

Szczecin, dnia 24.08.2023 r.

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
ul. Rybacka 1; 70-204 Szczecin**

**zaprasza do założenia oferty nr 8/A066/2023/DFZ  
zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym opartym o zasadę konkurencyjności**

**I. Zamawiający:**

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,**

**ul. Rybacka 1,**

**70-204 Szczecin,**

NIP: 852-000-67-57

email: fundusze@pum.edu.pl

**II. Podstawa udzielenia zamówienia:**

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), tj. kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, projekt pn. „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych” POWR.03.05.00-00-A066/20

**III. Rodzaj zamówienia:** Dostawa oraz Usługa

**IV. Przedmiot zamówienia:** Dostawa wraz z demontażem, montażem, instalacją oraz uruchomieniem „ściany video”.

**V. Kody CPV:**

30231300- 0: Monitory ekranowe

30231310-3: Wyświetlacze płaskie

48500000-3: Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

51310000-8: Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż „ściany wideo”, tj. zestawu monitorów wraz z procesorem graficznym umożliwiającym wyświetlanie i sterowanie obrazem oraz z usługą

montażu i instalacji oraz uruchomienia zbudowanego w oparciu o te elementy Rozwiązania „ściany video” na potrzeby wyświetlania obrazu.

Miejsce wykonania usługi: ściana nad wejściem do portierni w holu Rektoratu PUM przy ul. Rybackiej 1 w Szczecinie w poniższym zakresie:

- ściana wielomonitorowa, składająca się z 4 wyświetlaczy/ekranów 55 calowych, umieszczonych w jednym rzędzie o maksymalnej szerokości linii podziałowej 4 mm,
- wyświetlacze przystosowane będą do pracy 24 godziny na dobę,
- obraz emitowany na ścianie stanowił będzie całość lub opcjonalnie każdy z monitorów może wyświetlać inną treść
- zestaw posiadał będzie oprogramowanie Magic INFO wraz z licencjami lub inne oprogramowanie, współpracujące z już posiadanych w PUM licencjami Magic Info oraz będzie wpięty do sieci informatycznej uczelni,
- demontaż starej tablicy i instalacja ściany wideo na wysokości powyżej 3 m na konstrukcji nośnej kierującej telebim pod lekkim kątem w dół,
- wykonania usługi najpóźniej do 4 tygodni od dnia zamówienia oraz udzielenie 3-letniej gwarancji na wykonanie usługi i sprzęt.

#### **VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Parametry ekranu :**

Przekątna: 55 cali

Rozdzielczość nominalna: 3840 x 2160 (4K Ultra HD)

Jasność: 700 nit

Współczynnik kontrastu: 4,000:1

Wbudowany odtwarzacz: MagicInfo S1

Pamięć: 4Gb

Czas pracy: 24/7

Bezprzewodowe udostępnianie ekranu

#### **VIII. Termin wykonania usługi:**

Przewidywany termin wykonania zamówienia: usługa będzie realizowana najpóźniej do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### **X. Wymagane warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
    - a. **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **załącznika nr 2**
    - b. **Oświadczenia**, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
  3. Brak podstaw do wykluczenia będzie oceniane na podstawie stosownego oświadczenia wykonawcy, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
  4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie w złotych polskich - PLN.
2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – według wzoru załącznika nr 1  
Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **załącznika nr 2** oraz iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
3. Pozostałe dokumenty:
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu **pełnomocnictwo**, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
  - 3) Wykonawca odpowiednio w ofercie składa oświadczenie - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om.
  - 4) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5) Wszystkie dokumenty/oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym na dzień złożenia oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. Opis przygotowania oferty:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  - 2) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy na podstawie stosownego pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 3, odpowiednio ust. 1 lub 2.
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana przez osobę Wykonawcy (opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej).

5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### XIII. Termin, miejsce i warunki składania oferty.

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **04.09.2023 roku do godziny 09:00**.
2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
  - 1) przesać drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)
  - 2) wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt I zapytania ofertowego,
  - 3) dostarczyć osobiście Zamawiającemu - Dział Funduszy Zewnętrznych PUM, poziom -1, pok. 04.
  - 4) Przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila) treści:  
**„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 8/ A066/2023/DFZ**
4. Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi **w dniu 04.09.2023 roku do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, w Dziale Funduszy Zewnętrznych piętro -1 , pok. 04.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.

### XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1.	<b>Cena („C”)</b>	80%
2.	<b>Termin wykonania usługi („T”)</b>	20%
Łącznie kryteria oceny ofert		100%

2. Kryterium 1 – **Cena -„C”**

Wartość punktowa w kryterium 1 – **Cena -„C”**, wyliczona zostanie wg wzoru:

gdzie: 
$$\frac{C1_n}{C1_b} \times 100 \times R$$

**R** – ranga ocenianego kryterium (80%),

**C1<sub>n</sub>** - cena najniższa,

**C1<sub>b</sub>** - cena w ofercie badanej.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **80 punktów**.

3. Kryterium 2 – **Termin wykonania usługi „T”**

Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów w zależności od liczby dni realizacji dostawy wraz z usługą, na podstawie Formularza ofertowego – załącznik nr 1 pkt. 2 , w Formularzu oferty, według następujących zasad:

Wartość punktowa:

10 pkt - od 15 do 28 dni od podpisania umowy

20 pkt - od 1 do 14 dni od podpisania umowy

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

4. 1 punkt odpowiada 1%.

5. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w każdej części zamówienia.

**Suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach = C+T**

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym terminem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub terminie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.

**XV. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki udziału i otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.



2. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający informacje o wyborze oferty zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUM i Bazy Konkurencyjności.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do podanych poniżej osób:  
- Renata Olejnik ; Dział Promocji i Informacji tel. +48 91 48 00 777 ; 601 70 29 49  
e-mail : [renata.olejnik@pum.edu.pl](mailto:renata.olejnik@pum.edu.pl) ; [promocja@pu.edu.pl](mailto:promocja@pu.edu.pl)

#### **XVI. Pozostałe postanowienia**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
2. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia
3. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
  - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
5. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta w terminie do 5 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
9. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia, kar zawarte są w Projekcie umowy.
10. Kontakt z Zamawiającym możliwy jest za pomocą danych kontaktowych zawartych w niniejszym zapytaniu.
11. Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone w Bazy Konkurencyjności oraz BIP PUM.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania na każdym etapie, bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
13. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
  - 1) Ogłoszenie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
14. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuję klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. XV, e wszystkim osobom wytypowanym do realizacji usługi.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

#### **XVII. Załączniki:**

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- b) Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**
- c) Wzór oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 3**
- d) Projekt umowy – **załącznik nr 4**
- e) Klauzula informacyjna – **załącznik nr 5**