

Zarządzenie Nr 15/2022

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 z dnia 13 września 2019r.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019 dokonuję następujących zmian:

1. ustalam, iż do jednostek tworzących strukturę Uniwersytetu należeć będą także jednostki skategoryzowane pn: Pozostałe jednostki;
2. ustalam, iż wykaz jednostek, o których mowa w §4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego obejmie także jednostki pn: Pozostałe jednostki, przy czym na dzień niniejszego zarządzenia, w tytule „Pozostałe jednostki” umieszcza się: Komisję Bioetyczną Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie;
3. ustalam, iż przy Uniwersytecie mogą funkcjonować organizacje wspierające społeczność akademicką Uniwersytetu, w tym prowadzące działalność społeczną, kulturalną lub sportową, które będą działać na podstawie odrębnych przepisów;
4. ustalam, iż jednostki, o których mowa w pkt 3, wymienione zostaną w wykazie stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, przy czym na dzień niniejszego zarządzenia, w wykazie umieszcza się:
 - 1) Fundacja Zdrowe Społeczeństwo w Szczecinie,
 - 2) Chór Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
 - 3) Klub Rekreacyjno-Sportowy Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Pod Wieżą”;
5. porządkuję zapisy dotyczące spółek, których jedynym właścicielem jest Uniwersytet poprzez uwzględnienie Medycyny Diagnostycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o. o. i Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o. o. oraz określenie ich działalności,
6. w związku z likwidacją kasy zmieniam zakres zadań Działu Finansowo-Księgowego w ten sposób, że do jego zadań należy:

organizacja i prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych oraz rozliczanie finansowe, a w szczególności:

 - 1) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu,
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo- finansowym,
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 5) prowadzenie weryfikacji obrotów i sald kont w księgach rachunkowych,
 - 6) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem projektu planu rzeczowo – finansowego,

- 7) dokonywanie bieżącej analizy wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przygotowywanie raportów finansowych,
 - 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - 9) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 10) dokonywanie wstępnej windykacji należności,
 - 11) rozliczanie zaliczek, delegacji i zwrotu wydatków w oparciu o otrzymane dokumenty,
 - 12) wystawianie faktur sprzedaży produktów i usług,
 - 13) prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży w celu rozliczenia podatku VAT,
 - 14) współdziałanie z bankami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym oraz innymi instytucjami publicznymi w sprawach finansowych dotyczących Uniwersytetu,
 - 15) sporządzanie deklaracji podatkowych oraz do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 16) współpraca z Ministerstwem Zdrowia oraz Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie otrzymywanych środków na działalność Uniwersytetu,
 - 17) sporządzanie i prowadzenie rozliczania umów o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych oraz prowadzenie ich ewidencji;
7. porządkuję numerację paragrafów §92a, §92b, §92c i §92d, w ten sposób, że:
- 1) dotychczasowy §92d staje się §93,
 - 2) dotychczasowy §92a staje się §94,
 - 3) dotychczasowy §92b staje się §95,
 - 4) dotychczasowy §92c staje się §96.

§2

W związku ze zmianami określonymi w §1 w tekście Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 wprowadzam następujące zmiany:

1. w §4 ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a o treści:
7a) pozostałe jednostki,
2. §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
2. Wykaz jednostek, o których mowa w ust 1 pkt. 1-7a, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Po §4 dodaje się §4a o treści:

§4a

1. **Przy Uniwersytecie mogą funkcjonować organizacje wspierające społeczność akademicką Uniwersytetu, w tym prowadzące działalność społeczną, kulturalną lub sportową.**
 2. **Organizacje, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie odrębnych przepisów.**
 3. **Wykaz organizacji, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.**
4. w §17 uchyla się ust. 2
 5. w §17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 3. **Szpitala kliniczne, o których mowa w ust. 1, stanowią bazę dydaktyczną i naukowo-badawczą Uniwersytetu.**

6. dotychczasowa treść §20 staje się ust. 1
7. w §20 dodaje się ust. 2, 3 i 4 o treści:
 2. **Uniwersytet jest jedynym właścicielem:**
 - 1) *Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o.o.,*
 - 2) *Medycyny Diagnostycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o. o.*
 - 3) *Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o. o.*
 3. *Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o.o. oraz Medycyna Diagnostyczna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o. o. prowadzą działalność leczniczą na podstawie ustawy o działalności leczniczej i stanowią bazę dydaktyczną i naukowo-badawczą Uniwersytetu.*
 4. *Centrum Innowacyjnych Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Spółki z o. o. jest spółką celową utworzoną w szczególności w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych poprzez sprzedaż wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz oddawanie do używania praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy oraz prowadzenia działalności powiązanej oraz obejmowania udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych lub tworzenia spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych.*
8. w §46 ust. 1 uchyla się pkt 10
9. §91 otrzymuje brzmienie:

§ 91

Dział Finansowo-Księgowy

Dział finansowo-księgowy zajmuje się organizacją i prowadzeniem ewidencji księgowej operacji gospodarczych oraz rozliczaniem finansowym, a w szczególności:

- 1) *prowadzi rachunkowość Uniwersytetu,*
- 2) *wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi,*
- 3) *dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo- finansowym,*
- 4) *dokonuje wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,*
- 5) *prowadzi weryfikację obrotów i sad kont w księgach rachunkowych,*
- 6) *prowadzi prace związane z przygotowywaniem projektu planu rzeczowo – finansowego,*
- 7) *dokonuje bieżącej analizy wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przygotowuje raporty finansowe,*
- 8) *sporządza sprawozdania statystyczne,*
- 9) *sporządza sprawozdania finansowe,*
- 10) *dokonuje wstępnej windykacji należności,*
- 11) *rozlicza zaliczki, delegacje i zwrot wydatków w oparciu o otrzymane dokumenty,*
- 12) *wystawia faktury sprzedaży produktów i usług,*

- 13) *prowadzi rejestr zakupu i sprzedaży w celu rozliczenia podatku VAT,*
 - 14) *współdziała z bankami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym oraz innymi instytucjami publicznymi w sprawach finansowych dotyczących Uniwersytetu,*
 - 15) *sporządza deklaracje podatkowe oraz do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,*
 - 16) *współpracuje z Ministerstwem Zdrowia oraz Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie otrzymywanych środków na działalność Uniwersytetu,*
 - 17) *sporządza i prowadzi rozliczenia umów o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych oraz prowadzi ich ewidencję.*
10. uchyla się paragrafy od §92a do §92d,
11. w tytule: Pion Kwestora po §92 dodaje się §93 o treści:

§93

Dział Ewidencji Majątku i Inwentaryzacji

Dział Ewidencji Majątku i Inwentaryzacji prowadzi ewidencję składników majątkowych w układzie rodzajowym wg miejsc użytkowania z uwzględnieniem podziału na jednostki organizacyjne, a w szczególności:

- 1) *prowadzi ewidencję rzeczowych składników majątkowych oraz wartości niematerialnych i prawnych,*
 - 2) *weryfikuje i dekretuje dokumenty dotyczące środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,*
 - 3) *rozlicza amortyzację i sporządza rozdzielniki kosztów amortyzacji,*
 - 4) *prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową składników majątkowych stanowiących własność Uniwersytetu,*
 - 5) *przygotowuje dane do sprawozdawczości finansowej z zakresu rzeczowych składników majątkowych,*
 - 6) *rozlicza księgowo nadwyżki i niedobory inwentaryzacyjne,*
 - 7) *prowadzi ewidencję wartościową księgozbioru Biblioteki Głównej,*
 - 8) *rozlicza inwentaryzację składników majątkowych,*
 - 9) *prowadzi ewidencję druków ścisłego zarachowania,*
 - 10) *sporządza deklaracje podatkowe podatku od nieruchomości,*
 - 11) *prowadzi obsługę administracyjną przeprowadzonych kasacji,*
 - 12) *sporządza projekty czteroletnich i rocznych planów inwentaryzacji,*
 - 13) *przygotowuje harmonogram inwentaryzacji rocznej,*
 - 14) *dokonuje spisów z natury wszystkich składników majątkowych znajdujących się w polu spisowym.*
12. po §93 w tytule: Pion Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Remontów dodaje się §94, §95 i §96 o treści:

