



Szczecin, dnia 26.05.2023 r.

bip.pum.edu.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 130 000 zł netto na zadanie pod nazwą:

**„Wstawienie okien rozwierno – uchylnych oraz wymiana szyb w ślusarce zewnętrznej budynku
MCD1 PUM w Szczecinie na terenie SPSK2 przy ul. Powstańców Wlkp. 72.”**

CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57
Regon: 000288886

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Przedmiotem zamówienia jest wstawienie 2 szt. okien rozwierno – uchylnych w istniejącej nieotwieranej ślusarce zewnętrznej, wymiana 3 szt. szyb w wyznaczonych pomieszczeniach oraz wymiana zbitego szklanego daszka nad wejściem w budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki nr 1 na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 przy ul. Powstańców Wlkp. 72 w Szczecinie. Zamówienie podzielone jest na dwa zadania:

Zadanie I: wstawienie okien w pom. nr 220 oraz wymiana szyb w pom. 222, pom. 211, pom. 160/107

Zadanie II: wymiana zbitej szyby zadaszka na wejściem głównym do budynku

II.2. Lista pomieszczeń, w których należy zamontować nowe okna oraz wymienić szyby:

Lp.	Numer pomieszczenia	Zakres prac
Zadanie nr I		
1	nr 220	wstawienie 2 szt. okien
2	nr 222	wymiana szyby EI 60
3	nr 211	wymiana szyby EI 60
4	nr 106/107	wymiana zbitej szyby
Zadanie nr II		
5	wejście główne do budynku	wymiana zbitej szyby zadaszka nad wejściem



Szczegółowe wskazanie wybranych okien zgodnie z załączoną dokumentacją rysunkową.

- II.3. Istniejąca stolarka to system ścian osłonowych aluminiowych o konstrukcji szkieletowej słupowo – ryglowej o szerokości konstrukcyjnej 50 mm. Profile w kolorze **RAL 7039**. Należy wpisać się materiałem i kolorystyką w istniejącą ścianę osłonową. Wszystkie nowe okna mają być rozwierno – uchylne do wewnątrz. Kierunki otwierania zgodnie z załączoną dokumentacją rysunkową. Należy zastosować przejrzyste, bezbarwne zestawy dwuszybowe ze szkłem bezpiecznym. Przy wstawianiu okna w kwaterze o wysokości 3m należy przewidzieć wstawienie nowych szyb powyżej i poniżej nowego okna.

Prace montażowe powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z dokumentacją techniczną i wytycznymi montażu samej stolarki okiennej. Po zamontowaniu okna powinny zapewniać funkcjonalność przewietrzania pomieszczeń z możliwością ich uchylecia i otwarcia na oścież, a także zapewniać szczelność przed warunkami atmosferycznymi podczas zamknięcia.

W zakresie zadania jest m.in.:

- wygradzenie strefy bezpiecznej podczas prowadzenia prac montażowych
- montaż i demontaż rusztowania lub wynajem podnośnika w celu bezpiecznego prowadzenia prac na wysokości (**UWAGA:** brak możliwości wjazdu podnośnika od strony elewacji północnej),
- utylizacja zdemontowanych elementów, w tym szyb,
- naprawa elewacji, ścian wewnętrznych, parapetów, itp. w przypadku powstania zniszczeń,

Wykonawca odpowiada za:

- dokonanie niezbędnych pomiarów/inwentaryzacji istniejącej stolarki w celu prawidłowego zamówienia profili i szyb do montażu
- pełne zabezpieczenie warunków BHP i p.poż. przy realizacji zakresu umowy
- naprawę zniszczeń powstałych przy pracach montażowych

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej terminu montażu poszczególnych okien i wymiany szyb z min. 3 dniowym wyprzedzeniem z uwagi na trwający rok akademicki i plan zajęć w poszczególnych pomieszczeniach
- niezwłocznej likwidacji szkód powstałych w toku realizacji zamówienia z winy Wykonawcy,

Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru bez uwag.



III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Wykonawca prac winien dokonać wizji lokalnej i zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- 1.2. Wykonawca przed przystąpieniem do zamówienia materiałów dokona szczegółowych pomiarów i niezbędnej inwentaryzacji potrzebnych elementów w celu prawidłowego montażu okien.
- 1.3. Wykonawca prac udzieli na wykonane prace minimum **24 miesiące gwarancji**.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr I – 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

Zadanie nr II – 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.
5. Zamawiający zastrzega możliwość realizowania tylko jednego zadania.
6. Zamawiający zastrzega możliwość realizowania każdego zadania przez różnych Wykonawców.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym do prawidłowego zrealizowania prac..

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie zadania potwierdzone protokołem odbioru prac bez uwag.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.



VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis w tytule maila:
„Wstawienie okien rozwierno – uchylnych oraz wymiana szyb w ślusarce zewnętrznej budynku MCD1 PUM w Szczecinie na terenie SPSK2 przy ul. Powstańców Wlkp. 72.”
Termin składania dokumentów upływa w dniu **02.06.2023 r. godz. 10:00.**
2. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
marcin.wierzbowski@pum.edu.pl
(Proszę o upewnienie się, że wiadomość dotarła)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium ceny – w wymiarze **100% - dla każdego zadania osobno.**
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl**, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 ustawy Kodeks cywilny (KC), ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.
3. **Dodatkowych informacji udziela:**
Marcin Wierzbowski – Dział Techniczny PUM,
e-mail: marcin.wierzbowski@pum.edu.pl,
tel. 514 868 192,
4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
 - a) Formularz oferty
 - b) Projekt umowy
 - c) Załączniki graficzne
 - d) Obowiązek informacyjny PUM