

## Zarządzenie Nr 155/2020

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 30 października 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 z dnia 13 września 2019r.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie organizacyjnym Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019 dokonuję następujących zmian:

1. tworzę stanowisko i pion Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Remontów,
2. ustalam zakres zadań Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Remontów:
  - 1) opracowywanie dokumentów planistycznych,
  - 2) współpracowanie z jednostkami organizacyjnymi PUM w zakresie planowania i realizowania zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - 3) uzgadnianie i koordynowanie opracowywanych planów inwestycji i remontów,
  - 4) analiza rozwiązań i ustalanie strategii w zakresie polepszania efektywności energetycznej budynków,
  - 5) analiza rozwiązań i ustalanie strategii w zakresie inwestycji w odnawialne źródła energii OZE,
  - 6) przygotowanie i koordynowanie opracowania wniosków o dofinansowanie inwestycji i remontów,
  - 7) koordynowanie prowadzonych procesów inwestycyjnych i remontów,
  - 8) koordynowanie pracy działu technicznego w zakresie realizacji inwestycji i remontów,
  - 9) koordynowanie pracy działu BHP i ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej w obiektach Uniwersytetu.
3. ustalam podległość merytoryczną następujących jednostek administracji pod stanowisko Kanclerza:
  - 1) biuro kanclerza,
  - 2) biuro ds. kontroli,
  - 3) biuro ds. kontrolingu i rozliczania dydaktyki,
  - 4) dział informatyki,
  - 5) dział funduszy zewnętrznych,
  - 6) dział zamówień publicznych,
  - 7) kancelaria ogólna.
4. ustalam podległość merytoryczną następujących jednostek administracji pod stanowisko Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Remontów:
  - 1) dział bhp i ochrony środowiska,
  - 2) dział techniczny,
  - 3) samodzielne stanowisko ds. ochrony ppoż.

5. ustaliam, że:

- 1) kierownik stoi na czele jednostki administracyjnej, w skład której wchodzi nie mniej niż pięć osób, w tym kierownik,
- 2) w jednostce administracyjnej, w skład której wchodzi mniej niż pięć osób, kanclerz może wyznaczyć koordynatora. Koordynator wykonuje zadania określone w §51 ust. 1 i 2.

## §2

W związku ze zmianami określonymi w §1 w tekście Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 wprowadzam następujące zmiany:

1. w §47 dodaję pkt 3 o treści:

**3) ds. inwestycyjnych i remontów.**

2. po §49 dodaje się §49a o treści:

### **§49a**

***Do zadań zastępcy kanclerza ds. inwestycyjnych i remontów należy w szczególności:***

- 1) ***opracowywanie dokumentów planistycznych,***
- 2) ***współpracowanie z jednostkami organizacyjnymi PUM w zakresie planowania i realizowania zadań inwestycyjnych i remontowych,***
- 3) ***uzgadnianie i koordynowanie opracowywanych planów inwestycji i remontów,***
- 4) ***analiza rozwiązań i ustalanie strategii w zakresie polepszania efektywności energetycznej budynków,***
- 5) ***analiza rozwiązań i ustalanie strategii w zakresie inwestycji w odnawialne źródła energii OZE,***
- 6) ***przygotowanie i koordynowanie opracowania wniosków o dofinansowanie inwestycji i remontów,***
- 7) ***koordynowanie prowadzonych procesów inwestycyjnych i remontów,***
- 8) ***koordynowanie pracy działu technicznego w zakresie realizacji inwestycji i remontów,***
- 9) ***koordynowanie pracy działu BHP i ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej w obiektach Uniwersytetu.***

3. W §51 dodaje się ust. 2a i 2b o treści:

***2a. Kierownik stoi na czele jednostki administracyjnej, w skład której wchodzi nie mniej niż pięć osób, w tym kierownik.***

***2b. W jednostce administracyjnej, w skład której wchodzi mniej niż pięć osób, kanclerz może wyznaczyć koordynatora. Koordynator wykonuje zadania określone w ust. 1 i 2.***

4. §52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

***1. Jednostki administracyjne funkcjonują w pionach: rektora, prorektora ds. dydaktyki, prorektora ds. nauki, prorektora ds. klinicznych, prorektora ds. rozwoju, prorektora ds. promocji i współpracy regionalnej, dziekanów, dyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza, zastępcy kanclerza ds. administracyjnych, kvestora, zastępcy kanclerza ds. inwestycyjnych i remontów.***

5. w §53 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

- 10. Kanclerzowi podlegają merytorycznie następujące jednostki administracyjne:**
- 1) *biuro kanclerza,*
  - 2) *biuro ds. kontroli,*
  - 3) *biuro ds. kontrolingu i rozliczania dydaktyki,*
  - 4) *dział informatyki,*
  - 5) *dział funduszy zewnętrznych,*
  - 6) *dział zamówień publicznych,*
  - 7) *kancelaria ogólna.*
6. w §53 dodaje się ust. 13 o treści:
- 13. Zastępcy kanclerza ds. inwestycyjnych i remontów podlegają merytorycznie następujące jednostki administracyjne:**
- 1) *dział bhp i ochrony środowiska,*
  - 2) *dział techniczny,*
  - 3) *samodzielne stanowisko ds. ochrony ppoż.*
7. uchyla się §80,
8. uchyla się §83,
9. uchyla się §85,
10. po §92 dodaje się tytuł: ***Pion Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Remontów***
11. w tytule: Pion Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjnych i Remontów dodaje się §92a, §92b i §92c o treści:

#### **§ 92a**

##### ***Dział BHP i Ochrony Środowiska***

***Dział bhp i ochrony środowiska wykonuje zadania związane z zapewnieniem w Uniwersytecie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, a w szczególności:***

- 1) *kontroluje przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- 2) *bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy,*
- 3) *sporządza analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieżenie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,*
- 4) *bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, przyczyn zachorowań na choroby zawodowe, a także kontroluje realizację wniosków wynikających z tych ustaleń,*
- 5) *prowadzi szkolenia pracowników i studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- 6) *wykonuje zadania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska.*

#### **§ 92b**

##### ***Dział Techniczny***

***Dział techniczny obsługuje działalność inwestycyjną i remontową Uniwersytetu oraz sprawuje bieżący nadzór nad stanem technicznym użytkowanych nieruchomości, a w szczególności:***

- 1) *opracowuje roczne plany: inwestycyjny i remontowy,*

- 2) *przygotowuje procesy inwestycyjne i remontowe,*
- 3) *sprawuje nadzór nad realizacją inwestycji i remontów, w tym stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,*
- 4) *dokonuje odbioru i rozlicza prowadzone inwestycje i remonty,*
- 5) *uzyskuje i kompletuje opinie, ekspertyzy techniczne i decyzje właściwych instytucji i urzędów w sprawach inwestycyjnych i remontowych,*
- 6) *prowadzi dokumentację formalno-prawną i techniczną nieruchomości,*
- 7) *prowadzi kontrolę użytkowanych obiektów (m.in. zgodność z przeznaczeniem),*
- 8) *prowadzi kontrolę stanu nieruchomości oddanych do używania,*
- 9) *nadzoruje i organizuje przeglądy oraz kontrole sprawności technicznej obiektów budowlanych,*
- 10) *prowadzi i przechowuje dokumentację techniczną oraz eksploatacyjną administrowanych nieruchomości,*
- 11) *prowadzi i przechowuje książki obiektów budowlanych,*
- 12) *prowadzi gospodarkę w obszarze elektronicznych systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, sygnalizacji pożaru i oddymiania,*
- 13) *współuczestniczy w przeprowadzaniu technicznego, jakościowego i ilościowego odbioru aparatury, urządzeń i sprzętu oraz przy ich uruchomieniu,*
- 14) *sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie przedmiotu opodatkowania podatkiem od nieruchomości.*

#### *§ 92c*

##### *Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Ppoż.*

*Samodzielne stanowisko ds. ochrony ppoż. wykonuje zadania związane z zapewnieniem w Uniwersytecie ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:*

- 1) *prowadzi sprawy związane z ochroną przeciwpożarową oraz sprawuje nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przeciwpożarowym obiektów Uniwersytetu,*
- 2) *weryfikuje dokumentację prac remontowych, zmian sposobu użytkowania pomieszczeń, obiektów, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej,*
- 3) *prowadzi dokumentację związaną z ochroną przeciwpożarową poszczególnych obiektów,*
- 4) *prowadzi gospodarkę podręcznym sprzętem ppoż. (naliczenia potrzeb, przeglądy, legalizacje, naprawy),*
- 5) *uczestniczy w pracach komisji powołanych w celu ustalenia przyczyny powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.*

#### *§ 2*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2020 r.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*