§ 94

Dział BHP i Ochrony Środowiska

Dział bhp i ochrony środowiska wykonuje zadania związane z zapewnieniem w Uniwersytecie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 1) *kontroluje przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,*

- 2) *bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy,*
- 3) *sporządza analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieżenie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,*
- 4) *bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, przyczyn zachorowań na choroby zawodowe, a także kontroluje realizację wniosków wynikających z tych ustaleń,*
- 5) *proceedzi szkolenia pracowników i studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- 6) *wykonuje zadania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska.*

§ 95

Dział Techniczny

Dział techniczny obsługuje działalność inwestycyjną i remontową Uniwersytetu oraz sprawuje bieżący nadzór nad stanem technicznym użytkowanych nieruchomości, a w szczególności:

- 1) *opracowuje roczne plany: inwestycyjny i remontowy,*
- 2) *przygotowuje procesy inwestycyjne i remontowe,*
- 3) *sprawuje nadzór nad realizacją inwestycji i remontów, w tym stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,*
- 4) *dokonuje odbioru i rozlicza prowadzone inwestycje i remonty,*
- 5) *uzyskuje i kompletuje opinie, ekspertyzy techniczne i decyzje właściwych instytucji i urzędów w sprawach inwestycyjnych i remontowych,*
- 6) *proceedzi dokumentację formalno-prawną i techniczną nieruchomości,*
- 7) *proceedzi kontrolę użytkowanych obiektów (m.in. zgodność z przeznaczeniem),*
- 8) *proceedzi kontrolę stanu nieruchomości oddanych do używania,*
- 9) *nadzoruje i organizuje przeglądy oraz kontrole sprawności technicznej obiektów budowlanych,*
- 10) *proceedzi i przechowuje dokumentację techniczną oraz eksploatacyjną administrowanych nieruchomości,*
- 11) *proceedzi i przechowuje książki obiektów budowlanych,*
- 12) *proceedzi gospodarkę w obszarze elektronicznych systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, sygnalizacji pożaru i oddymiania,*
- 13) *współuczestniczy w przeprowadzaniu technicznego, jakościowego i ilościowego odbioru aparatury, urządzeń i sprzętu oraz przy ich uruchomieniu,*
- 14) *sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie przedmiotu opodatkowania podatkiem od nieruchomości.*

§ 96

Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Ppoż.

Samodzielne stanowisko ds. ochrony ppoż. wykonuje zadania związane z zapewnieniem w Uniwersytecie ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

- 1) *proceedzi sprawy związane z ochroną przeciwpożarową oraz sprawuje nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przeciwpożarowym obiektów Uniwersytetu,*

- 2) *weryfikuje dokumentację prac remontowych, zmian sposobu użytkowania pomieszczeń, obiektów, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej,*
- 3) *proceedzi dokumentację związaną z ochroną przeciwpożarową poszczególnych obiektów,*
- 4) *proceedzi gospodarkę podręcznym sprzętem ppoż. (naliczenia potrzeb, przeglądy, legalizacje, naprawy),*
- 5) *uczestniczy w pracach komisji powołanych w celu ustalenia przyczyny powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.*

§ 3

W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 dodaje się pkt. VIII o treści:

VIII. POZOSTAŁE ORGANIZACJE:

Komisja Bioetyczna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

§ 4

Wykaz organizacji, o których mowa w §2 ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM