221 ust. 7 ustawy.

§6

1. Kandydat przedkłada wniosek w postaci papierowej wraz z kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych.
2. Przewodniczący rady naukowej przekazuje recenzentom wniosek kandydata celem dokonania oceny, czy osiągnięcia naukowe kandydata odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku dokonują oceny, o której mowa w ust. 2 i przygotowują recenzje.

§7

Komisja habilitacyjna po otrzymaniu kompletu recenzji na posiedzeniu przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

§8

1. Posiedzenie komisji habilitacyjnej odbywa się stacjonarnie.
2. Przewodniczący komisji habilitacyjnej może ustalić, że posiedzenie komisji habilitacyjnej przeprowadzone zostanie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających, w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
 - 2) z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Z zastrzeżeniem §10 ust. 1, posiedzenia komisji habilitacyjnej są niejawne
4. Zaproszenie na posiedzenie komisji habilitacyjnej zawiera: termin, godzinę, miejsce i tryb posiedzenia oraz planowany porządek obrad.
5. Zaproszenie dokonywane jest w formie elektronicznej na wskazane adresy mailowe – nie później, niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
6. O terminie i trybie posiedzenia komisji habilitacyjnej, podczas której przeprowadzone zostanie kolokwium habilitacyjne sekretarz informuje także przewodniczącego rady naukowej nie później niż 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§9

1. Obradami komisji habilitacyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W trakcie posiedzenia komisji habilitacyjnej przewodniczący w szczególności:
 - 1) stwierdza quorum,

- 2) nadzoruje przebieg kolokwium habilitacyjnego,
 - 3) zarządza głosowanie,
 - 4) udziela głosu,
 - 5) poddaje pod głosowanie wnioski w sprawach formalnych w kolejności ich zgłoszenia,
 - 6) otwiera i zamyka dyskusję,
 - 7) zamyka posiedzenie.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną komisji wykonuje sekretarz komisji habilitacyjnej.
 4. Posiedzenie komisji habilitacyjnej jest protokołowane. Protokół oraz uchwały podjęte przez komisję habilitacyjną podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§10

1. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3.
2. Podczas kolokwium habilitacyjnego:
 - 1) kandydat przedstawia swoją sylwetkę i osiągnięcia naukowe,
 - 2) recenzenci przedstawiają wnioski końcowe swoich recenzji, a w przypadku jednej recenzji negatywnej również główne tezy zawarte w tej recenzji,
 - 3) po wystąpieniu kandydata i przedstawieniu przez recenzentów końcowych wniosków przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera dyskusję
 - 4) po zakończonej dyskusji przewodniczący zaprasza na posiedzenie komisji habilitacyjnej.
3. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

§11

1. Komisja habilitacyjna, po przeprowadzeniu oceny wniosku kandydata oraz po kolokwium habilitacyjnym, wzięwszy pod uwagę recenzje, podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, o której mowa w ust.1, co najmniej w obecności przewodniczącego, sekretarza i co najmniej trzech recenzentów.
3. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji komisja habilitacyjna przekazuje radzie naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.

§12


1. Rada naukowa podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w §11 ust.1, w terminie jednego miesiąca od jej otrzymania, albo odmawia nadania stopnia.
2. Od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem rady naukowej.
3. Rada naukowa przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§13

1. Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania w wysokości i na zasadach określonych przez rektora.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pokrywa koszty postępowania, które obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej,
 - 2) wynagrodzenie recenzentów,
 - 3) koszty administracyjne, w tym koszty pośrednie.
3. Z opłaty, o której mowa w ust. 1, zwolnieni są pracownicy Uniwersytetu.
4. Pozostałe koszty związane z prowadzonym postępowaniem tj. koszty przejazdu i noclegu, określa odrębne zarządzenie rektora.

§14

1. Przewodniczący rady naukowej:
 - 1) udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej PUM:
 - a) wniosek kandydata,
 - b) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - c) recenzje,
 - d) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - e) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem
 - f) oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania,
 - 2) zamieszcza wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, niezwłocznie po ich udostępnieniu, w systemie POL-on.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 lit. d) przewodniczący rady naukowej udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu