



Szczecin 18.05.2016r.

## Zapytanie ofertowe nr 21/PIP/DFZ/2016

### Wspólny Słownik zamówień CPV

80200000-6 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

### Informacje ogólne

1. Zamawiający:  
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,  
NIP: 852-000-67-57
1. Zapytanie ofertowe na wyłonienie 2 osób prowadzących zajęcia teoretyczne podczas kursu specjalistycznego "Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych" część I, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i przejrzystości.
2. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 2 osób prowadzących zajęcia teoretyczne podczas kursu specjalistycznego "Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych" część I w ramach projektu „Kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi (PIP)” nr POWR.05.04.00-00-0015/15
3. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
4. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1.
5. Szczegółowy wykaz godzin przypadających na poszczególne moduły w ramach kursu określa Program Kształcenia kursu.
6. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów,



### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Wykładowca modułu III – Zasady i tryb wystawiania recept - wymagania:**

Co najmniej tytuł magistra/lekarza, minimum 5-letni staż zawodowy w przedmiotowym zakresie, doświadczenie dydaktyczne, aktualne udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem kształcenia oraz spełnienie co najmniej 1 z warunków:

1. Posiadanie tytułu magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa,
2. Posiadanie specjalizacji lekarskiej,
3. Posiadanie ukończonych studiów wyższych na kierunku mającym zastosowanie w ochronie zdrowia, doświadczenia w pracy w administracji publicznej związanej z prowadzeniem kontroli w zakresie preskrypcji recept refundowanych (np. NFZ)

#### **2. Wykładowca modułu IV – Aspekty prawne i odpowiedzialność zawodowa – wymagania:**

Co najmniej tytuł magistra prawa, minimum 5-letni staż zawodowy w przedmiotowym zakresie oraz doświadczenie dydaktyczne i praktyczne doświadczenie zawodowe w procesach cywilnych.

Wszystkie zajęcia teoretyczne odbywać się będą w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu, ul. Żołnierska 48, wg załączonego harmonogramu w Załączniku nr 2.

### **Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy.

### **Termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby kursów w terminie od 4-5 czerwca oraz 11-12 czerwca 2016 r.
2. Zajęcia dydaktyczne będą się odbywać w weekendy według harmonogramu w Załączniku nr 2. O ostatecznym wyborze terminów zjazdów zajęć dydaktycznych decyduje Zamawiający.

### **Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu poprowadzą kursy.
2. Zamawiający nie zgadza się na wykonanie zlecenia przez podwykonawców.
3. Wymagania stawiane wykładowcom kursu:
  - Wykładowcami będą osoby mające kwalifikacje określone w programach poszczególnych kursów, niezbędne do realizacji przedmiotowych zagadnień, wymagany staż zawodowy w dziedzinie będącej przedmiotem kursu oraz doświadczenie dydaktyczne.
  - Wymagania określa program kształcenia kursów z dnia 3.11.2015r.
  - Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią programu kształcenia kursów z dnia 3.11.2015r. i złożenia stosownego oświadczenia.



#### 4. Wykładowca zobowiązany jest do:

- przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem kształcenia,
- opracowania i materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji i przygotowania ich dla uczestników kursu w formie nieedytowalnej na nośniku pamięci przenośnej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych,
- opracowania zadań przeznaczonych do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
- wykorzystywania w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, pomocy naukowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych,
- zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
- aktualizowania treści programowych oraz prowadzenie zajęć zgodnie z programem w zakresie merytorycznym i metodycznym,
- przedstawienia wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania,
- przeprowadzenia sprawdzenia efektów kształcenia uzyskanych przez uczestnika kursu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Kursu,
- przekazania Kierownikowi Kursu puli pytań testowych koniecznych do przeprowadzenia oceniania końcowego,
- prowadzenia dziennika zajęć teoretycznych: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
- oznaczeniem miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kwalifikacyjnych kursach w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
- przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów,
- terminowej realizacji powierzonego zadania,
- prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej,
- Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną oraz pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości),

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym,
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



### Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca winien złożyć ofertę na wybrany przez siebie moduł/moduły, którego dotyczy oferta.
2. **Zaoferowana cena wskazanej usługi powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie,**
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy,
4. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
5. **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny wykładu – czyli 45 minut zajęć dydaktycznych.**
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a) **Wypełniony Formularz Oferty.**
  - b) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
  - c) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
  - d) **Dokumenty - CV** osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

### Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1.**
2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie do 25 maja 2016 roku do godziny 12:00 z opisem na kopercie: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 21/PIP/DFZ/2016 – wykładowca”**
  - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecinlub
  - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)  
w temacie wiadomości należy napisać :  
**„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 21/PIP/DFZ/2016 – wykładowca”**
3. Osobą do kontaktów jest pan Paweł Stasierowski tel. 91 48 00 789
4. **Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 25 maja 2016 r. o godz. 13:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
5. Forma oferty
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
  - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie,



6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia (zadania),
7. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę,
8. W ofercie należy określić cenę sumaryczną za usługę,
9. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,

#### Kryteria oceny ofert:

- I. Cena – 80%
- II. Doświadczenie – 20%

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 80 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):  
wartość punktowa  $A = 80 * C_{min}/C_n$ , gdzie:  
C<sub>min</sub> - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych  
C<sub>n</sub> - cena ofertowa brutto badanej oferty
2. Wartość punktowa kryterium doświadczenie wykonawcy w realizacji podobnych zleceń:  
Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 20 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):  
wartość punktowa  $B = X$ , gdzie:  
X – punktacja przyznawana za przedstawienie ilości przeprowadzonych godzin dydaktycznych,  
W zależności od ilości przedstawionych przez wykonawcę godzin dydaktycznych, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:  
5 – w przypadku wykazania w ofercie od 50 do 100, o których mowa powyżej;  
10 – w przypadku wykazania w ofercie od 100 do 150 godzin dydaktycznych, o których mowa powyżej;  
15 – w przypadku wykazania w ofercie od 150 do 200 godzin dydaktycznych, o których mowa powyżej;  
20 – w przypadku wykazania w ofercie ponad 200 godzin dydaktycznych, o których mowa powyżej;

Następnie zostanie sporządzony protokół, na podstawie, którego zostanie wybranych dwóch wykonawców o najwyższej punktacji, odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych modułów kształcenia.



### **Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami,
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego,
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami,
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej,

### **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

### **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego,
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
3. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę,