

## Zarządzenie Nr 45/2024

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 3 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie organizacyjnym Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019 dokonuję następujących zmian:

1. ustalam zakres zadań zastępcy kvestora:

- 1) zarządzanie procesami księgowymi, w tym prowadzenie ewidencji księgowej, nadzór nad prawidłowym gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej, obejmującej analizę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych, zatwierdzanie procesów finansowych związanych z umowami cywilnoprawnymi i kontrola prawidłowości rozliczeń finansowych z zakresu dotacji/subwencji budżetowych,
- 3) wykonywanie operacji finansowych, w tym dyspozycje środkami pieniężnymi i zatwierdzanie rachunków, w ramach przyznaných pełnomocnictw bankowych,
- 4) nadzorowanie przygotowania planów finansowych w zakresie księgowości, uczestniczenie w opracowywaniu wewnętrznych regulacji rachunkowości oraz analiza prawidłowości procesów ściągania należności z podległych działów,
- 5) zastępowanie kvestora w czasie jego nieobecności,
- 6) współpraca z instytucjami finansowymi, przygotowywanie prognoz, analiz finansowych.

### § 2

W związku ze zmianami określonymi w §1 w tekście Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 wprowadzam następujące zmiany:

1. §49 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

***„Kwestor realizuje zadania przy pomocy zastępcy kvestora. Do zadań zastępcy kvestora należy w szczególności:***

- 1) zarządzanie procesami księgowymi, w tym prowadzenie ewidencji księgowej, nadzór nad prawidłowym gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,***
- 2) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej, obejmującej analizę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych, zatwierdzanie procesów finansowych związanych z umowami cywilnoprawnymi i kontrola prawidłowości rozliczeń finansowych z zakresu dotacji/subwencji budżetowych,***

- 3) *wykonywanie operacji finansowych, w tym dyspozycje środkami pieniężnymi i zatwierdzanie rachunków, w ramach przyznaných pełnomocnictw bankowych,*
- 4) *nadzorowanie przygotowania planów finansowych w zakresie księgowości, uczestniczenie w opracowywaniu wewnętrznych regulacji rachunkowości oraz analiza prawidłowości procesów ściągania należności z podległych działów,*
- 5) *zastępowanie kwestora w czasie jego nieobecności,*
- 6) *współpraca z instytucjami finansowymi, przygotowywanie prognoz, analiz finansowych.”*

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą 1 czerwca 2024 r.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*