

## Zarządzenie Nr 120/2020

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 z dnia 13 września 2019r.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie organizacyjnym Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019 dokonuję następujących zmian:

1. tworzę funkcję kierowniczą pn: Prorektor ds. Promocji i Współpracy Regionalnej;
2. ustaląm zakres zadań Prorektora ds. Promocji i Współpracy Regionalnej na:
  - 1) nadzór i koordynacja w zakresie promocji pozytywnego wizerunku Uniwersytetu poprzez m.in.:
    - a) promowanie osiągnięć Uniwersytetu, w tym twórczości naukowej pracowników, studentów i doktorantów,
    - b) współpracę z czasopismami i redakcjami,
    - c) udział w działalności medialnej,
    - d) udział w targach edukacyjnych,
    - e) podejmowanie innych działań mających na celu promocję Uniwersytetu,
  - 2) nadzór i koordynacja w zakresie organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - 3) nadzór i koordynacja w zakresie prowadzenia strony internetowej i mediów społecznościowych Uniwersytetu oraz innych serwisów zewnętrznych zawierających informacje o Uniwersytecie,
  - 4) nawiązywanie kontaktów z jednostkami samorządowymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym i realizowanie wspólnych projektów i przedsięwzięć,
  - 5) inicjowanie i zapewnianie udziału Uniwersytetu w rankingach krajowych i międzynarodowych,
  - 6) nadzór nad działalnością akademickiego biura karier,
  - 7) nadzór nad projektami: DUM PUM, MAM PUM i MUS PUM,
  - 8) nadzór nad działalnością wydawniczą Uniwersytetu;
3. ustaląm podległość merytoryczną następujących jednostek administracji Prorektorowi ds. Promocji i Współpracy Regionalnej:
  - 1) Dział Promocji i Informacji,
  - 2) Dział Rekrutacji,
  - 3) Akademickie Biuro Karier,
  - 4) Wydawnictwo.

W związku ze zmianami określonymi w §1 w tekście Regulaminu Organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 wprowadzam następujące zmiany:

1. §27 otrzymuje brzmienie:

***Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy:***

- 1) prorektora ds. dydaktyki,***
- 2) prorektora ds. nauki,***
- 3) prorektora ds. klinicznych,***
- 4) prorektora ds. rozwoju,***
- 5) prorektora ds. promocji i współpracy regionalnej,***
- 6) kanclerza,***
- 7) kwestora.***

2. w §28 uchyla się pkt. 14 i 16

3. w §29 ust. 1 uchyla się pkt. 13

4. po §31 dodaje się §31a o treści:

***Do kompetencji prorektora ds. promocji i współpracy regionalnej należy:***

***1) nadzór i koordynacja w zakresie promocji pozytywnego wizerunku Uniwersytetu poprzez m.in.:***

- a) promowanie osiągnięć Uniwersytetu, w tym twórczości naukowej pracowników, studentów i doktorantów,***
- b) współpracę z czasopismami i redakcjami,***
- c) udział w działalności medialnej,***
- d) udział w targach edukacyjnych,***
- e) podejmowanie innych działań mających na celu promocję Uniwersytetu,***

***2) nadzór i koordynacja w zakresie organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym,***

***3) nadzór i koordynacja w zakresie prowadzenia strony internetowej i mediów społecznościowych Uniwersytetu oraz innych serwisów zewnętrznych zawierających informacje o Uniwersytecie,***

***4) nawiązywanie kontaktów z jednostkami samorządowymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym i realizowanie wspólnych projektów i przedsięwzięć,***

***5) inicjowanie i zapewnianie udziału Uniwersytetu w rankingach krajowych i międzynarodowych***

***6) nadzór nad działalnością akademickiego biura karier,***

***7) nadzór nad projektami: DUM PUM, MAM PUM i MUS PUM,***

***8) nadzór nad działalnością wydawniczą Uniwersytetu.***

5. w §52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

***Jednostki administracyjne funkcjonują w pionach: rektora, prorektora ds. dydaktyki, prorektora ds. nauki, prorektora ds. klinicznych, prorektora ds. rozwoju, prorektora ds. promocji i współpracy regionalnej, dziekanów, dyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza, zastępcy kanclerza ds. administracyjnych, kwestora.***

6. w §53 ust. 1 uchyla się pkt. 4

7. w §53 ust. 2 uchyla się pkt. 3 i 6
8. w §53 ust. 3 uchyla się pkt. 2
9. w §53 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o treści:

**5a. Prorektorowi ds. promocji i współpracy regionalnej podlegają merytorycznie następujące jednostki administracyjne:**

- 1) **dział promocji i informacji,**
  - 2) **dział rekrutacji,**
  - 3) **akademickie biuro karier,**
  - 4) **wydawnictwo.**
10. uchyla się §57
  11. uchyla się §65
  12. uchyla się §68
  13. uchyla się §71
  14. po §74 dodaje się tytuł: **Pion Prorektora ds. Promocji i Współpracy Regionalnej**
  15. w tytule: Pion Prorektora ds. Promocji i Współpracy Regionalnej dodaje się §74a, §74b, §74c i §74d o treści:

