

Zarządzenie Nr 41/2020

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 103/2019 z dnia 13 września 2019r.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019 dokonuję następujących zmian:

1. w §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Jednostkami administracyjnymi są: biura, działy, dziekanaty, kancelaria ogólna, wydawnictwo, biblioteka główna, samodzielne stanowiska, osiedle studenckie.

2. w §53 ust.10 dodaje się pkt. 10 o treści:

10) kancelaria ogólna.

3. skreśla się treść §77 i nadaje się mu nowe brzmienie:

§ 77

Biuro Kanclerza

Biuro kanclerza wykonuje obsługę kanclerza i zastępcy kanclerza ds. administracyjnych, a w szczególności:

- 1) ***prowadzi obsługę administracyjno-organizacyjną kanclerza i zastępcy kanclerza,***
 - 2) ***przyjmuje, rozdziela i prowadzi bieżącą korespondencję wpływającą do kanclerza i zastępcy kanclerza oraz przygotowuje korespondencję, z wyłączeniem spraw należących do właściwości innych jednostek organizacyjnych,***
 - 3) ***organizuje i obsługuje spotkania oraz uroczystości organizowane przez kanclerza i zastępcy kanclerza,***
 - 4) ***koordynuje prace o charakterze ogólnouczelnianym zlecone przez kanclerza i zastępcy kanclerza,***
 - 5) ***prowadzi obsługę administracyjno-organizacyjną rady uczelni,***
 - 6) ***prowadzi księżkę kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Uniwersytecie.***
4. Po §85 dodaje się §85a o treści:

§85a

Kancelaria Ogólna

Kancelaria Ogólna prowadzi obsługę kancelaryjną Uniwersytetu, w szczególności:

- 1) ***przyjmuje, rozdziela i wysyła korespondencję,***
- 2) ***prowadzi ewidencję korespondencji,***

- 3) *współpracuje z jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie korespondencji wychodzącej i przychodzącej,*
- 4) *prowadzi rejestr zamówionych, przekazanych i zwróconych pieczęci i pieczętek,*
- 5) *prowadzi archiwum.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM