

REGULAMIN STUDIÓW

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

SPIS TREŚCI

	str.
I. Przepisy ogólne	2
II. Nagrody i wyróżnienia	8
III. Organizacja roku akademickiego	8
IV. Przebieg studiów	10
V. Ukończenie studiów	18

Spis załączników

Załącznik nr 1	Regulamin dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych
Załącznik nr 2	Regulamin Indywidualnej organizacji studiów dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
Załącznik nr 3	Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na Wydział Medycyny i Stomatologii
Załącznik nr 4	Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na Wydział Nauk o Zdrowiu
Załącznik nr 5	Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej
Załącznik nr 6	Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski i z kierunku lekarskiego na lekarsko-dentystyczny

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, zwanym dalej „**Uczelnią**” prowadzone są studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia prowadzone są w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczelnia może prowadzić studia w językach obcych.
5. Studiami odpłatnymi są:
 - 1) studia niestacjonarne,
 - 2) studia prowadzone w języku obcym,
 - 3) studia prowadzone w języku polskim dla cudzoziemców.
6. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów. Regulamin dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych określa załącznik nr 1.
7. Uczelnia realizuje Politykę Jakości Kształcenia poprzez Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. W celu realizacji jego zadań wydawane są wytyczne zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.

§2

1. Niniejszy Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”, ma zastosowanie do wszystkich form, typów i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami doktoranckimi i szkołami doktorskimi oraz studiami podyplomowymi.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§3

1. Przyjęcie na studia w Uczelni następuje na zasadach określonych w uchwale senatu w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w danym roku akademickim.
2. Po złożeniu ślubowania, którego treść określa statut Uczelni, osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.
4. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.

§4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, a także zasady pobierania i rozkładania tych opłat na raty ustala rektor.
2. Rektor może ustalić zasady zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1.

§5

1. Studenci wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
3. Zasady organizacji, tryb działania, rodzaje i sposób wyłaniania organów samorządu studenckiego i jego kompetencje określa regulamin samorządu.

§6

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest rektor Uczelni, a zwierzchnikiem i opiekunem studentów określonego wydziału jest dziekan właściwego dla danego studenta wydziału Uczelni.
2. Dziekan jest organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego i wykonując swoje obowiązki może współpracować z organami samorządu studenckiego.
3. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana w sprawach objętych Regulaminem jest rektor Uczelni. Decyzje rektora są ostateczne.

§7

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.
2. Opiekun roku:
 - 1) służy radą i pomocą studentom,
 - 2) jest upoważniony do interwencji w sprawach studenckich w jednostkach naukowo-dydaktycznych i u władz Uczelni.

§8

1. Studenci danego roku podzieleni są na grupy dziekańskie.
2. Reprezentantem interesów grupy dziekańskiej jest starosta grupy.
3. Reprezentantem interesów studentów danego roku studiów jest starosta roku.

§9

Student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 3) zmiany kierunku studiów,
- 4) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 5) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,

- 6) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 7) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 8) czynnego udziału w życiu Uczelni poprzez organy samorządu studenckiego,
- 9) udziału w wyborach władz Uczelni na zasadach określonych w statucie i innych aktach prawnych Uczelni,
- 10) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 11) uzyskiwania nagród i wyróżnień, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) otrzymania pomocy materialnej na zasadach ustalonych w Uczelni, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 13) studiowania na innych uczelniach na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- 14) korzystania z pomocy Uczelni w poszukiwaniu pracy lub w uzyskaniu praktyki zawodowej,
- 15) wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, karty pytań i odpowiedzi oraz wykazu prawidłowych odpowiedzi, w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień, przez siedem dni roboczych od ogłoszenia wyników,
- 16) wglądu do swojej teczki akt osobowych studenta, pod nadzorem pracownika dziekanatu.

§10

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§11

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
 - 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia, tj.:
 - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) terminowego zaliczania modułów/przedmiotów, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 3) przestrzegania zasad etyki i deontologii medycznej,
 - 4) przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w Uczelni,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat i regulowania innych zobowiązań względem Uczelni,
 - 6) wypełniania studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć,
 - 7) nienagannego zachowania się, współżycia koleżeńskiego i dbania o dobre imię Uczelni,

- 8) poszanowania mienia Uczelni,
- 9) noszenia identyfikatora w widocznym miejscu podczas zajęć,
- 10) powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu oraz innych danych ułatwiających bezpośredni kontakt,
- 11) terminowego rozliczenia z biblioteką,
- 12) poddania się okresowym badaniom lekarskim,
- 13) korzystania i systematycznego sprawdzania informacji na wirtualnym dziekanacie.

§12

1. Student zobowiązany jest odebrać legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Legitymacja studencka:
 - 1) jest wydawana w formie elektronicznej karty procesorowej, zwanej elektroniczną legitymacją studencką,
 - 2) może być dodatkowo wydawana w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanego mLegitymacją studencką.
3. Elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. mLegitymacja studencka jest ważna w okresie ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
5. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.

§13

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz porozumiewania się z innymi osobami, korzystania z niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych oraz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość innych niż służące do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
2. Stwierdzenie porozumienia się przez studenta z innymi osobami, korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 lub posiadania urządzeń, o których mowa w ust. 1 podczas egzaminu lub zaliczenia, będzie skutkowało przerwaniem egzaminu lub zaliczenia w stosunku do tego studenta i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia.
3. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

§14

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana.

2. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

§15

Na terenie Uczelni obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i rozprawiania środków odurzających lub alkoholu.

§16

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, postępowanie sprzeczne z treścią ślubowania oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się do teczki akt osobowych studenta.

§17

1. Student, może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia do Uczelni, za zgodą dziekana właściwego wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku studentów studiujących na studiach płatnych przeniesienie do Uczelni może nastąpić wyłącznie na studia płatne. Przepis nie dotyczy studentów kierunków Wydziału Nauk o Zdrowiu.
3. Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na poszczególne wydziały i kierunki, określające w szczególności: formy kształcenia, formy studiów, kierunku, języka wykładowego oraz rodzajów dokumentów i terminów, określają odpowiednio załączniki nr 3-5.
4. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §22.

§18

1. Do obywatela polskiego albo obywatela Ukrainy, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 z późn. zm.), nie stosuje się §17.
2. Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia osób, o których mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.

§19

1. Student Uczelni może przenieść się na inną uczelnię.
2. Student przenoszący się na inną uczelnię zobowiązany jest:
 - 1) w terminie do 7 dni od uzyskania zgody dziekana innej uczelni powiadomić pisemnie dziekana właściwego wydziału,
 - 2) rozliczyć się z Uczelnią, w tym ze zobowiązań finansowych.

§20

1. Studenci, którzy:
 - 1) ukończyli III rok studiów w przypadku jednolitych studiów magisterskich albo ukończyli I rok studiów w przypadku studiów I lub II stopnia,
 - 2) uzyskali średnią ocen w danym roku akademickim powyżej lub równą 4,50,
 - 3) w poprzednich latach akademickich nie mieli egzaminu poprawkowego
– mogą za zgodą dziekana od następnego roku akademickiego zostać przeniesieni ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne.
2. Student, za zgodą dziekana, może zostać przeniesiony w Uczelni ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach tego samego kierunku i języka wykładowego.
3. Warunkiem przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, jest zaliczenie poprzedniego roku studiów.
4. Studenci VI roku kierunku lekarskiego lub V roku kierunku lekarsko-dentystycznego, odbywanych w formie niestacjonarnej, mogą na ostatnim roku studiów, od semestru letniego, zostać przeniesieni na studia stacjonarne.
5. Do przenoszenia zaliczonych przez studenta zajęć stosuje się odpowiednio §22.

§21

1. Student może zostać przeniesiony na inny kierunek studiów prowadzonych w ramach Uczelni, za zgodą dziekana lub dziekanów właściwych dla obu kierunków.
2. Warunki przeniesienia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Warunki przeniesienia na inne kierunki określi właściwa rada dydaktyczna.
4. Do przenoszenia zaliczonych przez studenta zajęć stosuje się odpowiednio §22.

§22

1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej, zgodnie z przepisami określonymi w Uczelni.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia zajęć podejmuje dziekan na wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym zagraniczną.
3. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej i wyznacza różnice programowe, które student zobowiązany jest wyrównać.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, w trybie określonym w ust. 1, 2 i 3.

ROZDZIAŁ II

Nagrody i wyróżnienia

§23

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub działalnością dla rozwoju Uczelni oraz najlepsi absolwenci mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) ministra,
 - 2) rektora,
 - 3) innych podmiotów.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są zgodnie z ich regulaminami.
3. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do suplementu do dyplomu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja roku akademickiego

Organizacja zajęć

§24

1. Rok akademicki w Uczelni na wszystkich latach studiów rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestr zimowy,
 - 2) semestr letni,
 - 3) okres od zakończenia semestru letniego do początku semestru zimowego, który przeznaczony jest w szczególności na praktyki i wakacje letnie.
3. Semestr zimowy obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne,
 - 2) przerwę świąteczną,
 - 3) przerwę semestralną.
4. Semestr letni obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne,
 - 2) przerwę świąteczną.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w systemie blokowym na kierunku lekarskim:
 - 1) egzaminy z poszczególnych przedmiotów odbywają się po zakończeniu bloku,
 - 2) termin egzaminów, do których przystępuje cały rocznik, kierownicy jednostek zobowiązani są ustalić i przekazać do właściwego dziekanatu najpóźniej do 31 stycznia.
6. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami roku.
7. Studenci zobowiązani są uzyskać zaliczenia zajęć, zdać egzaminy oraz przedłożyć dokumentację praktyk w dziekanacie do dnia 15 września danego roku akademickiego, a w przypadku kierunków kończących się w semestrze zimowym – najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru.
8. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ustalenia i przekazania właściwemu dziekanatowi terminów egzaminów:
 - 1) do 30 listopada dla przedmiotów kończących się w semestrze zimowym,

- 2) do 30 marca dla przedmiotów kończących się w semestrze letnim.
9. Terminy egzaminów podawane są do wiadomości na stronie internetowej właściwego dziekanatu.
10. Organizację kolejnego roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości najpóźniej do końca kwietnia każdego roku.
11. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć. Samorząd studentów ma prawo do wyrażania w tym zakresie opinii i zgłaszania wniosków.
12. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana może podjąć decyzję o rozpoczęciu zajęć na określonym kierunku przed początkiem roku akademickiego. Zajęcia mogą się rozpocząć nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed początkiem roku akademickiego a zakończyć nie później niż 30 września.

§25

1. Wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne zobowiązane są do ustalenia wewnętrznego regulaminu dydaktycznego opartego na przepisach określonych w Regulaminie Studiów, który jest regulacją nadrzędną oraz na wytycznych Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Regulamin dydaktyczny jednostki, zwany dalej „regulaminem wewnętrznym” zawiera w szczególności:
 - 1) sposób prowadzenia zajęć,
 - 2) sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności,
 - 3) warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów
 - 4) określenie zasad dopuszczających studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim,
 - 5) określenie liczby terminów poprawkowych zaliczeń częściowych przedmiotu, z tym zastrzeżeniem, że liczba ta nie może być mniejsza niż dwa,
 - 6) warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu,
 - 7) warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń końcowych przedmiotu i egzaminów,
 - 8) warunki zwalniania z niektórych zaliczeń końcowych przedmiotu lub egzaminów,
 - 9) warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8,
 - 10) kryteria oceniania,
 - 11) osobę odpowiedzialną za proces dydaktyczny w jednostce.
2. Jednostki naukowo-dydaktyczne przedstawiają dziekanowi projekt regulaminu wewnętrznego najpóźniej do dnia 31 maja. Regulamin wewnętrzny zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Regulamin wewnętrzny wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego. Zmiana regulaminu wewnętrznego dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą samorządu studentów, zmiana regulaminu wewnętrznego może zostać dokonana w trakcie roku akademickiego.
3. Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do przestrzegania zatwierdzonego regulaminu wewnętrznego.
4. Kierownik jednostki prowadzącej zajęcia (lub osoba przez niego upoważniona) jest odpowiedzialny za przekazanie studentom pełnej informacji dotyczącej zakresu wymaganego materiału na zaliczeniu lub egzaminie w postaci wskazania wymaganej literatury oraz zagadnień do opanowania.

5. Regulamin wewnętrzny podawany jest do wiadomości studentów przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, poprzez opublikowanie na stronach internetowych właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.
6. Wzór regulaminu wewnętrznego określi rektor w drodze zarządzenia.

§26

1. Obecność studenta na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Student może zrealizować efekty uczenia się zajęć, które opuścił, w ramach samokształcenia, w formie referatu, odrobienia zajęć w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia lub w innej formie określonej w regulaminie wewnętrznym jednostki.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan, może usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od zakończenia teje nieobecności.
4. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych i organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni, ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania tych posiedzeń bez konieczności ich odrabiania.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku studentów czynnie reprezentujących Uczelnię podczas konferencji naukowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii opiekuna naukowego, podczas prac w ramach działalności samorządu studentów, na zawodach sportowych, a także studentów uczestniczących w zajęciach w ramach projektów Uczelni finansowanych z funduszy zewnętrznych pod warunkiem uzyskania zgody dziekana.
6. Student uczestniczący w spotkaniach z władzami Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania tych spotkań bez konieczności ich odrabiania. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje prorektor ds. dydaktyki.
7. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach, których liczebność uwzględniającą rodzaj zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów określa rektor.

ROZDZIAŁ IV

Przebieg studiów

§27

1. Studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez senat, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
2. Programy studiów są podawane do wiadomości studentów poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni w terminie 14 dni od daty ich ustalenia.

§28

1. Okresem zaliczeniowym w zależności od kierunku studiów jest rok akademicki, zwany dalej „rokiem”, lub semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku/semestru jest osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem wszystkich przedmiotów, zdaniem wszystkich egzaminów i odbyciem praktyk oraz uzyskanie liczby punktów ECTS z danego roku/semestru.
3. Do uzyskania zaliczenia roku student jest zobowiązany przedłożyć dziekanowi dokumentację praktyk z potwierdzeniem realizacji praktyk przewidzianych w programie

studiów danego roku. Powinno to nastąpić najpóźniej dnia 15 września danego roku akademickiego, a w przypadku kierunków kończących się w semestrze zimowym – najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru.

4. Zaliczenie roku zostaje potwierdzone wpisem dokonany w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§29

1. Zaliczeniem końcowym przedmiotu jest stwierdzenie uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu / modułu oraz uzyskanie co najmniej pozytywnej oceny podczas weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia końcowego przedmiotu jest spełnienie warunków określonych w regulaminie wewnętrznym jednostki, o którym mowa w § 25.
3. Z zastrzeżeniem § 39 i § 40, student ma obowiązek zaliczyć przedmiot do dnia 15 września danego roku akademickiego, a w przypadku kierunków kończących się w semestrze zimowym – najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru.
4. Zaliczenie końcowe przedmiotu może składać się z części teoretycznej i praktycznej. Zaliczenie końcowe teoretyczne może mieć formę ustną lub pisemną, tj. testu jednokrotnego wyboru, eseju, pytań otwartych lub zadań rachunkowych. Nie dopuszcza się stosowania testów ze zmienną liczbą prawidłowych odpowiedzi. Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części zaliczenia końcowego przedmiotu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego zaliczenia.
5. Zaliczenia końcowego przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub inna osoba upoważniona przez dziekana.
6. Terminy zaliczeń końcowych przedmiotów ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej w porozumieniu ze starostą roku. Terminy zaliczeń końcowych przedmiotów powinny być tak ustalane, aby w ciągu jednego dnia student zdawał tylko jedno zaliczenie końcowe.
7. Przerwa pomiędzy zaliczeniami końcowymi z poszczególnych przedmiotów powinna wynosić co najmniej jeden dzień. Przepis nie dotyczy studiów niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu.
8. Wyniki zaliczeń końcowych przedmiotu są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
9. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać kierownikowi jednostki powtórzenie zaliczenia końcowego przedmiotu z zachowaniem terminu.

§30

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem studiów.
2. Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą. Student może odbywać praktyki na innych warunkach niż określone w programie studiów wyłącznie za zgodą dziekana.
3. Praktyki odbywają się zgodnie z zasadami obowiązującymi na kierunkach studiów.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub praca w innej formie może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki, jeżeli prowadzi do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
5. Podstawą do zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, co umożliwia uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS.

6. Na wniosek studenta dziekan może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§31

1. Egzamin z przedmiotu/modułu jest sprawdzeniem poziomu osiągniętych efektów uczenia się założonych w programie studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest zaliczenie przedmiotu/modułu w oparciu o zasady określone w regulaminie wewnętrznym jednostki, o którym mowa w § 25.

§32

1. Egzamin z każdego przedmiotu/modułu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Egzamin z przedmiotów/modułów zgrupowanych w bloki dydaktyczne jest przeprowadzany łącznie z wystawieniem wspólnej oceny z bloku dydaktycznego.
3. Egzamin może składać się z części teoretycznej i praktycznej. Egzamin teoretyczny może mieć formę ustną lub pisemną, tj. testu jednokrotnego wyboru, eseju, pytań otwartych lub zadań rachunkowych. Nie dopuszcza się stosowania testów ze zmienną liczbą prawidłowych odpowiedzi. Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części egzaminu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego egzaminu.
4. Przerwa pomiędzy egzaminami z poszczególnych przedmiotów powinna wynosić co najmniej jeden dzień. Przepis nie dotyczy studiów niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu.
5. Student, który uzyskał w cyklu nauczania danego przedmiotu/modułu dobre wyniki w nauce może być zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu, na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym jednostki naukowo-dydaktycznej, o którym mowa w § 25.
6. Wyniki egzaminów podawane są do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać kierownikowi jednostki prowadzącej przedmiot powtórzenie egzaminu z zachowaniem terminu.
8. Student, który zaliczył przedmiot/moduł, może za zgodą egzaminatora przystąpić do egzaminu w tzw. przedterminie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przedterminie nie pozbawia studenta pierwszego terminu egzaminu. Kryteria dopuszczenia studenta do przedterminu, określa regulamin wewnętrzny jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot.

§33

W przypadku studentów odbywających studia poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus+, zaliczenie przedmiotów oraz oceny z egzaminów uzyskanych przez studenta na uczelni zagranicznej dziekan wpisuje w dokumentacji przebiegu studiów na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, potwierdzonej przez uczelnię przyjmującą. Oryginały lub kopie dokumentów, z poświadczeniem zgodności z oryginałem przechowuje się w aktach osobowych studenta. Warunkiem zaliczenia roku/semestru studiów odbywanych poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

§34

1. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie egzaminu jest kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej lub osoba upoważniona do przeprowadzenia egzaminu.
2. W przypadku testowych egzaminów końcowych z dyscyplin klinicznych, odbywających się w wielu jednostkach (w systemie blokowym) za przeprowadzenie egzaminu odpowiedzialni są pełnomocnicy przedmiotów.
3. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu w jednostce w danym roku innych nauczycieli akademickich lub inną osobę prowadzącą zajęcia na podstawie umowy.

§35

1. W przypadku otrzymania na egzaminie/zaliczeniu końcowym przedmiotu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego,
 - 2) co najmniej dwukrotnego zdawania poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu.Liczbę poprawkowych zaliczeń końcowych przedmiotu określa regulamin wewnętrzny. Przerwa pomiędzy pierwszym terminem egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu, a pierwszym terminem poprawkowym nie może być mniejsza niż 5 dni roboczych.
2. Drugi egzamin poprawkowy/ostatnie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym.
3. Przerwa pomiędzy terminami egzaminów poprawkowych/poprawkowych zaliczeń końcowych przedmiotów powinna wynosić minimum dwa dni.
4. Konsekwencją niezdanego drugiego egzaminu poprawkowego/ostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem §39.

§36

1. Egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się ustnie przed Komisją.
2. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym/komisyjnym zaliczeniu końcowym przedmiotu może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel społeczności akademickiej Uniwersytetu.
3. Student ubiegający się o egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego/przedostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 2, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
4. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem §39.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu określa rektor w drodze zarządzenia.

§37

1. Jeżeli student nie został dopuszczony do egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu z powodu niezaliczenia tego przedmiotu, jest to równoważne z utratą terminu. W takim

- przypadku do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
2. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest to równoważne z utratą terminu i skutkuje wpisaniem przez dziekana do protokołu egzaminacyjnego/zaliczeniowego oceny niedostatecznej.
 3. Usprawiedliwienie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być złożone u egzaminatora i w dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu.
 4. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta na egzamin/zaliczenie końcowe przedmiotu jest usprawiedliwione, kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wyznacza nowy termin egzaminu/zaliczenia nieprzekraczający terminu określonego §29 ust. 3 oraz ustala jego formę. Egzamin/zaliczenie traktuje się jako składany w terminie, w którym wystąpiła nieobecność.

§38

1. W Uczelni stosuje się oceny:
 - 1) bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
 - 2) ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
 - 3) dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
 - 4) dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
 - 5) dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
 - 6) niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).
2. Dodatkowo stosuje się wpisy: „zaliczono” („zal.”) ($\geq 60\%$), „możliwość zaliczenia” („mzal.”) oraz „brak zaliczenia” („bzal.”) (poniżej 60%).
3. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” („bzal.”). Pozostałe oceny wymienione w ust. 1, począwszy od dostatecznej oraz wpis „zaliczono”, są ocenami pozytywnymi.
4. Dopuszczalne jest stosowanie niższych progów procentowych, niż określone w ust. 1 i 2 zgodnie z regulaminem wewnętrznym jednostki.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu w pierwszym terminie przez co najmniej 50 % studentów przystępujących do egzaminu na danym kierunku kierownik jednostki prowadzącej przedmiot informuje o tym dziekana. Dziekan może podjąć decyzję o ustaleniu progu uzyskania oceny dostatecznej jako iloczyn średniej arytmetycznej z 5% najwyższych wyników uzyskanych przez studentów przystępujących do egzaminu (lecz nie mniej niż trzy wyniki) i mnożnika 0,6.
6. Wszystkie przedmioty poza szkoleniem bibliotecznym, szkoleniem z zakresu BHP oraz wychowaniem fizycznym kończą się egzaminem lub zaliczeniem końcowym przedmiotu.
7. Do obliczenia średniej ocen studenta za rok akademicki sumuje się wszystkie oceny z egzaminów przewidzianych dla danego roku na danym kierunku i dzieli przez liczbę tych ocen. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej – z danego przedmiotu/modułu oblicza się średnią ocenę, sumując oceny z wszystkich terminów i dzieląc sumę przez liczbę ocen (terminów). Ocenę średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§39

1. Na wniosek studenta dziekan może udzielić zgody na podjęcie nauki w następnym roku i wpisać studenta warunkowo na następny rok studiów w przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia końcowego z jednego przedmiotu. Nie dotyczy to przedmiotu kończącego się egzaminem oraz przedmiotu, który jest kontynuowany w dalszym toku studiów.
2. Dziekan może wpisać warunkowo studenta na następny rok wyłącznie jeden raz w toku studiów.
3. Ograniczenie ustalone w ust. 1, w zakresie liczby przedmiotów, z których student nie uzyskał zaliczenia końcowego przedmiotu, nie dotyczy studentów wracających ze studiów realizowanych w ramach programu ERASMUS.
4. Student warunkowo wpisany na kolejny rok studiów zobowiązany jest do wniesienia opłaty na zasadach obowiązujących jak przy powtarzaniu roku. Przepis nie dotyczy studentów ERASMUS.
5. Student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie końcowe z zaległego przedmiotu do 15 września roku akademickiego, na który uzyskał warunkowy wpis, a w przypadku kierunków kończących się w semestrze zimowym – najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru.
6. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego w terminie wskazanym w ust. 6, dziekan wydaje decyzję o powtórzeniu roku albo skreśleniu z listy studentów.

§40

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli student zachował termin zaliczenia końcowego przedmiotu lub egzaminu, dziekan po zasięgnięciu pisemnej opinii kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot, może na wniosek studenta wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w §24 ust. 7 i zezwolić studentowi na podjęcie nauki w następnym roku, wpisując studenta warunkowo na następny rok studiów, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Termin uzupełnienia zaległości określa dziekan, przy czym nie może on być dłuższy niż do 20 października.
3. Niezaliczenie lub niezdanie egzaminu z przedmiotu w terminie, o którym mowa w ust. 2, skutkuje koniecznością powtarzania roku albo skreśleniem z listy studentów, chyba że możliwe jest warunkowe kontynuowanie toku nauczania, o którym mowa w § 39.

§41

1. Powtarzanie roku studiów jest możliwe:
 - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – tylko jeden raz w odniesieniu do określonego roku studiów oraz nie więcej niż dwa razy w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia – nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów.
2. Student powtarzający rok studiów zobowiązany jest do wniesienia opłaty.
3. Studentowi powtarzającemu rok studiów przepisuje się oceny z przedmiotów, w których osiągnął założone efekty uczenia się.

4. Studentom przyjętym do Uczelni z innych uczelni liczbę powtarzanych lat studiów w tych uczelniach wlicza się do okresów, o których mowa w ust. 1.
5. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku studiów wyłącznie na wniosek studenta.

§42

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym Regulaminem terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi okoliczność, w której student nie podejmuje w terminie czynności związanych organizacyjnie z tokiem studiów.
4. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów, student zobowiązany jest złożyć do dziekana pisemne oświadczenie o rezygnacji.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, wydawane są przez rektora. Służy od nich wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Warunkiem wydania studentowi jego dokumentów w przypadku skreślenia z listy studentów jest rozliczenie się z Uczelnią, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

§43

1. Student może uzyskać urlop:
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby,
 - 2) w związku z urodzeniem dziecka,
 - 3) z powodu ważnych okoliczności losowych,
 - 4) w związku z udokumentowaną możliwością odbycia zagranicznych studiów, praktyk,
 - 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej.
2. Łączna suma wykorzystanych urlopów nie może przekroczyć 24 miesięcy, chyba że podstawą udzielenia urlopu jest nawracająca choroba albo wniosującym jest studentka w ciąży lub student będący rodzicem.
3. O długości urlopu decyduje dziekan.
4. Wniosek o udzielenie urlopu powinien być złożony do dziekana niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających podstawę udzielenia urlopu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może uwzględnić wniosek złożony po ww. terminie, jeżeli z okoliczności sprawy wynika jednoznacznie, że jego dotrzymanie nie byłoby możliwe.

5. Urlopy uzyskane na wszystkich uczelniach, na których student odbywał studia, sumują się, jeśli dotyczą tego samego kierunku.
6. Po upływie urlopu udzielonego z powodu długotrwałej lub nawracającej choroby, student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do kontynuowania nauki po urlopie. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na wskazaną przez siebie komisję lekarską.
7. Podczas urlopu, z wyłączeniem urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, student za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Dziekan udzielając urlopu, może również nałożyć na studenta obowiązek uzyskania przez niego w czasie urlopu określonych zaliczeń lub złożenia określonych egzaminów. W przypadku niewywiązania się z nałożonego przez dziekana obowiązku uzyskania zaliczeń lub zdania egzaminów student jest zobowiązany do powtarzania roku studiów.
8. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa wynikające ze statusu studenta, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przyznawanie pomocy materialnej studentom przebywającym na urlopie określa regulamin świadczeń pomocy materialnej.

§44

1. Wznowienie studiów (reaktywacja), jest możliwe w przypadku, gdy przerwa w studiach trwała nie dłużej niż 2 lata. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Osoba, która uzyskała decyzję o wznowieniu studiów musi podjąć naukę z początkiem następnego roku akademickiego.
2. Osoby, które zrezygnowały ze studiów w Uczelni lub zostały skreślone z listy studentów Uczelni z powodów, o których mowa w §42 ust. 2, mogą wznowić studia na ostatnim roku studiów, którego nie zaliczyły, zaś osoby, które zrezygnowały ze studiów po zaliczonym roku akademickim mogą wznowić studia i kontynuować naukę na kolejnym roku.
3. Warunkiem wznowienia studiów jest złożenie podania oraz zdanie egzaminu kontrolnego z przedmiotu/modułu ustalonego przez dziekana, przy czym przysługuje jeden termin egzaminacyjny wyznaczony w terminie pomiędzy 01-15 września.
4. Osoba wznawiająca studia powtarza rok, którego nie zaliczyła na zasadach określonych w §41 ust. 2-5. Nie dotyczy to osób, które zrezygnowały ze studiów po zaliczonym roku akademickim.
5. Studenci studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej, którzy uzyskali zaliczenia końcowe przedmiotów i zdali egzaminy ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na ostatnim roku studiów, a nie przedłożyli w terminie pracy dyplomowej i zostali skreśleni z listy studentów z powodów, o których mowa w §42 ust. 1 pkt.3, mogą wznowić studia na czas egzaminu dyplomowego. Wznowienie na czas egzaminu dyplomowego możliwe jest w ciągu roku od daty skreślenia. Jeżeli czas od skreślenia przekroczy rok, wówczas możliwe jest wznowienie na ostatnim semestrze studiów z obowiązkiem powtórzenia odpłatnie przedmiotu związanego z przygotowaniem pracy dyplomowej i wyrównania ewentualnych różnic programowych.
6. Studenci skreśleni z listy studentów z powodów, o których mowa w §42 ust. 1 pkt. 4 lub z przyczyn dyscyplinarnych w innych uczelniach, nie mogą wznowić studiów w Uczelni.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wznowić studia w Uczelni tylko raz.

8. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała naukę na pierwszym roku lub została skreślona z listy studentów na tym roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

§45

Informacje dotyczące studenta i przebiegu studiów Uczelnia gromadzi w:

- 1) albumie studenta,
- 2) teczce akt osobowych studenta,
- 3) protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych przedmiotu,
- 4) księdze dyplomów.

ROZDZIAŁ V

Ukończenie studiów

§46

1. Warunkiem ukończenia studiów wyższych i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 2) odbycie praktyk przewidzianych w programie studiów,
 - 3) złożenie egzaminu dyplomowego (za wyjątkiem kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego),
 - 4) pozytywna ocena pracy dyplomowej - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów (za wyjątkiem kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego).
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku kierunków farmacja i fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej przewidzianej w programie studiów praktyki.
3. Student przed otrzymaniem dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§47

1. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i kierunkach studiów II stopnia kończących się wykonaniem pracy dyplomowej, student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, stopniem doktora habilitowanego lub stopniem doktora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien zostać ustalony i przekazany przez promotora do zatwierdzenia dziekanowi do końca przedostatniego semestru studiów.
3. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku angielskim.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent wybrany przez dziekana. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego, wybranego przez siebie recenzenta. Czas na napisanie recenzji pracy dyplomowej wynosi miesiąc.

5. W przypadku zgłoszenia pracy dyplomowej do wyróżnienia przez promotora lub recenzenta, dziekan zasięga opinii drugiego, wybranego przez siebie recenzenta w tym zakresie.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca. W przypadku prac dyplomowych na jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia ustala się dwa terminy składania prac, pierwszy do dnia 31 maja, z możliwością obrony najpóźniej do końca lipca i drugi – do dnia 30 czerwca z obroną we wrześniu. W przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do zakończenia zajęć dydaktycznych ostatniego semestru studiów.

§48

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, student wykonuje pod kierunkiem opiekuna zatrudnionego na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej do 15 grudnia ostatniego roku studiów, a na studiach kończących się w semestrze zimowym - do 15 czerwca ostatniego roku studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan lub prodziekan.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy, a na kierunkach, na których jest to wymagane również recenzent.
4. Termin złożenia pracy dyplomowej ustala dziekan.

§49

1. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć i podać nowy termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
 - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.

§50

1. Na jednolitych studiach magisterskich, kończących się wykonaniem pracy dyplomowej oraz na studiach II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie założonych efektów uczenia się określonych w programie studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem praktyk przewidzianych w programie studiów,
 - 2) a jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej – także:
 - a) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej,
 - b) uzyskanie pozytywnej recenzji z pracy dyplomowej.

3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
5. Komisja zadaje studentowi co najmniej trzy pytania, sformułowane w postaci pisemnej, z zakresu tematyki pracy i programu studiów. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie. Ocena za odpowiedź stanowi średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez egzaminatorów. Oceną końcową z egzaminu jest średnia arytmetyczna obliczona z ocen za 3 pytania.
6. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania student przedstawia główne tezy swojej pracy i ustosunkowuje się do uwag recenzentów.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego uchwalony przez właściwą radę dydaktyczną.
9. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§51

1. Na studiach I stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie założonych efektów uczenia się określonych w programie studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń, zdaniem egzaminów, odbyciem praktyk przewidzianych w programie studiów,
 - 2) a jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej – także:
 - a) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej,
 - b) uzyskanie pozytywnej recenzji z pracy dyplomowej.
3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym jednego miesiąca od zakończenia semestru. Datę egzaminu wyznacza dziekan.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym komisja ustala wynik ukończenia studiów.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego dla danego kierunku studiów, uchwalony przez właściwą radę dydaktyczną.
7. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§52

1. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony, jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć podczas składania pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy otwarty komisja przeprowadza w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Egzamin otwarty składa się z części jawnej i części niejawnej.
4. W części jawnej mogą brać udział osoby wskazane przez studenta lub promotora pracy. Pytania dyplomantowi mogą zadawać tylko członkowie komisji egzaminacyjnej.

