

**DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU
POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE**

dnia 04 sierpnia 2023 roku
ogłasza

k o n k u r s

na stanowisko ADIUNKTA – PRACOWNIKA BADAWCZO-DYDAKTYCZNEGO
w wymiarze: pełnego etatu
w jednostce: **Samodzielnej Pracowni Metodologii Badań Naukowych i Biostatystyki**
zatrudnienie na czas określony – umowa na 4 lata

wymagane kwalifikacje:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) tj.:

Art.113:

- 1) posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
- 2) nie zostały ukarane karą dyscyplinarną wymienioną w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8,
- 3) spełniają wymogi, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3.

oraz spełniają następujące wymagania kwalifikacyjne:

- 1) posiadają co najmniej stopień doktora,
- 2) posiadają dorobek naukowy:
 - a) dorobek naukowy za ostatnie 2 lata kalendarzowe:
 - zostanie oceniony na co najmniej 10,0 pkt Impact Factor (IF), przy czym wymagane jest przynajmniej 7,0 pkt IF uzyskanych jako pierwszy lub ostatni autor lub
 - obejmuje dwie prace opublikowane jako pierwszy lub ostatni autor, które łącznie ocenione zostały na co najmniej 200 pkt MEiN,
- 3) uzyskały pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiegają się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej,
- 4) posiadają co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego. W przypadku ubiegania się o stanowisko adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego, kryterium dotyczące 3-letniego stażu pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego nie stosuje się,
- 5) posiadają znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego kandydata językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia),
- 6) w okresie 4 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:

- a) były/są kierownikiem projektu badawczego lub innowacyjnego finansowanego ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Uczelni przyznanego w trybie konkursowym lub
 - b) co najmniej dwukrotnie złożyły poprawny formalnie wniosek o grant naukowy finansowany ze środków ustalonych na ten cel w budżecie państwa lub pochodzących z innych źródeł niż budżet Uczelni przyznawany w trybie konkursowym lub
 - c) były/są kierownikiem zadania w konsorcjum naukowym (potwierdzone umową lub zapisem w umowie konsorcjum) lub
 - d) złożyły zgłoszenie patentowe lub wniosek o prawo ochronne na wzór użytkowy potwierdzony przez właściwy urząd,
- 7) w okresie 4 lat poprzedzających datę zatrudnienia lub awansu:
- a) nawiązały udokumentowaną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym lub
 - b) nawiązały współpracę naukową w obszarze rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni (spełnienie kryterium potwierdzone podpisaną umową o współpracy) lub
 - c) były/są kierownikiem zadania w międzynarodowym grancie (potwierdzone umową, adnotacją w umowie konsorcjum) lub
 - d) były zaangażowane w organizację (członek komitetu organizacyjnego lub naukowego) konferencji lub zjazdów organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię.
- 8) O stanowisko adiunkta może ubiegać się również osoba, która nie spełnia kryterium określonego w pkt 6 wymagań kwalifikacyjnych, o ile spełnia kryterium podwyższonego dorobku naukowego.

Kryterium podwyższonego dorobku naukowego:

- za ostatnie 2 lata kalendarzowe zostanie oceniony na co najmniej 20,0 pkt Impact Factor (IF), przy czym wymagane jest przynajmniej 14,0 pkt IF uzyskanych jako pierwszy lub ostatni autor lub
- całościowy dorobek naukowy zostanie oceniony na co najmniej 30,0 pkt IF lub 1000 pkt MEiN.

wymagane dokumenty:

- 1) zgłoszenie kandydatury do konkursu – wniosek,
- 2) CV ze szczególnym uwzględnieniem pracy naukowej i zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) druk oświadczeń,
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie / dyplom nadania stopnia doktora, zaświadczenie / dyplom nadania stopnia doktora habilitowanego),
- 6) zaświadczenie o dorobku naukowym z Biblioteki Głównej PUM,
- 7) opinia dziekana i kierownika jednostki,

- 8) kopie świadectw pracy,
- 9) oświadczenie o znajomości języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego kandydata językiem ojczystym,
- 10) dokumenty potwierdzające spełnienie jednego z kryterium pkt 6 wymagań kwalifikacyjnych,
- 11) dokumenty potwierdzające spełnienie jednego z kryterium pkt 7 wymagań kwalifikacyjnych,
- 12) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Niespełnienie wymagań kwalifikacyjnych oraz nie złożenie wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Kandydaci winni złożyć w Dziale Kadr PUM w Szczecinie, ul. Rybacka 1 pok. 203 wymagane dokumenty do dnia **04 września 2023 roku do godziny 15.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakończenie konkursu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2023 roku.**

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Pracownicy PUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty” w punktach 3, 5, 8 jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza Dział Kadr PUM na wniosek pracownika.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy dane?	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

	preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy dane?	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowo, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać dane?	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych może Pan/Pani skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony/a do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>	

Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.
O czym jeszcze należy wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.