



Szczecin, dnia 08.05.2023 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej 130 000 zł netto, na zadanie pod nazwą

**Inwentaryzacja przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych)  
w budynku nr XVIII, położonym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego  
Nr 2 PUM w Szczecinie, przy al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie (PUM)  
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin  
NIP: 852-000-67-57  
Regon: 000288886

### **II. ADRES OBIEKTU**

Budynek nr XVIII  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie  
al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) w budynku dydaktycznym/opieki zdrowotnej nr XVIII, położnym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie (SPSK-2), przy al. Powstańców Wielkopolskich 72.

2. Zakres czynności objętych umową.

W zakresie umowy jest wykonanie inwentaryzacji wszystkich przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) w obrębie obiektu – budynku nr XVIII, na terenie SPSK-2 obejmującej:

- a. Sporządzenie szkicu dachu z naniesionymi kominami, zaznaczoną ilością przewodów kominowych, ich przeznaczeniem oraz jednoznacznym oznakowaniem poszczególnych przewodów,
- b. Sporządzenie rzutów poziomych wszystkich kondygnacji (łącznie z poddaszem nieużytkowym /strychem) wraz ze sporządzeniem szkicu rozmieszczenia poszczególnych przewodów



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

- kominowych (oznakowanie każdego przewodu, w sposób jednoznaczny i umożliwiający identyfikację na każdej kondygnacji obiektu) oraz opisem wszystkich istniejących podłączeń;
- c. Wykonanie szkiców przekrojów pionowych wszystkich przewodów z podaniem ich długości,
  - d. Sprawdzenie drożności wszystkich przewodów kominowych na wysokości wszystkich kondygnacji budynku,
  - e. Podanie wymiarów poszczególnych przewodów kominowych,
  - f. Sprawdzenie i podanie ilości oraz rodzaju urządzeń podłączonych do przewodów kominowych we wszystkich pionach budynku oraz wskazanie jednoznacznie miejsca każdego podłączenia, opis zajętości przewodów kominowych,
  - g. Wskazanie umiejscowienia wszystkich otworów rewizyjnych i wyczystnych przewodów kominowych na obiekcie,
  - h. Wskazanie i opisanie wszystkich nieprawidłowo podłączonych urządzeń grzewczych i/lub wentylacyjnych,
  - i. Wykazanie i opisanie wszystkich uszkodzeń i usterek przewodów kominowych występujących w inwentaryzowanym budynku,
  - j. Opisanie rozwiązań oraz możliwości mających na celu usunięcie usterek oraz sprostowanie niewłaściwego podłączenia istniejących urządzeń grzewczych lub wentylacyjnych,
  - k. Ocena prawidłowości osadzenia krtek wentylacyjnych na przewodach wentylacji grawitacyjnej i spełnienia wymagań dotyczących minimalnej powierzchni krtek,
  - l. Ocena prawidłowości wyprowadzenia przewodów ponad dach i prawidłowości ciągu w przewodach,
  - m. Ocenę skuteczności działania wentylacji grawitacyjnej nawiewno – wywiewnej w poszczególnych pomieszczeniach (z opisem sposobu nawiewu powietrza świeżego) oraz w częściach wspólnych obiektu ,
  - n. Sporządzenie protokołu inwentaryzacyjnego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarza w wersji elektronicznej (na płycie CD lub pendrive zapisanej w ogólnodostępnym formacie PDF).

Uwaga: Zamawiający udostępnia w załączeniu posiadane rzuty kondygnacji budynku – niezbędna jest weryfikacja ich poprawności w ramach realizowanych prac. Zamawiający nie dysponuje rzutem dachu budynku oraz rzutem kondygnacji poddasza nieużytkowego (strychu).

### 3. Dokumentacja z realizacji prac, dostarczana do Zamawiającego.

Po wykonaniu prac inwentaryzacyjnych należy opracować protokół z inwentaryzacji, zawierający:

- a. Datę opracowania inwentaryzacji,
- b. Adres budynku/ obiektu,
- c. Dane osoby/osób przeprowadzającej/przeprowadzających inwentaryzację, w tym numer dyplomu mistrza kominiarskiego,
- d. Część opisową opracowania, zawierającą opisowe przedstawienie wyników inwentaryzacji w zakresie wskazanym rozdziale III, w punkcie 2: ocena drożności przewodów kominowych, wykaz urządzeń podłączonych do przewodów kominowych ze wskazaniem wszelkich występujących nieprawidłowości w tym zakresie oraz sugestiami rozwiązań poprawnych, opis wszelkich uszkodzeń i usterek przewodów kominowych ze wskazaniem sposobu ich naprawy, wskazanie nieprawidłowości w zakresie osadzenia i wymiarów krtek wentylacyjnych na przewodach wentylacji grawitacyjnej, ocena skuteczności działania wentylacji grawitacyjnej nawiewno-wywiewnej, ocena prawidłowości ciągu w przewodach, ocena prawidłowości wyprowadzenia przewodów kominowych ponad dach budynku.



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

- e. Część graficzną opracowania zawierającą szkic dachu, rzuty wszystkich kondygnacji budynku, w tym poddasza nieużytkowego (strychu), przekroje pionowe przewodów kominowych z naniesieniem na rysunkach i podaniem wszystkich wymaganych danych, przedstawionych w rozdziale III, punkcie 2.
- f. Inne istotne informacje.

#### 4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie przeciwpożarowej, Prawa budowlanego z późniejszymi zmianami oraz Polskiej Normy PN-B-10425:2019-09 „Kominy – Przewody kominowe dymowe, spalinowe i wentylacyjne murowane – Wymagania i badania”.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia siedziby Zamawiającego (Dział Techniczny PUM, pokój 002, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin) inwentaryzacji w formie papierowej i elektronicznej. Opracowanie nie zawierające wszystkich danych wskazanych w zamówieniu, zostanie zwrócone Wykonawcy do poprawy. Kompletne opracowanie, bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
- 3) Wykonawca, po zawarciu umowy, zobowiązany jest w przeciągu 5 dni roboczych przekazać Zamawiającemu listę osób oraz wykaz pojazdów, które z tytułu realizacji umowy, uzyskają upoważnienie do wjazdu na teren nieruchomości oraz wstępu na obiekt Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia na okres trwania umowy (posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 30 000,00 zł.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za działania lub zaniechania powstałe w związku z powierzonymi mu czynnościami i obowiązkami.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikające z nienależytego wykonania umowy, zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, dokumentami normatywnymi lub przepisami prawa.
- 7) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich.

#### 5. Warunki realizacji prac

- 1) Obiekt Zamawiającego jest obiektem użytkowanym w dni robocze w godzinach od 7:30 do 20:00. Dodatkowo w trakcie roku akademickiego tj. od października do lipca, w budynku prowadzone są zajęcia dydaktyczne. W związku z powyższym Wykonawca winien uwzględnić wskazane warunki realizacji zamówienia w swojej ofercie.
- 2) Zamawiający zamieszcza materiały pomocnicze w postaci posiadanych załączników graficznych zawierających rzuty wybranych kondygnacji budynku (inwentaryzacja architektoniczna).
- 3) Koszt dojazdu do obiektu Zamawiającego winien być uwzględniony przez Wykonawcę w ofercie.

### III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca prac winien dokonać wizji lokalnej i zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.



#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **2 miesiące od podpisania umowy.**

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym do prawidłowego zrealizowania prac. Zamawiający w realizacji zamówienia wymaga udziału osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim. W związku z powyższym jako dowód spełnienia warunków udziału należy do oferty załączyć dokument potwierdzający odpowiednie kwalifikacje osoby biorącej udział w realizacji zamówienia.

#### VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest złożenie w siedzibie Zamawiającego kompletnej inwentaryzacji bez zastrzeżeń, opisanej w zaproszeniu, w ilości i formie wskazanej w niniejszym zaproszeniu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis w tytule e-maila:  
**Inwentaryzacja przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) w budynku nr XVIII, położonym na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie, przy al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie.**
2. Termin składania dokumentów upływa w dniu **26.05.2023 r. godz. 10:00.**
3. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [katarzyna.rakoczy@pum.edu.pl](mailto:katarzyna.rakoczy@pum.edu.pl)
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium ceny – w wymiarze **100%.**



2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

#### **X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/210/zamowienia-z-wylaczeniem-stosowania-ustawy-pzp>

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 par. 1 ustawy KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
2. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez konieczności pokrycia poniesionych kosztów przygotowania oferty.
3. Dodatkowych informacji udziela:  
Katarzyna Rakoczy  
[katarzyna.rakoczy@pum.edu.pl](mailto:katarzyna.rakoczy@pum.edu.pl)  
tel. kom. + 48 602 360 874  
tel. +48 91 48 00 792
4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
  - a) Załącznik nr 1. Formularz oferty
  - b) Załącznik nr 2. Projekt umowy
  - c) Załącznik nr 3. Plan sytuacyjny
  - d) Załącznik nr 4. Rzut piwnicy
  - e) Załącznik nr 5. Rzut parteru
  - f) Załącznik nr 6. Rzut I piętra
  - g) Załącznik nr 7. Rzut II piętra
  - h) Załącznik nr 8. Rzut III piętra
  - i) Obowiązek informacyjny PUM