Szczegółowe zasady udziału osób wskazanych przez studenta w egzaminie określa właściwa rada dydaktyczna.

5. Podczas części niejawniej komisja egzaminacyjna ustala:
 - 1) ocenę egzaminu dyplomowego,
 - 2) ocenę końcową ukończenia studiów.
6. W części niejawniej egzaminu biorą udział tylko członkowie komisji egzaminacyjnej.

§53

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, co skutkuje oceną niedostateczną za pierwszy termin egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny. Drugi egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza inny termin. Egzamin taki jest traktowany jako zdawany w pierwszym terminie.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub ponownego nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia, dziekan skreśla studenta z listy studentów.

§54

1. Wynik studiów jednolitych magisterskich na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym oblicza się jako średnią ocen z egzaminów z całości studiów.
2. Wynik studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się egzaminem dyplomowym wraz z przygotowaną pracą dyplomową oblicza się według poniższego wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,5=
2) średnia z ocen z pracy dyplomowej (ocena recenzenta i promotora)	$\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,5=
3) średnia ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik:

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wynik studiów I stopnia, kończących się egzaminem dyplomowym, oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,50 =
2) średnia z ocen z zadań realizowanych podczas egzaminu dyplomowego	$\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,50 =
3) średnia ocen z odpowiedzi/testu podczas egzaminu dyplomowego		

	wynik:.....
--	-------------

4. Wynik studiów I stopnia, kończących się egzaminem dyplomowym na kierunku biotechnologia medyczna, oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,5=
2) średnia z ocen z pracy dyplomowej (ocena recenzenta i promotora)	$\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,5=
3) średnia ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik:

§55

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen do końcowej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,20 – dostateczna,
 - 2) od 3,21 do 3,70 – dość dobra,
 - 3) od 3,71 do 4,20 – dobra,
 - 4) od 4,21 do 4,69 – ponad dobra,
 - 5) od 4,70 – bardzo dobra.
2. Wyrównanie do końcowej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Regulamin dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych

§1

1. Student niepełnosprawny, którego stan zdrowia uniemożliwia pełny udział w realizacji procesu dydaktycznego, może złożyć do dziekana wnioski o zmodyfikowanie warunków odbywania studiów poprzez zmianę lub dostosowanie:
 - 1) formy uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) formy zapisu materiałów dydaktycznych;
 - 3) trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
2. Do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa ust. 1, uprawniony jest student, który:
 - 1) jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.,
 - 2) złożył zaświadczenie potwierdzające zależność pomiędzy jego stanem zdrowia a trudnościami występującymi w realizacji procesu dydaktycznego.

§2

1. Zmiana lub dostosowanie warunków realizacji procesu dydaktycznego, o których mowa w § 1, uwzględnia stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz możliwości Uczelni i specyfikę danego kierunku studiów
2. Zmiana lub dostosowanie warunków realizacji procesu dydaktycznego, o których mowa w § 1, nie mogą skutkować obniżeniem wobec studenta wymagań związanych z realizacją programu studiów.

§3

Za koordynowanie realizacji postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.

§4

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, student składa do dziekana za pośrednictwem pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 1, studentowi przysługuje odwołanie od decyzji dziekana do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§5

1. Jeżeli niepełnosprawność nie pozwala studentowi na:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach w trybie standardowym - student może złożyć wniosek do dziekana o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnego harmonogramu zajęć (IHZ) na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu studiów;

- 2) uczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego - student może złożyć wniosek do dziekana o udzielenie zgody na ich realizację w innej formie;
 - 3) samodzielne sporządzanie notatek - student może złożyć wniosek do dziekana o zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, pozwalających na pełny udział w zajęciach, tj. urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
2. Tryb IHZ, niezależnie od postanowień Załącznika nr 1 do Regulaminu studiów może dodatkowo polegać na:
- 1) zwiększeniu dopuszczalnej nieobecności;
 - 2) zmianie formy uczestniczenia w zajęciach na tryb eksternistyczny;
 - 3) zmianie trybu sprawdzania wiedzy;
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§6

Jeżeli niepełnosprawność uniemożliwia studentowi korzystanie z materiałów dydaktycznych, student może złożyć wniosek do dziekana o ich utrwalenie w alternatywnej formie zapisu, w tym m.in. w formie:

- 1) dokumentu wydrukowanego powiększoną czcionką;
- 2) dokumentu elektronicznego;
- 3) nagrania audio.

§7

Student może złożyć wniosek do dziekana o zmianę trybu uzyskiwania zaliczeń lub składania egzaminów z powodu niepełnosprawności, w tym m.in. o:

- 1) przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu;
- 2) przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu, o których mowa w § 6;
- 3) stosowanie podczas egzaminu lub zaliczenia dodatkowych urządzeń technicznych (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne itp.);
- 4) zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny.

§8

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, w tym procedury i terminy, określi rektor w drodze zarządzenia.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Regulamin
Indywidualnej organizacji studiów dla studentów
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

§1

1. Dla studentów PUM dopuszcza się możliwość indywidualizacji trybu studiowania.
2. **Indywidualny Program Studiów (IPS)** jest formą kształcenia dla studentów wybitnych, wyróżniających się w nauce.
3. **Indywidualny Harmonogram Zajęć (IHZ)** jest formą kształcenia dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania oraz dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§2

Indywidualny Program Studiów

1. Studia w trybie **IPS** polegają na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem danego kierunku i zajęć wynikających z poszerzenia programu dostosowanych do zainteresowań studenta, także poza swoim kierunkiem.
2. Studia w trybie **IPS** polegają w szczególności na: rozszerzeniu wiedzy w wybranych specjalnościach, udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych, udziale w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
3. Do ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie **IPS** uprawnieni są studenci studiów stacjonarnych:
 - 1) jednolitych studiów magisterskich - po zaliczeniu pierwszego roku studiów;
 - 2) studiów pierwszego stopnia - po zaliczeniu pierwszego roku studiów;
 - 3) studiów drugiego stopnia - po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
4. Warunkiem ubiegania się przez studenta o zgodę na odbywanie studiów w trybie **IPS** jest,
 - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia uzyskanie za wszystkie zaliczone lata studiów średniej ocen co najmniej 4,25,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia uzyskanie za poprzedni semestr średniej ocen co najmniej 4,25.
5. Warunkiem kontynuacji **IPS** na kolejny semestr/rok jest utrzymanie średniej, o której mowa w ust. 4.
6. Wnioski o zakwalifikowanie na **IPS** studenci składają do dziekana, który podejmuje decyzję o przyznaniu programu.
7. Dziekan ustala szczegółowe warunki odbywania studiów według **IPS**, a także wyznacza opiekuna naukowego studenta, ze stopniem co najmniej doktora.
8. Warunki, o których mowa w ust. 7 ustalane są w zależności od potrzeb studenta, jednak muszą uwzględniać:
 - 1) uzgodniony z opiekunem naukowym harmonogram zajęć, który student zobowiązany jest złożyć do dziekanatu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w

- danym semestrze. Wszelkie zmiany w zatwierdzonym **IPS** mogą odbywać się w ciągu 14 dni po rozpoczęciu semestru i po uzgodnieniu z opiekunem naukowym,
- 2) realizację programu studiów danego kierunku, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji, w tym wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do danego kierunku studiów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w PUM
 - 3) uczestnictwo studenta we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych **IPS** zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie studiów i obowiązek ich zaliczenia w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów, chyba że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.
9. Dziekan może skierować studenta realizującego **IPS** do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych w następujących przypadkach:
- 1) na wniosek studenta,
 - 2) na uzasadniony wniosek opiekuna naukowego skierowany do dziekana,
 - 3) jeżeli student nie złoży w terminie harmonogramu zajęć na kolejny semestr,
 - 4) jeżeli student nie utrzyma średniej ocen, o której mowa w ust. 4.

§3

Indywidualny Harmonogram Zajęć dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenia szczególnego trybu studiowania

1. Studia w trybie **IHZ** polegają na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem danego kierunku studiów w danym roku akademickim według indywidualnego harmonogramu zajęć, który opracowuje student i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od uzyskania zgody o zakwalifikowanie do **IHZ**.
2. Do ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie **IHZ** uprawnieni są w szczególności studenci, którzy:
 - 1) odbywają część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 2) odbywają rok praktyczny za granicą na kierunku lekarskim,
 - 3) zmienili kierunek studiów, wydział lub uczelnię,
 - 4) studiują na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 5) są w ciąży lub sprawują opiekę nad małoletnim dzieckiem,
 - 6) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach w zwykłym trybie,
 - 7) działają w organizacjach studenckich na szczeblu uczelnianym i wyższym w zakresie uniemożliwiającym uczestnictwo w zajęciach w zwykłym trybie,
 - 8) prowadzą działalność sportową na szczeblu uczelnianym lub wyższym w zakresie uniemożliwiającym uczestnictwo w zajęciach w zwykłym trybie.
3. Wnioski o zakwalifikowanie na **IHZ** studenci składają do dziekana, który podejmuje decyzję o przyznaniu tego trybu studiowania. Dziekan może wystąpić do kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych prowadzących przedmioty celem uzyskania opinii w sprawie **IHZ** dla określonego studenta.
4. Student realizujący **IHZ** realizuje zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w Regulaminie studiów, chyba że w porozumieniu z dziekanem i prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.

5. Studenci zobowiązani są uzyskać zaliczenia zajęć, zdać egzaminy do dnia 15 września danego roku akademickiego, a w przypadku kierunków kończących się w semestrze zimowym – najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru.

§4

Indywidualny Harmonogram Zajęć dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

(nie dotyczy kierunków realizujących program zgodnie ze standardami kształcenia)

1. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się na właściwych wydziałach podczas formalnej weryfikacji zgodnej z przyjętymi procedurami.
2. Studia w trybie **IHZ** mogą polegać na udziale w zajęciach danego kierunku w wymiarze określonym podczas procedury potwierdzania efektów uczenia się.
3. Szczegółowe warunki odbywania studiów w trybie **IHZ** dla danego kierunku ustala właściwa rada dydaktyczna.
4. Student realizujący **IHZ** realizuje zaliczenia i egzaminy w terminach przewidzianych w harmonogramie danego roku studiów zgodnie z obowiązującymi regulacjami zawartymi w Regulaminie studiów.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na Wydział Medycyny i Stomatologii

- I. Kierunek lekarski (studia w języku polskim)**
1. Student kierunku lekarskiego innej uczelni medycznej, prowadzonego w języku polskim w formie stacjonarnej niepłatnej może ubiegać się o przeniesienie wyłącznie na kierunek lekarski w PUM prowadzony w języku polskim w formie studiów stacjonarnych.
 2. Student kierunku lekarskiego innej uczelni medycznej, prowadzonego w języku polskim w formie niestacjonarnej lub stacjonarnej płatnej, może ubiegać się o przeniesienie wyłącznie na kierunek lekarski w PUM prowadzony w języku polskim w formie niestacjonarnej.
 3. Przeniesienie na wnioskowany przez studenta rok studiów może nastąpić, jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne PUM, w tym istnieje możliwość zapewnienia przez PUM uzupełnienia różnic programowych przez wnioskującego o przeniesienie.
 4. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie przez wnioskującego o przeniesienie:
 - 1) minimum punktowego
 - 2) warunków rekrutacji- jakie obowiązywały na kierunku lekarskim w toku rekrutacji prowadzonej w PUM na rok akademicki, na którym wnioskujący o przeniesienie został przyjęty na studia na kierunku lekarskim w innej uczelni medycznej, z której ma nastąpić przeniesienie.
 5. Przeniesienie może nastąpić tylko wraz z początkiem nowego roku akademickiego.
 6. O przeniesienie może ubiegać się student, który uzyskał potwierdzenie zaliczenia lat studiów poprzedzających przeniesienie, otrzymał wpis na kolejny rok studiów w najbliższym roku akademickim oraz przedłoży do 10 sierpnia danego roku następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Dziekana (z podaniem danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu) wraz z krótkim uzasadnieniem przeniesienia,
 - 2) informację z dziekanatu uczelni medycznej, z której ma zostać przeniesiony, czy kiedykolwiek toczyło lub toczy się względem niego postępowanie dyscyplinarne,
 - 3) ksero świadectwa dojrzałości (do wglądu oryginał/odpis),
 - 4) oryginał dokumentu poświadczającego dotychczasowy przebieg studiów zawierający: informację o formie obecnych studiów, nazwy przedmiotów, liczbę godzin wykładów-ćwiczeń-seminariów, formie zakończenia egzaminu-zaliczenia, liczbę pkt. ECTS, uzyskane zaliczenia i oceny z wszystkich terminów egzaminacyjnych, poświadczenie o zaliczeniu danego roku, skalę ocen,
 - 5) plan studiów ze wszystkich zaliczonych lat.
 7. Na wniosek Dziekana osoba ubiegająca się o przeniesienie powinna dostarczyć sylabusy wskazanych przedmiotów lub inne wskazane dokumenty np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart okresowych osiągnięć studenta.
 8. Dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu kierunku lekarskiego - osobiście lub pocztą; za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do PUM.
 9. Podania będą rozpatrzone między 10 a 17 września danego roku.

10. Decyzja w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia studenta będzie podjęta przez Dziekana, który przy wydaniu decyzji o przeniesieniu określi różnice programowe i ustali warunki i termin ich uzupełnienia.
11. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby studentów niż liczba miejsc na poszczególnych latach studiów, o kolejności przyjęć decyduje średnia ocen z całego okresu studiów osiągnięta przez kandydata w innej uczelni medycznej liczona wg zasad obowiązujących na PUM, a jeżeli będzie to niewystarczające do rozstrzygnięcia pierwszeństwa - wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu z najwyższą punktacją (poziom rozszerzony z przedmiotów wymaganych przy rekrutacji w PUM).

II. Kierunek lekarski (studia w języku angielskim)

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej uczelni medycznej na kierunek lekarski prowadzony w języku angielskim na Wydziale Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wyłącznie na wolne miejsca.
2. W przypadku studentów studiujących na studiach płatnych przeniesienie do Uczelni może nastąpić wyłącznie na studia płatne z zastrzeżeniem, że, studenci studiujący w języku angielskim mogą zostać przeniesieni tylko na studia w języku angielskim.
3. Przeniesienie na wnioskowany przez studenta rok studiów może nastąpić, jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne PUM, w tym istnieje możliwość zapewnienia przez PUM uzupełnienia różnic programowych przez wnioskującego o przeniesienie.
4. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie przez wnioskującego o przeniesienie:
 - 1) minimum punktowego
 - 2) warunków rekrutacji- jakie obowiązywały na kierunku lekarskim w toku rekrutacji prowadzonej w języku angielskim w PUM na rok akademicki, na którym wnioskujący o przeniesienie został przyjęty na studia na kierunku lekarskim w innej uczelni medycznej, z której ma nastąpić przeniesienie.
5. Przeniesienie może nastąpić tylko od początku nowego roku akademickiego.
6. O przeniesienie może ubiegać się student, wyłącznie na 2 lub 3 rok studiów, który uzyskał potwierdzenie zaliczenia roku studiów poprzedzającego przeniesienie (odpowiednio 1 lub 2) i otrzymał wpis na kolejny rok studiów (2 lub 3) udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym w roku, w którym złożono podanie o przeniesienie oraz przedłoży do dnia 10 sierpnia:
 - 1) podanie do Dziekana (z podaniem danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu) wraz z krótkim uzasadnieniem przeniesienia,
 - 2) informację z dziekanatu uczelni medycznej, z której ma zostać przeniesiony, czy kiedykolwiek toczyło lub toczy się względem niego postępowanie dyscyplinarne,
 - 3) ksero świadectwa dojrzałości (do wglądu oryginał/odpis),
 - 4) oryginał dokumentu poświadczającego dotychczasowy przebieg studiów zawierający: informację o formie obecnych studiów, nazwy przedmiotów, liczbę godzin wykładów-ćwiczeń-seminariów, formie zakończenia egzaminu-zaliczenia, liczbę pkt. ECTS, uzyskane zaliczenia i oceny ze wszystkich terminów egzaminacyjnych, poświadczenie o zaliczeniu danego roku, skalę ocen,
 - 5) plan studiów ze wszystkich zaliczonych lat.
 - 6) jeżeli student przenosi się z uczelni polskiej to załącza dodatkowo kopię decyzji kuratorium o uznaniu świadectwa za równoważne polskiej maturze (jeżeli dotyczy);

- 7) studenci z uczelni zagranicznych – winni przedstawić tłumaczenie przebiegu studiów w języku polskim lub angielskim, w oryginale dokonane przez tłumacza przysięgłego.
7. Na wniosek Dziekana osoba ubiegająca się o przeniesienie powinna dostarczyć sylabusy wskazanych przedmiotów (w języku polskim lub angielskim) lub inne wskazane dokumenty np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart okresowych osiągnięć studenta.
8. Dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu English Program – osobiście lub pocztą; za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do PUM.
9. Podania będą rozpatrzone między 10 a 17 września danego roku.
10. Decyzja w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia studenta będzie podjęta przez Dziekana, który przy wydaniu decyzji o przeniesieniu określi różnice programowe i ustali warunki i termin ich uzupełnienia.
11. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby studentów niż liczba miejsc na poszczególnych latach studiów, o kolejności przyjęć decyduje średnia ocen z całego okresu studiów osiągnięta przez kandydata w innej uczelni medycznej liczona wg zasad obowiązujących na PUM, a jeżeli będzie to niewystarczające do rozstrzygnięcia pierwszeństwa - wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu z najwyższą punktacją (poziom rozszerzony z przedmiotów wymaganych przy rekrutacji w PUM).

III. Kierunek lekarsko-dentystyczny (studia w języku polskim)

1. Student kierunku lekarsko-dentystycznego innej uczelni medycznej, prowadzonego w języku polskim w formie stacjonarnej niepłatnej może ubiegać się o przeniesienie wyłącznie na kierunek lekarsko-dentystyczny w PUM prowadzony w języku polskim w formie studiów stacjonarnych.
2. Student kierunku lekarsko-dentystycznego innej uczelni medycznej, prowadzonego w języku polskim w formie niestacjonarnej lub stacjonarnej płatnej, może ubiegać się o przeniesienie wyłącznie na kierunek lekarsko-dentystyczny w PUM prowadzony w języku polskim w formie niestacjonarnej.
3. Przeniesienie na wnioskowany przez studenta rok studiów może nastąpić, jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne PUM, w tym istnieje możliwość zapewnienia przez PUM uzupełnienia różnic programowych przez wnioskującego o przeniesienie.
4. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie przez wnioskującego o przeniesienie:
 - 1) minimum punktowego
 - 2) warunków rekrutacji- jakie obowiązywały na kierunku lekarsko-dentystycznym w toku rekrutacji prowadzonej w PUM na rok akademicki, na którym wnioskujący o przeniesienie został przyjęty na studia na kierunku lekarsko-dentystycznym w innej uczelni medycznej, z której ma nastąpić przeniesienie.
5. Przeniesienie może nastąpić tylko wraz z początkiem nowego roku akademickiego.
6. O przeniesienie może ubiegać się student, wyłącznie na 2 lub 3 rok studiów, który uzyskał potwierdzenie zaliczenia lat studiów poprzedzających przeniesienie, otrzymał wpis na kolejny rok studiów w najbliższym roku akademickim oraz przedłoży do 10 sierpnia danego roku następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Dziekana (z podaniem danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu) wraz z krótkim uzasadnieniem przeniesienia,

- 2) informację z dziekanatu uczelni medycznej, z której ma zostać przeniesiony, czy kiedykolwiek toczyło lub toczy się względem niego postępowanie dyscyplinarne,
 - 3) ksero świadectwa dojrzałości (do wglądu oryginał/odpis),
 - 4) oryginał dokumentu poświadczającego dotychczasowy przebieg studiów zawierający: informację o formie obecnych studiów, nazwy przedmiotów, liczbę godzin wykładów-ćwiczeń-seminariów, formie zakończenia egzaminu-zaliczenia, liczbę pkt. ECTS, uzyskane zaliczenia i oceny z wszystkich terminów egzaminacyjnych, poświadczenie o zaliczeniu danego roku, skalę ocen,
 - 5) plan studiów ze wszystkich zaliczonych lat.
7. Na wniosek Dziekana osoba ubiegająca się o przeniesienie powinna dostarczyć sylabusy wskazanych przedmiotów lub inne wskazane dokumenty np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart okresowych osiągnięć studenta.
 8. Dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu kierunku lekarsko-dentystycznego - osobiście lub pocztą; za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do PUM.
 9. Podania będą rozpatrzone między 10 a 17 września danego roku.
 10. Decyzja w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia studenta będzie podjęta przez Dziekana, który przy wydaniu decyzji o przeniesieniu określi różnice programowe i ustali warunki i termin ich uzupełnienia.
 11. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby studentów niż liczba miejsc na poszczególnych latach studiów, o kolejności przyjęć decyduje średnia ocen z całego okresu studiów osiągnięta przez kandydata w innej uczelni medycznej liczona wg zasad obowiązujących na PUM, a jeżeli będzie to niewystarczające do rozstrzygnięcia pierwszeństwa - wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu z najwyższą punktacją (poziom rozszerzony z przedmiotów wymaganych przy rekrutacji w PUM).

IV. Kierunek lekarsko-dentystyczny (studia w języku angielskim)

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej uczelni medycznej na kierunek lekarsko-dentystyczny prowadzony w języku angielskim na Wydziale Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wyłącznie na wolne miejsca.
2. W przypadku studentów studiujących na studiach płatnych przeniesienie do Uczelni może nastąpić wyłącznie na studia płatne z zastrzeżeniem, że, studenci studiujący w języku angielskim mogą zostać przeniesieni tylko na studia w języku angielskim.
3. Przeniesienie na wnioskowany przez studenta rok studiów może nastąpić, jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne PUM, w tym istnieje możliwość zapewnienia przez PUM uzupełnienia różnic programowych przez wnioskującego o przeniesienie.
4. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie przez wnioskującego o przeniesienie:
 - 1) minimum punktowego
 - 2) warunków rekrutacji
 - jakie obowiązywały na kierunku lekarsko-dentystycznym w toku rekrutacji prowadzonej w języku angielskim w PUM na rok akademicki, na którym wnioskujący o przeniesienie został przyjęty na studia na kierunku lekarsko-dentystycznym w innej uczelni medycznej, z której ma nastąpić przeniesienie.
5. Przeniesienie może nastąpić tylko wraz z początkiem nowego roku akademickiego.
6. O przeniesienie może ubiegać się student, wyłącznie na 2 lub 3 rok studiów, który uzyskał potwierdzenie zaliczenia lat studiów poprzedzających przeniesienie (odpowiednio 1 lub 1 i 2) i otrzymał wpis na kolejny rok studiów (2 lub 3) udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym w roku, w którym złożono

- podanie o przeniesienie, oraz przedłoży do 10 sierpnia danego roku następujące dokumenty:
- 1) podanie do Dziekana (z podaniem danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu) wraz z krótkim uzasadnieniem przeniesienia,
 - 2) informację z dziekanatu uczelni medycznej, z której ma zostać przeniesiony, czy kiedykolwiek toczyło lub toczy się względem niego postępowanie dyscyplinarne,
 - 3) ksero świadectwa dojrzałości (do wglądu oryginał/odpis),
 - 4) oryginał dokumentu poświadczającego dotychczasowy przebieg studiów zawierający: informację o formie obecnych studiów, nazwy przedmiotów, liczbę godzin wykładów-ćwiczeń-seminariów, formie zakończenia egzaminu-zaliczenia, liczbę pkt. ECTS, uzyskane zaliczenia i oceny z wszystkich terminów egzaminacyjnych, poświadczenie o zaliczeniu danego roku, skalę ocen,
 - 5) plan studiów ze wszystkich zaliczonych lat,
 - 6) jeżeli student przenosi się z uczelni polskiej to załącza dodatkowo kopię decyzji kuratorium o uznaniu świadectwa za równoważne polskiej maturze (jeżeli dotyczy),
 - 7) studenci z uczelni zagranicznych – winni przedstawić tłumaczenie przebiegu studiów w języku polskim lub angielskim, w oryginale dokonane przez tłumacza przysięgłego.
7. Na wniosek Dziekana osoba ubiegająca się o przeniesienie powinna dostarczyć sylabusy wskazanych przedmiotów (w języku polskim lub angielskim) lub inne wskazane dokumenty np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart okresowych osiągnięć studenta.
 8. Dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu English Program – osobiście lub pocztą; za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do PUM.
 9. Podania będą rozpatrzone między 10 a 17 września danego roku.
 10. Decyzja w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia studenta będzie podjęta przez Dziekana, który przy wydaniu decyzji o przeniesieniu określi rocznice programowe i ustali warunki i termin ich uzupełnienia.
 11. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby studentów niż liczba miejsc na poszczególnych latach studiów, o kolejności przyjęć decyduje średnia ocen z całego okresu studiów osiągnięta przez kandydata w innej uczelni medycznej liczona wg zasad obowiązujących na PUM, a jeżeli będzie to niewystarczające do rozstrzygnięcia pierwszeństwa - wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu z najwyższą punktacją (poziom rozszerzony z przedmiotów wymaganych przy rekrutacji w PUM).

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na Wydział Nauk o Zdrowiu

1. Przeniesienie może odbyć się na wniosek studenta złożony do dnia 15 sierpnia.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów tj. kartę przebiegu studiów potwierdzoną przez macierzystą uczelnię (dziekanat)*; w karcie przebiegu znajduje się: nazwa przedmiotu, liczba godzin, liczba pkt. ECTS, uzyskane oceny, forma zaliczenia (egzamin czy zaliczenie na ocenę),
 - 2) zestawienie w formie tabeli zawierające chronologiczne, semestralne zestawienie przedmiotów, z ocenami, wymiarem godzinowym poszczególnych form zajęć przedmiotu, i przypisanymi punktami ECTS, które zostały zrealizowane na dotychczasowych studiach oraz przedmiotów im odpowiadających na wybranym kierunku,
 - 3) oświadczenie studenta zobowiązujące do wyrównania stwierdzonych różnic programowych, jeżeli przeniesienie dotyczy każdego roku po ukończonym co najmniej pierwszym roku studiów,
 - 4) oświadczenie zobowiązujące do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na kolejnych etapach prowadzenia sprawy, np. sylabusów wybranych przedmiotów, dostarczenia zdjęcia do dokumentów, płyty ze zdjęciem do legitymacji, itp.,
 - 5) udokumentowaną skalę ocen obowiązującą w uczelni, z której zamierzają się przenieść,
 - 6) informację z dotychczasowej uczelni czy został ukarany karą dyscyplinarną, która nie uległa zatarciu lub czy toczy się względem studenta postępowanie dyscyplinarne.

*Dziekan na początkowym etapie akceptuje skan karty przebiegu studiów przesłany e-mailowo, ale w późniejszym terminie student dostarcza oryginał.
3. W przypadku odbywania studiów lub części studiów na uczelniach zagranicznych wymaga się tłumaczeń ww. dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski,
4. Dziekan kieruje wniosek studenta wraz z załączoną dokumentacją do zespołu określającego różnice programowe na danym kierunku, celem wyliczenia różnic programowych.
5. Na podstawie analizy zebranych dokumentów Dziekan:
 - 1) wyraża zgodę na przeniesienie wraz z określeniem:
 - a) liczby semestrów które student musi zrealizować, aby uzyskać efekty uczenia się kierunku na który się przenosi,
 - b) terminu i semestru przeniesienia,
 - c) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już przez studenta egzaminów, uzyskanych zaliczeń,
 - d) przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe,
 - e) terminów zaliczenia różnic programowych,
 - 2) odmawia przeniesienia.
6. Przedmioty zaliczone na innej uczelni zostają przeniesione z taką samą formą zaliczenia i oceną jaka obowiązywała na uczelni, z której student się przenosi.

7. Po decyzji Dziekana o przeniesieniu do macierzystej uczelni dziekanat kieruje pismo z oficjalną prośbą o przesłanie dokumentów z teczki studenta.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Szczegółowe warunki i tryb przenoszenia studentów z innej uczelni na Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej

1. Student innej uczelni może zostać przyjęty na studia na WFBMiML w języku polskim w trybie przeniesienia wyłącznie na taki sam kierunek, poziom i formę kształcenia na jakim dotychczas studiował w uczelni macierzystej, pod warunkiem, że taki kierunek, poziom i forma studiów funkcjonuje na WFBMiML. Przeniesienie na wnioskowany przez studenta rok studiów może nastąpić jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne uczelni, w tym również różnice programowe. Przeniesienie może nastąpić tylko wraz z początkiem nowego roku akademickiego.
2. O przyjęcie na studia na WFBMiML w trybie przeniesienia może ubiegać się student, który uzyskał potwierdzenie zaliczenia lat studiów poprzedzających przeniesienie, otrzymał wpis na kolejny rok studiów w najbliższym roku akademickim oraz przedłoży **do 20 sierpnia danego roku** następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Dziekana z danymi osobowymi: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu wraz z krótkim uzasadnieniem przeniesienia,
 - 2) informację z dziekanatu uczelni macierzystej, czy kiedykolwiek toczyło lub toczy się względem niego postępowanie dyscyplinarne,
 - 3) ksero świadectwa dojrzałości (do wglądu oryginał/odpis)
 - 4) oryginał dokumentu poświadczającego dotychczasowy przebieg studiów zawierający: informację o formie obecnych studiów, nazwy przedmiotów, liczby godzin wykładów-ćwiczeń-seminariów, formy zakończenia (egzamin/zaliczenie), liczby pkt. ECTS, uzyskane zaliczenia i oceny z wszystkich terminów egzaminacyjnych, poświadczenia o zaliczeniu danego roku i skalę ocen,
 - 5) plan studiów ze wszystkich zaliczonych lat,
 - 6) kserokopie okresowych kart osiągnięć studenta, opieczetowane i podpisane przez dziekanat uczelni medycznej, z której nastąpić ma przeniesienie.
3. Poza spełnieniem warunków określonych w niniejszych zasadach **Student będący cudzoziemcem** (osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa), zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykazać się znajomością języka polskiego potwierdzone certyfikatem znajomości języka polskiego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1386), poświadczającym znajomość języka polskiego jako obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub posiadać świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoby, które zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce w roku przeniesienia mają prawo do zwolnienia z opłat za studia, zobowiązane są do dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających to uprawnienie (na przykład Karta Polaka, karta stałego pobytu, certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego na poziomie C1). W przypadku braku powyższych uprawnień student zobowiązany jest do ponoszenia opłat za studia zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora PUM.

Warunkiem przeniesienia jest spełnienie przez wnioskującego warunków rekrutacji dotyczących cudzoziemców obowiązujących w roku naboru na pierwszy rok studiów na kierunek w PUM i obowiązującego w roku, w którym student aplikował na pierwszy rok studiów w uczelni macierzystej na który ma nastąpić przeniesienie.

4. Na wniosek Dziekana WFBMiML osoba ubiegająca się o przeniesienie powinna dostarczyć sylabusy wskazanych przedmiotów.
5. Dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu WFBMiML - osobiście lub listem poleconym; za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do PUM.
6. Decyzja w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia studenta będzie podjęta przez Dziekana WFBMiML między 15 a 20 września danego roku.

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia Dziekan określi różnice programowe i ustali warunki i termin ich uzupełnienia. Przejęcie na studia w trybie przeniesienia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Brak zgody na przeniesienie skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia.

7. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby studentów niż liczba miejsc na poszczególnych latach studiów, o kolejności przyjęć decyduje średnia ocen z całego okresu studiów osiągnięta przez kandydata w uczelni macierzystej liczona wg zasad obowiązujących w Regulaminie Studiów, a jeżeli będzie to niewystarczające do rozstrzygnięcia pierwszeństwa - wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu z najwyższą punktacją wymaganego podczas rekrutacji na dany kierunek w PUM i obowiązującego w roku, w którym student aplikował na pierwszy rok studiów w uczelni macierzystej.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

**Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski
i z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny**

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta podejmuje dziekan.
2. Przeniesienie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski możliwe jest wyłącznie na II rok po spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
 - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, musi zostać złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
 - 2) student, w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
 - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia - do końca sierpnia,
 - 4) zdanie egzaminów uzupełniających z następujących przedmiotów: Anatomia, Histologia z embriologią i Biologia molekularna oraz uzyskanie zaliczenia na ocenę z przedmiotu Cytofizjologia. Studentowi przysługuje jeden termin na każdy z ww. przedmiotów. Terminy te wyznaczane są między 01 a 15 września danego roku akademickiego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan podejmując ostateczną decyzję o przeniesieniu studenta, wyznacza do uzupełnienia ewentualne różnice programowe, które student jest zobowiązany zaliczyć do końca roku akademickiego, na który został przeniesiony.
4. Przeniesienie z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny możliwe jest wyłącznie na II rok po wyrównaniu różnic programowych i spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
 - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, musi zostać złożony w terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
 - 2) student w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
 - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dziekan podejmując ostateczną decyzję o przeniesieniu studenta, wyznacza do uzupełnienia ewentualne różnice programowe, które student jest zobowiązany zaliczyć do końca roku akademickiego, na który został przeniesiony.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu