



Szczecin 18.05.2016r.

## Zapytanie ofertowe nr 20/PIP/DFZ/2016

### Wspólny Słownik zamówień CPV

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
55130000-0 Inne usługi hotelarskie

### Informacje ogólne

1. Zamawiający:  
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,  
NIP: 852-000-67-57
2. Zapytanie ofertowe na zamówienie usługi noclegowej wraz ze śniadaniem w okresie 4-5 czerwca (1 nocleg) oraz 11-13 czerwca 2016 roku (2 noclegi), prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i przejrzystości.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi noclegowej wraz ze śniadaniem dla 2 uczestników projektu „Kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi (PIP)” nr POWR.05.04.00-00-0015/15

\*\*Szczegółowa liczba noclegów będzie ustalana pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

4. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
5. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1.
6. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów,

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest nocleg wraz ze śniadaniem w pokoju 2 osobowym dla 2 osób w terminie:  
4-5 czerwca 2016r. – 1 nocleg/osobę  
oraz 11-13 czerwca – 2 noclegi/osobę,



#### **Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT).

#### **Termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby kursu w terminie:  
4-5 czerwca 2016r. – 1 nocleg/osobę  
oraz 11-13 czerwca – 2 noclegi/osobę,

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
5. Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w hotelu (zaszeregowanym do obiektu: hotel) - skategoryzowanym jako hotel o max. 3 gwiazdkach,
6. Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w hotelu położonym w Szczecinie, tak by ułatwić osobom dojeżdżającym z różnych miejsc Polski punktualne i możliwie łatwe dotarcie na kurs,
7. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym (załącznik nr 3),

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Zaoferowana cena wskazanej usługi noclegowej powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie,
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy,
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozbiciu na 1 nocleg ze śniadaniem,
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną (poczta tradycyjną) oraz elektroniczną (poczta e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,



### Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1.**
2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie do 25 maja 2016 roku do godziny 12:00 z opisem na kopercie: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 20/PIP/DFZ/2016 – nocleg”**
  - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecinlub
  - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)  
w temacie wiadomości należy napisać :  
**„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 20/PIP/DFZ/2016 – nocleg”**
3. Osobą do kontaktów jest pan Paweł Stasierowski tel. 91 48 00 789
4. **Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 25 maja 2016 r. o godz. 13:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
5. Forma oferty
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
  - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie,
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę,
7. W ofercie należy określić cenę za pojedynczą usługę noclegową wraz ze śniadaniem,
8. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,



### Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 20%
- b) Liczba gwiazdek posiadanych przez hotel (max 3) – 40%
- c) Odległość od siedziby Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM (ul. Żołnierska 48) – 40%

- 1) Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 20 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 20$$

- 2) Punkty w kryterium „liczba gwiazdek posiadanych przez hotel” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za niniejsze kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba gwiazdek oferty ocenianej}}{\text{najwyższa zaofferowana liczba gwiazdek}} \times 40$$

- 3) Punkty w kryterium „odległość od siedziby Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za niniejsze kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najmniejsza zaofferowana odległość hotelu od siedziby WNOZ}}{\text{odległość hotelu od WNOZ wynikająca z oferty badanej}} \times 40$$

### Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaofferował najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami,
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego,
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,



6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej,

#### **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

#### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

#### **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego,
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
3. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę,