

Szczecin, dnia 19.09.2023 r.

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

**zaprasza do złożenia oferty nr 12/A066/2023/DFZ
zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym opartym o zasadę konkurencyjności**

I. Zamawiający:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
ul. Rybacka 1,
70-204 Szczecin,
NIP: 852-000-67-57
email: fundusze@pum.edu.pl**

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), tj. kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt pn. „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych” POWR.03.05.00-00-A066/20

III. Rodzaj zamówienia: Dostawa wraz z Usługą

IV. Przedmiot zamówienia:

1. dostawa i montaż zestawu monitorów wraz z procesorem graficznym umożliwiającym wyświetlanie i sterowanie obrazem,
2. usługa montażu i instalacji, na wysokości szacowanej na 3m minimum nad posadzką
3. usługa uruchomienia zbudowanego w oparciu o te elementy rozwiązania „ściany video” na potrzeby wyświetlania obrazu. Integracja z serwerem do zarządzania treścią pracującego u Zamawiającego

V. Kody CPV:

30231300- 0: Monitory ekranowe
30231310-3: Wyświetlacze płaskie
48500000-3: Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
51310000-8: Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

VI. Opis przedmiotu zamówienia

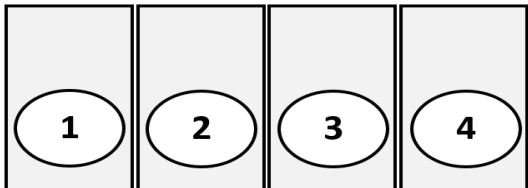
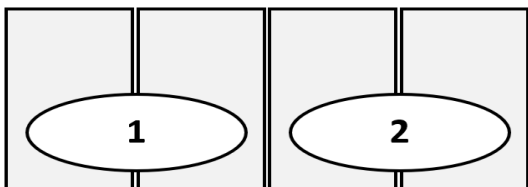
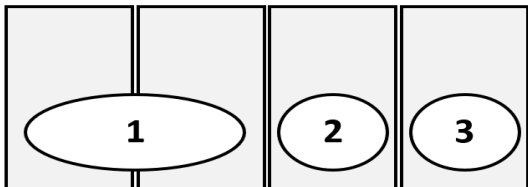
Przedmiotem zamówienia jest:

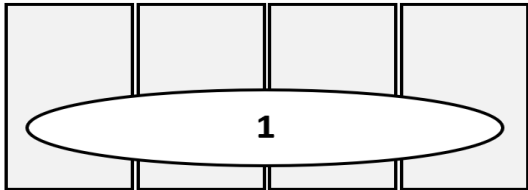
1. dostawa i montaż zestawu monitorów wraz z procesorem graficznym umożliwiającym wyświetlanie i sterowanie obrazem,
2. usługa montażu i instalacji, na wysokości szacowanej na 3m minimum nad posadzką
3. usługa uruchomienia zbudowanego w oparciu o te elementy rozwiązania „ściany video” na potrzeby wyświetlania obrazu. Integracja z serwerem do zarządzania treścią pracującego u Zamawiającego

Miejsce wykonania usługi: ściana nad wejściem do portierni w holu budynku Rektoratu przy ul. Rybackiej w Szczecinie, w poniższym zakresie:

Wymagania dotyczące funkcjonalności:

1. Ściana wielomonitorowa, składająca się z 4 szt. identycznych monitorów minimum 54 calowych o tych samych parametrach technicznych, umieszczonych w jednym rzędzie w orientacji pionowej, dolna krawędź stanowi podstawę obrazu. Rozdzielczość łączna pozioma 4320 pikseli na 1920 w pionie
2. Zamawiający wymaga gotowości do pracy urządzeń w trybie ciągłym – tj. przez 24 godziny 7 dni w tygodniu,
3. Zastosowane monitory muszą dać możliwość uzyskania w miejscu styku sąsiadujących ze sobą monitorów dystansu nie większego niż 4 mm liczonego jako odległość od najbliższych sobie aktywnych pikseli obrazu w każdym z monitorów,
4. Ściana wizyjna musi posiadać możliwość pracy w trybach:

A	4 niezależnych ekranów (4 x 1 ekran). Każdy z 4 monitorów pokazuje odrębną treść. <i>(Wyświetlane 4 contenty)</i>	
B	2 grup złożonych z 2 ekranów (2 x 2 ekrany). Każda grupa złożona z 2 monitorów pokazuje odrębną treść. <i>(Wyświetlane 2 contenty)</i>	
C	1 grupy złożonej z 2 ekranów i 2 niezależnych ekranów (1 x 2 ekrany + 2 x 1 ekran). <i>(Wyświetlane 3 contenty)</i>	

D	<p>1 grupy złożonej z 4 ekranów (1 x 4 ekrany) w celu wyświetlenia jednego contentu (obraz 4320x1920pix) (Wyświetlany 1 content)</p>	
---	--	--

5. Parametry wyświetlacza:

- a. Rozmiar przekątnej ekranu: minimum 54 cale,
- b. Rozdzielczość natywna: 1920x1080 pikseli,
- c. Jasność matrycy: 500cd/m²,
- d. Typ matrycy IPS o kątach widzenia pion/poziom: 178/178 stopni,
- e. Kontrast statyczny: minimum 1200:1,
- f. Grubość w zakresie 70-80 mm i waga do 25 kg / bez uchwytu/,
- g. Zmatowienie matrycy: w zakresie 25% do 30%,
- h. Porty wideo:
 - 2x HDMI,
 - 1x DVI,
 - 1x DP,
- i. Do każdego monitora musi być dostarczona licencja na oprogramowanie do zarządzania treścią zgodną z już posiadanym przez Zamawiającego systemem MagicInfo.
- j. Czujnik podczerwieni do sterowania pilotem zlokalizowany pod matrycą bez konieczności instalacji czujnika przewodowego.

6. Parametry odtwarzacza treści:

- a. Obsługa rozdzielczości: 1920x1080 / 60Hz,
- b. 1x port HDMI wyjście,
- c. 1x slot na karty SD,
- d. Zdolność do pracy w czasie 24h/7 dni,
- e. 1x port LAN RJ45,
- f. 1x port szeregowy wyjście oraz 1x port szeregowy wejście.

7. Parametry konstrukcji nośnej:

- a. Stalowa lub aluminiowa w kolorze czarnym,
- b. Zdolna do przeniesienia na ścianę ciężaru monitorów i własnego,
- c. Dająca możliwość odchylenia górnej krawędzi monitorów w dół pod kątem 8-12 stopni,
- d. Montaż nowej i doprowadzenia przewodu zasilania do 10m musi być uwzględniony przez Wykonawcę,
- e. Szacowana wysokość montażu dolnej krawędzi monitora od podłogi to około 3m.

8. Zamawiający wymaga 36 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę i dostarczone urządzenia. Bieg gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Wymagania dotyczące minimalnych parametrów technicznych:

1. Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga podania w składanej ofercie producenta i modelu zaoferowanego ekranu/monitora w celu dokonania weryfikacji parametrów technicznych.

Wymagania w zakresie prac instalacyjnych:

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczane licencje MagicInfo zostały dodane do puli licencji posiadanych przez Zamawiającego i stanowiły rozszerzenie posiadanej licencji o kolejne 4 dostarczone urządzenia,
2. Zamawiający wymaga instalacji ściany wideo na wysokości powyżej 3m
3. Usługa dostawy, montażu i uruchomienia musi być zrealizowana w terminie do 28 października 2023 r.,
4. Przeprowadzenie okablowania zasilającego i okablowania sieciowego do zarządzania i sterowania systemem leży po stronie Zamawiającego.

VII. Termin wykonania usługi:

Przewidywany termin wykonania zamówienia: Usługa dostawy, montażu i uruchomienia musi być zrealizowana w terminie do **28 października 2023 r.**

X. Wymagane warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - a. **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **załącznika nr 2**
 - b. **Oświadczenia**, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

3. Brak podstaw do wykluczenia będzie oceniane na podstawie stosownego oświadczenia wykonawcy, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie w złotych polskich - PLN.
2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – według wzoru załącznika nr 1
Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **załącznika nr 2** oraz iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
3. Pozostałe dokumenty:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu **pełnomocnictwo**, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 3) Wykonawca odpowiednio w ofercie składa oświadczenie - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om.
 - 4) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Wszystkie dokumenty/oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym na dzień złożenia oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
 6. Opis przygotowania oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy na podstawie stosownego pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 3, odpowiednio ust. 1 lub 2.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana przez osobę Wykonawcy (opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej).
 - 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Termin, miejsce i warunki składania oferty.

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **28.09.2023 roku do godziny 09:00.**
2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy dostarczyć wyłącznie w jednej z poniższych form:
 - 1) przestać drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres e-mail: fundusze@pum.edu.pl
 - 2) wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt I zapytania ofertowego,
 - 3) dostarczyć osobiście Zamawiającemu - Dział Funduszy Zewnętrznych PUM, poziom -1, pok. 04.

- 4) Przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 5) Dostarczenie oferty na inny adres e-mail bądź w inne miejsce niż wskazano powyżej nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone jako dostarczone niezgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila) treści:
„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 12/ A066/2023/DFZ
4. Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi **w dniu 28.09.2023 roku do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, w Dziale Funduszy Zewnętrznych piętro -1 , pok. 04.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1.	Cena („C”)	80%
2.	Termin wykonania usługi („T”)	20%
Łącznie kryteria oceny ofert		100%

2. Kryterium 1 – **Cena - „C”**

Wartość punktowa w kryterium 1 – **Cena - „C”**, wyliczona zostanie wg wzoru:

gdzie:
$$\frac{C1_n}{C1_b} \times 100 \times R$$

R – ranga

ocnianego kryterium (80%),

C1_n - cena najniższa,

C1_b - cena w ofercie badanej.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **80 punktów**.

3. Kryterium 2 – **Termin wykonania usługi „T”**

Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów w zależności od liczby dni realizacji dostawy wraz z usługą, na podstawie Formularza ofertowego – załącznik nr 1 pkt. 2, w Formularzu oferty, według następujących zasad:

Wartość punktowa:

10 pkt - od 15 do 30 dni od podpisania umowy

20 pkt - od 1 do 14 dni od podpisania umowy

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

4. 1 punkt odpowiada 1%.

5. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w każdej części zamówienia.

Suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach = C+T

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym terminem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub terminie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.

XV. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki udziału i otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

2. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

4. Zamawiający informacje o wyborze oferty zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUM i Bazy Konkurencyjności.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do podanych poniżej osób:
- Renata Olejnik ; Dział Promocji i Informacji tel. +48 91 48 00 777 ; 601 70 29 49
 - e-mail : renata.olejnik@pum.edu.pl ; promocja@pu.edu.pl

XVI. Pozostałe postanowienia

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
2. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia
3. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
5. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta w terminie do 5 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
9. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia, kar zawarte są w Projekcie umowy.
10. Kontakt z Zamawiającym możliwy jest za pomocą danych kontaktowych zawartych w niniejszym zapytaniu.
11. Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone w Bazie Konkurencyjności oraz BIP PUM.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania na każdym etapie, bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
13. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
 - 1) Ogłoszenie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
14. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuję klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. XV, e wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

XVII. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- b) Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**
- c) Wzór oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 3**
- d) Projekt umowy – **załącznik nr 4**
- e) Klauzula informacyjna – **załącznik nr 5**