#### **§74a**

##### **Dział Promocji i Informacji**

1. **Dział promocji i informacji wykonuje zadania w zakresie promocji i informacji, a w szczególności:**
  - 1) **kreuje pozytywny wizerunek Uniwersytetu,**
  - 2) **prezentuje w mediach aktywność Uniwersytetu,**
  - 3) **utrzymuje kontakty z dziennikarzami, przedstawicielami redakcji, wydawcami,**
  - 4) **organizuje konferencje prasowe władz Uniwersytetu oraz inne spotkania z dziennikarzami,**
  - 5) **organizuje imprezy adresowane do społeczności Uniwersytetu, miasta i województwa,**
  - 6) **tworzy materiały promocyjne,**
  - 7) **planuje i prowadzi działania promocyjne i marketingowe,**
  - 8) **tworzy kampanie reklamowe w telewizji, prasie i radio,**
  - 9) **zbiera i opracowuje informacje o wydarzeniach w Uniwersytecie, jej pracownikach i studentach,**
  - 10) **sporządza plan budżetu zadań promocyjnych,**
  - 11) **koordynuje wygląd strony internetowej Uniwersytetu,**
  - 12) **prowadzi stronę Biuletynu Informacji Publicznej.**
2. **Kierownik lub pracownik działu promocji i informacji pełni funkcję rzecznika.**

#### **§74b**

##### **Dział Rekrutacji**

**Dział rekrutacji prowadzi sprawy związane z przyjęciem na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, I i II stopnia, prowadzonych w języku polskim, a w szczególności:**

- 1) **prowadzi bieżącą obsługę kandydatów na studia,**
- 2) **prowadzi obsługę administracyjną procesu rekrutacji,**

- 3) współpracuje z Centralną Komisją Egzaminacyjną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
- 4) prowadzi obsługę techniczną egzaminów wstępnych oraz podkomisji rekrutacyjnych,
- 5) prowadzi obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych,
- 6) sporządza sprawozdania z przebiegu rekrutacji,
- 7) współpracuje z działem promocji i informacji w sprawach rekrutacji oraz uczestniczy w akcjach promocyjnych dla kandydatów na studia.

#### §74c

##### *Akademickie Biuro Karier*

*Akademickie biuro karier zajmuje się przygotowaniem i wsparciem studentów oraz absolwentów w procesie planowania i realizacji kariery edukacyjnej i zawodowej, a w szczególności:*

- 1) pozyskuje informacje o rynku pracy oraz o możliwościach podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego,
- 2) weryfikuje zapotrzebowanie pracodawców na kwalifikacje i kompetencje w poszczególnych zawodach stanowiących ofertę Uniwersytetu,
- 3) pośredniczy w kontaktach między społecznością akademicką a pracodawcami,
- 4) prowadzi doradztwo zawodowe studentów i absolwentów,
- 5) współpracuje z instytucjami rynku pracy (w tym z wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy), instytucjami szkoleniowymi, instytucjami pośrednictwa pracy a także z innymi biurami karier,
- 6) monitoruje kariery zawodowe absolwentów,
- 7) prowadzi badania ankietowe absolwentów poszczególnych kierunków w celu uzyskania opinii o programie kształcenia, kadrze dydaktycznej i osiągniętych efektach kształcenia,
- 8) gromadzi opinie na temat przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- 9) współpracuje z samorządami zawodowymi i pracodawcami,
- 10) buduje pozytywny wizerunek Uniwersytetu jako uczelni kształcącej świadomie i kompleksowo w odpowiedzi na zapotrzebowanie na rynku pracy dla sektora usług medycznych,
- 11) wzmacnia postawy i świadomość studentów jako głównych klientów Uniwersytetu.

#### §74d

##### *Wydawnictwo*

*Wydawnictwo – we współpracy z radą wydawniczą powoływaną przez rektora – organizuje i realizuje działalność wydawniczą Uniwersytetu, a w szczególności:*

- 1) sporządza projekty rzeczowych planów wydawniczych,
- 2) ustala plan wydawniczy na podstawie propozycji i potrzeb zgłaszanych przez poszczególne jednostki organizacyjne,
- 3) przygotowuje tytuły do druku: redakcja językowa i techniczna, projekt graficzny i typograficzny, skład i łamanie, nadzór druku,
- 4) realizuje roczny plan wydawniczy w zakresie własnych wydawnictw ciągłych i zwartych o charakterze naukowym, dydaktycznym i informacyjnym,

- 5) *zajmuje się dystrybucją i rozpowszechnianiem wydawnictw uczelnianych oraz prowadzi magazyn i punkt sprzedaży książek,*
- 6) *prowadzi i obsługuje strony internetowe wydawnictw Uniwersytetu,*
- 7) *współpracuje z bazami czasopism naukowych,*
- 8) *sporządza roczny plan finansowy działalności wydawniczej oraz sprawozdania z działalności wydawniczej,*
- 9) *prowadzi obsługę administracyjną rady wydawniczej.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*