



Szczecin, dnia 09.05.2023 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej 130 000 zł netto na zadanie pod nazwą:

**„Montaż witraża okiennego wraz z wymianą drewnianej stolarki okiennej na Auli Rektoratu  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.”**

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin  
NIP: 852-000-67-57  
Regon: 000288886

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Przedmiotem zamówienia jest montaż witraża okiennego (1 szt.) wraz z wymianą drewnianej stolarki okiennej (1 szt.) na Auli budynku Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Rybackiej 1.

II.2. Szczegółowy zakres prac:

- demontaż i utylizacja 1 szt. okna na Auli budynku Rektoratu PUM (okno nr 2)
- dostawa i montaż 1 szt. okna o profilu drewnianym 92 mm i pakietem 3-szybowym w kolorze jak istniejąca stolarka okienna na budynku Rektoratu PUM, wypełnienie witrażami dostarczonymi przez Zamawiającego  
Uwaga: należy przewidzieć ciężar witraży max. 11 kg/m<sup>2</sup>
- szczelne wykończenie ościeży od zewnątrz i od wewnątrz
- okno o wymiarach 3100 x 4180 mm (wymiar zweryfikować w naturze)
- kształty i podziały okien zgodnie z istniejącymi obecnie oraz zgodnie z wytycznymi Miejskiego Konserwatora Zabytków





Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie







## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

W zakresie zadania jest m.in.:

- dostawa wszelkich niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania
- montaż i demontaż rusztowania w celu bezpiecznego prowadzenia prac na wysokości, ewentualnie wynajem podnośnika w razie potrzeby
- wywóz odpadów powstałych w toku prowadzonych prac, zwłaszcza demontowanych szyb i okien
- zabezpieczenie wszelkich materiałów pomocniczych potrzebnych do realizacji zadania

Wykonawca odpowiada za:

- dokonanie niezbędnych pomiarów/inwentaryzacji istniejących okien i otworów okiennych w celu prawidłowego zamówienia stolarki
- pełne zabezpieczenie warunków BHP i p.poż. przy realizacji zakresu umowy
- naprawę zniszczeń powstałych przy pracach

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej terminu prowadzenia prac na budynku Rektoratu PUM w terminie 7 dni przed przystąpieniem do prac
- niezwłocznej likwidacji szkód powstałych w toku realizacji zamówienia z winy Wykonawcy,

Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru bez uwag.

### III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Wykonawca prac winien dokonać wizji lokalnej i zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- 1.2. Wykonawca przed przystąpieniem do zamówienia materiałów dokona szczegółowych pomiarów i niezbędnej inwentaryzacji potrzebnych elementów
- 1.3. Wykonawca prac udzieli gwarancji na ramy okienne na okres min. 5 lat.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **nie później niż do dn. 31.08.2023 r.**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym do prawidłowego zrealizowania prac.

### VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie zadania potwierdzone protokołem odbioru prac bez uwag.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis w tytule maila:  
**„Montaż witraża okiennego wraz z wymianą drewnianej stolarki okiennej na Auli Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.”**

Termin składania dokumentów upływa w dniu **16.05.2023 r. godz. 10:00.**

2. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
**marcin.wierzbowski@pum.edu.pl**  
(Proszę o upewnienie się, że wiadomość dotarła)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium ceny – w wymiarze **100%**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

### X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej: [bip.pum.edu.pl](http://bip.pum.edu.pl)**, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.



## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 ustawy Kodeks cywilny (KC), ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.
3. Dodatkowych informacji udziela:  
Marcin Wierzbowski – Dział Techniczny PUM,  
e-mail: marcin.wierzbowski@pum.edu.pl,  
tel. 514 868 192,
4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
  - a) Formularz oferty
  - b) Projekt umowy
  - c) Decyzja Miejskiego Konserwatora Zabytków
  - d) Obowiązek informacyjny PUM