

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ W POMORSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W SZCZECINIE

W celu zapewnienia należytej prawnej ochrony wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz umożliwienia ich późniejszej komercjalizacji z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa prawnego takich działań i ochrony interesów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, a także dla racjonalnego korzystania z zasobów, ustala się niniejszy regulamin.

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, został stworzony na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1410);
- 4) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz.184).

§2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **PUM/Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie;
- 2) **własności intelektualnej** – należy przez to rozumieć prawa autorskie i prawa pokrewne, patenty i dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa do zarejestrowanych i niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji wspólnotowych znaków towarowych, prawa ochronne na oznaczenia geograficzne, prawa z rejestracji topografii układów scalonych oraz prawa do zgłoszeń i prawa do dokonania zgłoszeń wyżej wymienionych przedmiotów praw własności przemysłowej, jak również prawa do baz danych, prawa do niezarejestrowanych oznaczeń odróżniających, prawa do oznaczeń przedsiębiorstw (firm), prawa do nazw handlowych, jak również wszelkie inne prawa do rezultatów niematerialnych chronionych ustawowo, bez względu na to czy zostały zarejestrowane i opublikowane zgodnie z właściwymi przepisami;

- 3) **rezultatach** – rozumie się przez to utrwalone w dowolnej formie (także niezakończone):
 - a) utwory – w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, programy komputerowe;
 - b) projekty wynalazcze – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, projekty racjonalizatorskie oraz inne rozwiązania w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej, w tym wynalazki biotechnologiczne;
 - c) bazy danych – w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych;
 - d) inne rozwiązania stanowiące wyniki badań prac naukowo-badawczych lub prac rozwojowych;
 - e) inne materiały będące wynikiem pracy intelektualnej, w tym metody badań, opinie, ekspertyzy, wyniki eksperymentów, modyfikowane organizmy oraz ich elementy strukturalne lub funkcjonalne;
 - f) modyfikację już istniejącego rezultatu, jeśli modyfikacja jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego rezultatu;
- 4) **rezultatach PUM** – rozumie się przez to rezultaty stworzone w ramach stosunku pracy, do których PUM przysługują prawa majątkowe;
- 5) **innych rezultatach** – rozumie się przez to rezultatu powstałe poza stosunkiem pracy w tym również powstałe w wyniku uczestniczenia przez studentów, doktorantów i inne osoby w działalności PUM;
- 6) **prawach do rezultatów** – rozumie się przez to prawa własności intelektualnej do rezultatów;
- 7) **projekcie racjonalizatorskim** – rozumie się przez to nowe i mogące się nadawać do wykorzystania przez PUM rozwiązanie o charakterze technicznym lub techniczno - organizacyjnym, nie będące wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym;
- 8) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w PUM na podstawie stosunku pracy bez względu na sposób jego nawiązania;
- 9) **twórcy, twórcach** – rozumie się przez to pracownika, studenta, doktoranta lub inną osobę, która stworzyła lub w sposób twórczy przyczyniła się do powstania rezultatu;
- 10) **jednostce** – rozumie się przez to jednostkę naukowo-dydaktyczną lub jednostkę organizacyjną w rozumieniu regulaminu organizacyjnego;
- 11) **kierowniku jednostki** – rozumie się przez to kierownika jednostki, o której mowa w punkcie 10;
- 12) **CTT PUM** – rozumie się przez to jednostkę ogólnouczelnianą zajmującą się zarządzaniem i komercjalizacją rezultatów PUM pn. Centrum Transferu Technologii PUM;
- 13) **sponsorze** – rozumie się przez to podmiot spoza PUM wspierający działalność PUM lub pracowników, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na działalność, której wynikiem może być powstanie rezultatów;
- 14) **rzeczniku patentowym** – rozumie się przez to osobę posiadającą kwalifikacje określone w ustawie z 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych, zatrudnioną w PUM w ramach stosunku pracy albo z którą PUM zawarł umowę cywilnoprawną;
- 15) **projekcie** – rozumie się przez to jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uniwersytetu;
- 16) **projekcie komercyjnym** – rozumie się przez to jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach Uniwersytetu na zlecenie i na rzecz podmiotu prywatnego;
- 17) **kierowniku projektu** – osoba kierująca projektem lub projektem komercyjnym;

- 18) **know-how** – rozumie się przez to informacje zgromadzone w ramach prowadzonych na Uniwersytecie badań naukowych lub prac rozwojowych, także w formie nieutralizowanej, w tym te związane z rezultatami, ich powstaniem i zastosowaniem, w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym. Know-how podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy, o której mowa w §1 pkt. 6;
- 19) **komercjalizacji** – rozumie się przez to komercjalizację bezpośrednią lub pośrednią;
- 20) **komercjalizacji bezpośredniej** – rozumie się przez to sprzedaż rezultatów lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 21) **komercjalizacji pośredniej** – rozumie się przez to obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia rezultatów lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 22) **komisji** – rozumie się przez to komisję ds. komercjalizacji;
- 23) **kosztach** – rozumie się przez to koszty poniesione od podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji przez komisję lub od dnia upływu terminu do podjęcia tej decyzji, związane bezpośrednio z komercjalizacją rezultatu, w szczególności koszty uzyskania ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości rezultatu i opłat urzędowych;
- 24) **współpracowniku** – rozumie się przez to każdą osobę uczestniczącą w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych prowadzonych w ramach Uniwersytetu, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 25) **zasobach** – rozumie się przez to wszelkie środki Uniwersytetu wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia rezultatu lub know-how, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne, personel administracyjny, materiały, sprzęt, pomieszczenia;
- 26) **spółce celowej** – rozumie się przez to jednoosobową spółkę kapitałową utworzoną przez Uniwersytet, a także spółkę kapitałową utworzoną przez kilka uczelni, do której Uniwersytet przystąpił w celu komercjalizacji określonych rezultatów poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrażania lub przygotowania do wdrażania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, na podstawie art. 86a i 86b Prawa o szkolnictwie wyższym;
- 27) **środkach z komercjalizacji** – rozumie się przez to sumę wartości opłat licencyjnych, dywidend spółek celowych lub innych środków finansowych wypłaconych przez spółkę, do której przeniesione zostały prawa do rezultatu, a także inne przychody pośrednio lub bezpośrednio uzyskane w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych.

§3

Regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki PUM, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw własności intelektualnej;
- 2) zasady postępowania w celu uzyskania ochrony prawnej rezultatów lub know-how;
- 3) zasady wynagradzania twórców;
- 4) zasady i procedury komercjalizacji rezultatów lub know-how;
- 5) zasady korzystania z zasobów PUM wykorzystywanych do komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
- 6) zasady podziału środków z komercjalizacji między PUM a twórcą będącym pracownikiem lub współpracownikiem;

- 7) zasady i tryb przekazywania PUM przez pracownika, studenta lub doktoranta informacji o rezultatach oraz o know-how związanym z tymi rezultatami, informacji o uzyskanych przez pracownika środków z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących PUM części środków z komercjalizacji;
- 8) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez uczelnię informacji o decyzjach o komercjalizacji lub niekomercjalizacji rezultatów lub know-how oraz zasady i tryb przekazywania przez uczelnię przysługujących pracownikowi części środków z komercjalizacji.

CTT PUM, Komisja

§4

1. Zarządzanie prawami do rezultatów oraz know-how jest wykonywane przez CTT PUM we współpracy z komisją.
2. Zadania CTT PUM w zakresie zarządzania prawami własności intelektualnej określa Regulamin CTT PUM.
3. Komisja składa się z pięciu osób: dyrektora CTT PUM oraz po jednym reprezentancie z każdego wydziału.
4. Członkowie komisji powoływani są przez rektora na czteroletnią odnawialną kadencję. Odwołania z funkcji członka komisji dokonuje rektor.
5. Do kompetencji komisji należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących komercjalizacji rezultatów lub know-how;
 - 2) wydawanie zaleceń dotyczących współpracy badawczo-rozwojowej z podmiotami zewnętrznymi i dotyczącymi komercjalizacji rezultatów lub know-how;
 - 3) opracowanie szczegółowych rekomendacji dla rektora w zakresie komercjalizacji;
 - 4) opiniowanie spraw z zakresu korzystania z praw własności intelektualnej PUM;
 - 5) podejmowanie w sprawach spornych decyzji dotyczących proporcji podziału praw własności intelektualnej pomiędzy twórcami.
6. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja może zasięgnąć opinii eksperta z danej dziedziny.
8. Członek komisji jest wyłączony z udziału w pracach komisji:
 - 1) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia;
 - 3) w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) w sprawach, w których był lub jest zaangażowany w projekt lub projekt komercyjny, w ramach którego powstał określony rezultat lub know-how.
9. W pozostałych przypadkach niewymienionych w ust. 8, w których Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawach, w których jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek komisji powinien wyłączyć się z prac obejmujących taką sprawę.
10. W przypadku wyłączenia członka rektor powołuje doraźnie w to miejsce inną osobę.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określa uchwalony przez nią regulamin.

Rezultaty powstałe w ramach stosunku pracy

§5

1. Za rezultaty stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy będą uznawane takie rezultaty, które spełniają jednocześnie trzy warunki:
 - 1) zostają stworzone przez pracownika niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy;

- 2) w czasie trwania stosunku pracy;
- 3) powstały w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy, niezależnie od źródła tego obowiązku.
2. Rezultat jest wynikiem wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy w szczególności wtedy, gdy:
 - 1) jest efektem pracy nad doktoratem, habilitacją lub innej pracy wykonywanej w PUM w ramach działalności naukowej oraz działalności dydaktycznej;
 - 2) powstał w wyniku udziału pracownika w pracach objętych planem naukowo-badawczym jednostki, zwłaszcza w ramach badań statutowych;
 - 3) powstał w wyniku udziału pracownika w pracach wynikających z realizacji innych obowiązków;
 - 4) pracownik otrzymał polecenie realizacji zadania, której efektem jest rezultat.
3. Zasady nabycia przez PUM praw do rezultatów stworzonych przez pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w kraju lub za granicą zostaną każdorazowo określone w umowie.
4. Z chwilą ustania stosunku pracy pracownik:
 - 1) zobowiązany jest przekazać PUM informację o posiadanych rezultatach PUM uzyskanych w trakcie trwania stosunku pracy;
 - 2) nie może bez wiedzy i zgody PUM wykorzystywać rezultatów PUM w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej;
 - 3) przy wykorzystywaniu rezultatów PUM w dalszej działalności naukowej lub dydaktycznej winien mieć na uwadze prawa i interesy PUM.

Inne rezultaty

§6

1. Za inne rezultaty będą uznawane rezultaty powstałe poza stosunkiem pracy w wyniku uczestniczenia przez studentów, doktorantów lub inne osoby niebędące pracownikami, w działalności PUM.
2. Jeżeli w trakcie tworzenia rezultatów, w tym realizacji prac dyplomowych, magisterskich lub doktorskich, student, doktorant lub inna osoba niebędąca pracownikiem lub podmiot zewnętrzny korzystać będzie ze wsparcia finansowego, technicznego lub organizacyjnego PUM, albo praca studenta, doktoranta lub innej osoby niebędącej pracownikiem stanowi fragment projektu badawczego lub innej pracy naukowo-badawczej realizowanej w jednostce PUM, kierownik tej jednostki obowiązany jest doprowadzić do podpisania przez PUM z tym studentem, doktorantem, inną osobą niebędącą pracownikiem lub podmiotem gospodarczym, umowę regulującą prawa majątkowe do stworzonego rezultatu. W uzasadnionych przypadkach umowa powinna określać udział promotora w prawach do tego rezultatu.

Prawa i obowiązki Uniwersytetu

§7

1. Do zadań PUM w zakresie ochrony własności intelektualnej należy:
 - 1) edukowanie pracowników, studentów i doktorantów, a także innych osób zgodnie z potrzebami PUM, w niezbędnym zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystania z informacji patentowej, naukowej i technicznej;
 - 2) udzielanie pomocy twórcom pracującym nad rezultatami;
 - 3) zapewnienie rezultatom PUM ochrony prawnej w kraju lub za granicą;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o rezultatach.
2. PUM służą prawa majątkowe do rezultatów:
 - 1) powstałych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;

- 2) przekazanych PUM przez twórcę w trybie określonym w odrębnych ustawach, na podstawie umowy;
- 3) zamówionych przez PUM;
- 4) zamówionych przez podmioty zewnętrzne, jeśli wynika to z umowy.
3. PUM jest uprawniony do udostępniania przysługujących mu praw majątkowych do rezultatów innym osobom.
4. Rezultaty PUM mogą być nieodpłatnie wykorzystywane do celów dydaktycznych i naukowych PUM pod warunkiem uzgodnienia tego z kierownikiem jednostki, w której powstał rezultat PUM oraz jego twórcą. W sprawach spornych decyzje podejmuje rektor.
5. W umowach o prace naukowo-badawcze należy określać stronę uprawnioną do korzystania z rezultatów będących ich wynikiem, a w szczególności do ich publikacji i dysponowania nimi, przy czym należy dążyć do zapewnienia PUM, co najmniej praw współwłaściciela rezultatu.
6. Realizacja zadań PUM w ochronie zakresie własności intelektualnej oraz wykonywanie służących jej praw majątkowych odbywa się z poszanowaniem praw i interesów twórców oraz przy współdziałaniu z twórcami w celu zapewnienia ochrony tych praw i interesów.
7. W umowach dotyczących rezultatów PUM należy zastrzec obowiązek zachowania przez strony w tajemnicy istoty rezultatu, gdyby jego ujawnienie utrudniało komercjalizację albo w inny sposób naruszało interesy PUM. Wszystkie osoby zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w proces komercjalizacji wyników prac naukowo-badawczych powinny być związane jednolitą klauzulą poufności.
8. Jeżeli rezultat powstaje w trakcie realizacji pracy wykonywanej przez zespół, w którym poza osobami związanymi postanowieniami regulaminu, biorą także udział inne osoby, kierownik zespołu jest zobowiązany do zadbania, aby z tymi osobami zostały podpisane umowy zastrzegające prawa majątkowe do rezultatu na rzecz PUM oraz obowiązek zachowania tajemnicy.
9. PUM przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli PUM zamierza skorzystać z przysługującego mu ustawowo pierwszeństwa winien w ciągu sześciu miesięcy od obrony podpisać ze studentem umowę wydawniczą.

Prawa i obowiązki twórców rezultatów PUM

§8

1. Twórcom rezultatów PUM służą w każdym przypadku prawa osobiste do tych rezultatów, jednak przy wykonywaniu tych praw nie mogą oni naruszać interesów PUM.
2. Twórca ma prawo, a w razie potrzeby i obowiązek uczestniczyć w pracach związanych z realizacją projektu oraz rozpowszechnianiem rezultatu w kraju i za granicą.
3. Twórca może wykorzystywać rezultat PUM wyłącznie do własnej działalności naukowej i dydaktycznej w PUM.
4. Twórcy nie wolno wykorzystywać rezultatów PUM w działalności innej niż określona w ust. 3 niezależnie od podstawy i formy prawnej, w jakiej świadczy tę działalność.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na korzystanie przez twórcę z rezultatów PUM w sposób, o którym mowa w ust. 4, pod warunkiem zabezpieczenia interesu PUM w zakresie ochrony własności intelektualnej.
6. Jeżeli rezultat PUM nadaje się do ochrony lub komercjalizacji twórca nie wolno ujawnić jego istoty w sposób zamykający drogę do uzyskania korzyści materialnych z tytułu jego ochrony lub gospodarczego wykorzystania.
7. Twórcom nie wolno bez zgody PUM podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie gospodarczego wykorzystania rezultatów PUM np. upoważniać do korzystania z nich w drodze licencji, uczestniczyć w porozumieniach dotyczących komercjalizacji tych rezultatów, udostępniać ich w ramach wymiany itp.

Prawa i obowiązki twórców innych rezultatów

§9

1. Twórcom innych rezultatów, przysługują w całości zarówno prawa osobiste jak i majątkowe.
2. Przy korzystaniu z praw osobistych i majątkowych twórcom nie wolno bez zgody PUM:
 - 1) posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez PUM (np. nazwa, skróty literowe, logo, godło);
 - 2) działać w sposób mogący odbiorcy sugerować, że świadczy usługi lub oferuje towary jako PUM;
 - 3) oferować usług prowadzenia prac naukowo-badawczych lub wdrożeniowych powołując się na swoje zatrudnienie w PUM;
 - 4) podejmować innych działań, które mogą szkodzić interesom PUM takich jak np. posługiwanie się nieprzysługującymi mu lub nieścistymi tytułami naukowymi, nieprawdziwymi atestami, nierzetelnymi wynikami badań, nierzetelnymi informacjami o wyróżnieniach lub oznaczeniach jego produktów lub usług itp.
3. PUM zawiera umowę dotyczącą innych rezultatów i przyznającą mu odpowiednie prawa, w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że student, doktorant lub inna osoba niebędąca pracownikiem korzystając ze wsparcia finansowego, technicznego i organizacyjnego PUM, może stworzyć taki rezultat.
4. Umowy zawierane przez PUM zapewniają poszanowanie praw osobistych twórcy, w tym zawierają informacje o autorstwie rezultatu.
5. Twórca ma prawo, a w razie potrzeby i obowiązek uczestniczyć w pracach związanych z realizacją jego projektu oraz rozpowszechnianiem rezultatu w kraju lub za granicą na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 3.
6. Każdy twórca innego rezultatu może zwrócić się do PUM z prośbą o udzielenie mu pomocy w zarządzaniu tym rezultatem. PUM może udzielić pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie. Strony zobowiązane są w każdym przypadku podpisać umowę określającą warunki zarządzania takim rezultatem.
7. Pracownik może zaproponować Uniwersytetowi nabycie praw do rezultatów powstałych poza stosunkiem pracy w PUM. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich rezultatów zostaną każdorazowo określone w umowie. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego regulaminu.

Zgłoszenie projektu

§10

1. Kierownik projektu ma obowiązek zgłosić projekt do CTT PUM. Wzór formularza określi rektor w drodze zarządzenia. W przypadku badań statutowych, funduszu stymulacji nauki oraz młodego badacza – kopia standardowego formularza wysyłana jest przez Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą do CTT PUM.
2. Zgłoszenia dokonywane są w formie elektronicznej na adres cttpum@pum.edu.pl.
3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, twórca lub kierownik projektu określa, czy zgodnie z jego najlepszą wiedzą, rezultat powstały podczas realizacji projektu będzie nadawał się do komercjalizacji.
4. Zgłoszenie rozpoczęcia projektu niezależnie od źródła finansowania następuje najpóźniej w momencie rozpoczęcia finansowania projektu (np. projekty NCN, NCBIR i programy europejskie). W przypadku planowanej umowy pomiędzy Uniwersytetem, a przedsiębiorcą, zgłoszenie projektu następuje w terminie nie krótszym niż trzy miesiące przed rozpoczęciem jego realizacji. W przypadku niezachowania tego terminu komisja może zażądać zmiany terminu rozpoczęcia projektu.

5. Kierownik projektu ma obowiązek zgłosić do CTT PUM zakończenie projektu (nie dotyczy badań statutowych, funduszu stymulacji nauki oraz młodego badacza). Wzór formularza określi rektor w drodze zarządzenia. Kierownik projektu albo kierownik jednostki, w której projekt jest prowadzony ponosi odpowiedzialność za niezwłoczne zgłaszanie zmian w projekcie oraz zamknięcia projektu.

Zgłoszenie rezultatu lub know-how

§11

1. W przypadku uzyskania rezultatu lub know-how mogącego podlegać ochronie lub komercjalizacji, twórca lub kierownik projektu bezzwłocznie zgłasza go do CTT PUM. Wzór formularza określi rektor w drodze zarządzenia.
2. Zgłoszenia dokonywane są w formie elektronicznej na adres cttpum@pum.edu.pl.
3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, twórca lub kierownik projektu określa czy zgodnie z jego najlepszą wiedzą, powstały rezultat lub know-how będzie nadawał się do komercjalizacji.
4. Twórca lub kierownik projektu ponosi odpowiedzialność za niezgłoszenie rezultatu lub know-how, w szczególności za opóźnienie uniemożliwiające uzyskanie ochrony rezultatu.
5. Twórca lub kierownik projektu składa oświadczenie, że rezultat lub know-how nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Na żądanie CTT PUM twórca albo kierownik projektu udostępnia informację dotyczące rezultatu lub know-how oraz doświadczenie techniczne wraz z nośnikami, na których informacje te utrwalono.
7. W przypadku gdy twórca oświadcza, że rezultaty lub know-how nie mają w jego ocenie wartości komercyjnej dopuszcza się złożenie publikacji do druku, z zastrzeżeniem konieczności wycofania publikacji w ciągu 30 dni, jeśli komisja podejmie decyzję o komercjalizacji rezultatu.

§12

1. CTT PUM przygotowuje wstępną ocenę ekonomiczną kosztów związanych z komercjalizacją rezultatu lub know-how i wraz z dokumentacją rezultatu lub know-how przedstawia ją komisji.
2. Komisja może zwrócić się do rzeczownika patentowego celem oceny czy istnieje możliwość uzyskania prawnej ochrony rezultatu.
3. Komisja podejmuje **decyzję w sprawie komercjalizacji** rezultatu lub know-how w terminie 30 dni od zgłoszenia rezultatu lub know-how i przekazuje ją do CTT PUM w terminie dwóch dni. Wzór decyzji określi rektor w drodze zarządzenia.
4. CTT PUM niezwłocznie przekazuje twórcy decyzję w sprawie komercjalizacji na adres pocztowy wskazany w formularzu, o którym mowa w §11 ust. 1.
5. W przypadku rezultatu lub know-how uzyskanego na podstawie umowy o dofinansowanie, komisja podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji w terminie sześciu miesięcy od daty otrzymania informacji o rezultacie. W przypadku podjęcia przez komisję decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, twórca może żądać przeniesienia na niego lub spółkę, prawa do zgłoszenia prawa własności przemysłowej (lub udziału w tym prawie w przypadku współtwórcy), chyba że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej.

§13

1. Po podjęciu pozytywnej decyzji w sprawie komercjalizacji CTT PUM lub podmiot zewnętrzny na zlecenie CTT PUM:

- 1) oszacowuje koszty wytworzenia rezultatu lub know-how;
 - 2) oszacowuje wartość rynkową rezultatu lub know-how;
 - 3) proponuje metody komercjalizacji rezultatu lub know-how;
 - 4) proponuje metody ochrony rezultatu.
2. W oparciu o dane, o których mowa w ust. 1, CTT PUM przygotowuje lub zleca przygotowanie planu komercjalizacji rezultatu lub know-how zawierającego w szczególności: badanie potencjału komercjalizacyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę rezultatu lub know-how oraz możliwość uzyskania i utrzymania ochrony prawnej oraz ich kosztów.
 3. Twórca lub kierownik projektu współpracuje CTT PUM w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§14

1. Na podstawie planu komercjalizacji komisja podejmuje **decyzję w sprawie wyboru ścieżki komercjalizacji rezultatu** lub know-how. Wzór decyzji określi rektor w drodze zarządzenia.
2. Decyzja komisji w sprawie wyboru ścieżki komercjalizacji rezultatu lub know-how może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.

Ścieżki komercjalizacji

§15

1. Rezultaty lub know-how mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w gospodarce poprzez:
 - 1) udostępnienie praw do rezultatów lub know-how osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
 - 2) przeniesienie części lub całości praw do rezultatów lub know-how na osoby trzecie w drodze umowy sprzedaży, darowizny, zamiany;
 - 3) przeniesienie części lub całości praw do rezultatów lub know-how do spółki celowej.
2. Komercjalizacja następuje z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
3. Komercjalizacja następuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk, przy założeniu, że najbardziej optymalnym i rekomendowanym sposobem komercjalizacji jest udzielenie licencji.
4. W każdym etapie komercjalizacji rektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia.

§16

1. Komisja zleca CTT PUM lub podmiotowi zewnętrznemu poszukiwanie podmiotu zainteresowanego komercjalizacją rezultatu lub know-how.
2. Negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji rezultatu lub know-how prowadzi komisja. Do prowadzenia negocjacji komisja może także upoważnić jednego ze swoich członków lub pracownika PUM, a w szczególnych przypadkach także osobą prawną lub fizyczną.
3. Projekt umowy z podmiotem dotyczący komercjalizacji rezultatu lub know-how komisja przedstawia rektorowi.
4. W przypadku udostępnienia praw do rezultatów lub know-how osobom trzecim, w szczególności na podstawie w przypadku umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy udostępnianie odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) udzielenie licencji, najem lub dzierżawa dokonuje się na podstawie umowy w formie pisemnej;

- 2) licencja, najem lub dzierżawa jest odpłatna;
- 3) w wyjątkowych przypadkach, za zgodą rektora, prawa do rezultatu lub know-how mogą być udostępnione nieodpłatnie, w tym przypadku podmiot przejmuje wszelkie koszty oraz zobowiązania wobec twórcy, w tym jego wynagrodzenie.
5. W przypadku zbycia rezultatu lub know-how należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zbycie rezultatu lub know-how dokonywane jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej;
 - 2) umowa musi dokładnie określać prawa podlegające zbyciu;
 - 3) w przypadku sprzedaży umowa musi określać wynagrodzenie PUM.
6. Przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej do rezultatów lub know-how do spółki celowej może polegać na:
 - 1) wniesieniu rezultatu lub know-how jako aportu do spółki w zamian za udziały lub akcje;
 - 2) sprzedaży rezultatu lub know-how spółce lub ich darowaniu;
 - 3) udzieleniu spółce odpłatnej licencji na korzystanie z rezultatu lub know-how.
7. Umowa w sprawie komercjalizacji rezultatu lub know-how może dodatkowo zawierać:
 - 1) upoważnienie strony do korzystania z nazwy lub logotypu PUM;
 - 2) informację o zasobach wykorzystanych w procesie stworzenia rezultatu;
 - 3) informację o zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy twórcą a PUM.
8. Umowy dotyczące komercjalizacji zawiera dyrektor CTT PUM.
9. W wyjątkowych przypadkach, w razie konieczności udostępnienia informacji poufnych przed zawarciem umowy głównej, należy zawrzeć umowę ustalającą rodzaj przekazanych informacji, sposób oraz zakres ich wykorzystania, zobowiązanie do zachowania tajemnicy przekazanych informacji.
10. Do rozporządzania prawami własności intelektualnej do rezultatów lub know-how, których wartość rynkowa przekracza równowartość w złotych kwoty 250.000 euro, w zakresie obowiązku uzyskania zgody Ministra Skarbu Państwa, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 4 i art. 86a ust. 3a ustawy, o której mowa w §1 pkt. 1.

§17

1. W przypadku podjęcia przez komisję decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie od dnia zgłoszenia trzymiesięcznego terminu, w terminie 30 dni od doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji, komisja przedstawia twórcy ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do rezultatów, łącznie z informacjami, doświadczeniem technicznym, utworami oraz własnością nośników, na których zapisano te informacje. Wzór umowy określi rektor w drodze zarządzenia.
2. Wynagrodzenie PUM z tytułu umowy nie przekracza 10% wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

Podział zysku z komercjalizacji rezultatów lub know-how

§18

1. Jeżeli komercjalizacja rezultatu lub know-how wykonywana jest przez PUM, twórcy przysługuje łącznie:
 - 1) 80 % środków z komercjalizacji uzyskanych przez PUM z komercjalizacji, rezultatu lub know-how, obniżonych o nie więcej niż 25 % kosztów, które zostały poniesione przez PUM lub spółkę celową;
 - 2) 80% środków z komercjalizacji uzyskanych przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji danego rezultatu lub know-how, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów, które zostały poniesione przez PUM lub spółkę celową.

2. Prawo do części środków z komercjalizacji rezultatu lub know-how przysługuje twórcy przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych środków z komercjalizacji rezultatu lub know-how.
3. Jeżeli komercjalizacja rezultatu lub know-how wykonywana jest przez twórcę, PUM przysługuje 25% środków z komercjalizacji uzyskanych przez twórcę z komercjalizacji rezultatów lub know-how, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów, które zostały poniesione przez twórcę.
4. Prawo do części korzyści z komercjalizacji rezultatu lub know-how przysługuje PUM przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. Podział środków z komercjalizacji rezultatu lub know-how w ramach PUM jest następujący:
 - 1) 5% jednostka;
 - 2) 10 % fundusz wspierania wynalazczości prorektora ds. nauki;
 - 3) 10 % CTT PUM.
6. Podział środków z komercjalizacji pomiędzy członków zespołu twórców dokonywany jest w proporcji zależnej od udziału w stworzeniu rezultatu lub know-how. Zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnym porozumieniu zawartym przy otwarciu projektu. Podział powinien odzwierciedlać zadania poszczególnych członków zespołu twórców w pracach merytorycznych. W przypadku braku podziału stosuje się właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

Przepisy szczególne dotyczące utworów

§19

1. Autorskie prawa osobiste przysługują twórcy utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach stosunku pracy przysługują PUM na warunkach określonych w art. 12 i 13 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów naukowych przysługują ich twórcom.
4. Jeżeli PUM zamierza skorzystać z przysługującego mu ustawowo prawa do pierwszej publikacji utworu naukowego, publikacja i rozpowszechnianie utworu następuje na warunkach określonych w umowie o wydanie utworu zawartej pomiędzy twórcą a PUM. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto umowy z twórcą, albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu naukowego nie został on opublikowany.
5. PUM przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli PUM nie opublikował pracy dyplomowej w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
6. Jeżeli twórca uzna za celowe opublikowanie utworu naukowego takiego jak: podręcznik, skrypt czy monografia w innym wydawnictwie niż wydawnictwo PUM, jest on obowiązany do uzyskania zgody komisji na opublikowanie tego utworu i doprowadzić do zawarcia umowy pomiędzy PUM, a tym wydawnictwem.
7. Twórca, który uzyskał zgodę i wydał swą pracę drukiem w innym wydawnictwie – ma obowiązek pisemnego zgłoszenia tego faktu w Bibliotece PUM, dostarczając 5 egzemplarzy (prace naukowe), 8 egzemplarzy (skrypty i materiały pomocnicze), 1 egzemplarz wydanej książki.
8. Jeżeli utwór nadaje się do komercjalizacji, twórca dokonuje jego zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu, który zgłasza dobro w CTT PUM.
9. PUM promuje i dopuszcza publikację rezultatów niekomercjalizowanych w czasopiśmie naukowych zgodnie z najwyższym współczynnikiem oddziaływania.

10. Twórca może dokonywać publikacji i rozpowszechniać wyniki komercjalizowanych badań naukowych lub prac rozwojowych wyłącznie po uzgodnieniu zakresu publikacji z komisją.
11. Komisja może sprzeciwić się publikacji, gdy powodowałoby to ujawnienie know-how lub rezultatów, a także gdy publikacja mogłaby narazić PUM na straty spowodowane wykorzystaniem praw własności intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych bez zgody PUM.
12. Każdorazowa publikacja powinna zawierać informację o wykorzystanych zasobach PUM w procesie tworzenia rezultatu lub know-how oraz o zatrudnieniu lub innym stosunku umownym pomiędzy twórcą a uczelnią.
13. Dokonanie publikacji z naruszeniem powyższych zasad może podlegać odpowiedzialności odszkodowawczej.

Przepisy szczególne dotyczące bazy danych

§20

1. W odniesieniu do baz danych:
 - 1) prawa twórców są chronione w oparciu o art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego;
 - 2) bez zgody PUM nie wolno korzystać z baz danych, z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - 3) wolno korzystać z części bazy w celach dydaktycznych lub badawczych na potrzeby PUM.
2. Do baz danych spełniających cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych stosuje się zasady określone w §19 regulaminu; z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W odniesieniu do baz, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pracownicy, doktoranci i studenci PUM mogą:
 - a) korzystać z nich dla własnych celów naukowych i dydaktycznych na warunkach ustalonych z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której baza powstała;
 - b) powoływać się na nie i przytaczać ich fragmenty w podręcznikach i publikacjach z powołaniem się na prawa PUM do tych baz;
 - 2) bez zgody PUM nie wolno:
 - a) korzystać z baz danych i ich zawartości dla celów komercyjnych;
 - b) wykorzystywać baz i ich fragmentów przy tworzeniu własnych baz danych, przeznaczonych do celów komercyjnych;
 - c) udostępniać baz lub ich fragmentów osobom trzecim zarówno w wersji drukowanej jak i z wykorzystaniem technik informatycznych.
4. Rejestr baz danych stanowiących rezultat PUM prowadzi kierownik jednostki, który zobowiązany jest poinformować o tym CTT PUM, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli baza danych stanowiąca rezultat PUM nadaje się do komercjalizacji twórca dokonuje jego zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu, który zgłasza rezultat w CTT PUM.

Przepisy szczególne dotyczące programów komputerowych

§21

1. PUM przysługują, wymienione w art. 74 ust. 4 i 75 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa majątkowe do programów komputerowych powstałych w ramach stosunku pracy.
2. Programy komputerowe stworzone do celów dydaktycznych mogą być wykorzystywane dla takich celów przez wszystkich pracowników PUM pod warunkiem powiadomienia o tym kierownika jednostki organizacyjnej, w której program powstał oraz twórcy.

3. Programy komputerowe o innym przeznaczeniu, niż określone w ust. 2 mogą być wykorzystywane przez pracowników w celach niekomercyjnych pod warunkiem uzyskania zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której program powstał.
4. Bez zgody PUM nie wolno korzystać z programów komputerowych stanowiących rezultat PUM dla celów komercyjnych, nie wolno także sporządzać ich fragmentów oraz udostępniać ich, nawet nieodpłatnie, zarówno na nośnikach materialnych jak i za pomocą terminali.
5. Jeżeli program komputerowy stanowiący rezultat PUM nadaje się do komercjalizacji, twórca dokonuje jego zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu, który podejmuje decyzję co do sposobu jego wykorzystania i zgłasza ten fakt do CTT PUM.
6. Z programów komputerowych chronionych na rzecz osób trzecich wolno korzystać wyłącznie na zasadach określonych w udzielonej PUM licencji. Wykorzystanie dla innych celów wymaga zgody licencjodawcy.

Projekty komercyjne

§22

1. Uczelnia może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w tym w ramach projektów komercyjnych.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych następuje na podstawie umowy, którą w imieniu PUM zawiera dyrektor CTT PUM.
3. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga rozpoczęcia projektu komercyjnego i wyznaczenia kierownika projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy oraz racjonalne korzystanie z zasobów. Kierownik projektu komercyjnego dokonuje zgłoszeń do komisji analogicznych do zgłoszeń dokonywanych dla projektów określonych w §10.
4. Wynagrodzenie za prowadzenie badań ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia za korzystanie z zasobów, ustalonego w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej.
5. Do projektów komercyjnych przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

Umowy z organizacjami sponsorującymi

§23

1. Umowa ze sponsorem może określać uprawnienia sponsora do korzystania z rezultatów lub know-how przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki przedstawia CTT PUM projekt umowy, w której są założenia umowy ze sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych sponsorowi praw do rezultatów lub know-how. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie może ograniczać się do wskazania na powyższe regulacje.

Zachowanie tajemnicy

§24

1. Kierownicy jednostek zobowiązani są określać, które informacje stanowią tajemnicę jednostki oraz określić środki niezbędne do zachowania tajemnicy, w tym:
 - 1) określić imiennie osoby mające dostęp do wskazanych tajemnic oraz zobowiązać je na piśmie do zachowania tajemnicy w określonym czasie;
 - 2) przekazywać tajemnice innym podmiotom wyłącznie z pisemnym zobowiązaniem do zachowania tajemnicy w określonym czasie.
2. PUM zobowiązany jest do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych do przechowywania dokumentacji stanowiącej tajemnicę. Kierownik jednostki zobowiązany

jest poinformować o każdym przypadku niemożliwości zapewnienia środków do zachowania tajemnicy.

3. Do czasu podjęcia decyzji co do sposobu wykorzystania rezultatów lub know-how PUM, twórca zobowiązany jest zachować je w tajemnicy.
4. Kierownicy jednostek są odpowiedzialni za organizowanie i prowadzenie działalności podległych im jednostek w taki sposób, aby swoimi działaniami nie naruszały praw osób trzecich, ani nie umożliwiały naruszenia praw PUM.

Rejestr projektów

§25

1. CTT PUM prowadzi rejestr projektów oraz projektów komercyjnych prowadzonych w ramach PUM.
2. Rejestr w szczególności obejmuje informacje o zgłoszeniu projektu, zgłoszeniu zmian w projekcie, zgłoszeniu zamknięcia projektu, zgłoszeniu rezultatu oraz umowie o prowadzenie projektu komercyjnego.
3. Z zastrzeżeniem przepisów o dostępie do informacji publicznej informacje zawarte w rejestrze nie są jawne, a w zakresie określonym w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.) oraz ustawy, o której mowa w §1 pkt. 6, stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa PUM.
4. Wpisów w rejestrze dokonuje CTT PUM.
5. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

Rejestr rezultatów PUM

§26

1. CTT PUM prowadzi rejestr rezultatów PUM.
2. Rejestr obejmuje informację o:
 - 1) twórcy chronionego rezultatu;
 - 2) zgłoszeniu rezultatu PUM;
 - 3) zgłoszeniu rezultatu do właściwego urzędu celem uzyskania ochrony;
 - 4) wydanych decyzjach właściwych urzędów;
 - 5) terminie wniesienia ewentualnej opłaty za przedłużenie ochrony;
 - 6) terminie wygaśnięcia praw własności przemysłowej;
 - 7) umowie zawartej pomiędzy twórcą a PUM;
 - 8) przyjętej formie komercjalizacji, w tym udzielonych licencjach.
3. Z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.) oraz ustawy, o której mowa w §1 pkt. 6, rejestr jest jawny.
4. Wpisów w rejestrze dokonuje CTT PUM.
5. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
6. Wpis do rejestru rezultatów praw własności intelektualnej nie przesądza o istnieniu lub nieistnieniu prawa.

Postanowienia końcowe

§27

1. Postanowienia regulaminu dotyczące twórców rezultatów lub know-how mają także odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy mają obowiązek ustalić między sobą udział każdego z nich w tworzeniu rezultatu lub know-how i złożyć stosowne oświadczenie PUM w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych, ustawa Prawo własności przemysłowej, ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz i stopniach i tytule w zakresie sztuki, ustawa o ochronie baz danych, ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów oraz ustawa Kodeks cywilny.

prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu