Szczecin, dn. 20.04.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 1/INTEGRATION/2023/DFZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Organizacja szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji dla pracowników Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w ramach projektu „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”**

**Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00**

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

mgr inż. Krzysztof Goralski

Szczecin, dnia 20.04.2023 r. .................................................

*Zatwierdzam*

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin   
NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: https://bip.pum.edu.pl; baza konkurencyjności

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu dla pracowników Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie:
7. **szkolenia z zakresu Auditor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2017 zakończone wydaniem Certyfikatu audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 akredytowanym przez międzynarodową jednostkę certyfikującą,**
8. **szkolenie w zakresie dostosowania wymagań PN-EN ISO/IEC 27001 do nowej wersji normy z 2022 roku.**
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część 1** | **Auditor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2017** | marzec 2023 | Forma: szkolenie online.  Liczba uczestników: 2 osoby.  Liczba dni szkoleniowych: min. 5 dni | materiały szkoleniowe, certyfikat akredytowany przez międzynarodową jednostkę certyfikującą |
| **Część 2** | **Szkolenie w zakresie dostosowania wymagań PN-EN ISO/IEC 27001 do nowej wersji normy z 2022 roku** | marzec 2023 | Forma: szkolenie online.  Liczba uczestników: 2 osoby.  Liczba dni szkoleniowych: 1 dzień | materiały szkoleniowe |

1. Celem szkolenia jest:
2. nauczenie zasad obowiązujących w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2017.
3. nauczenie przeprowadzenia audyt efektywnie i zgodnie z wymaganiami ISO/IEC 27001:2017 w tym zakresie.
4. nabycie kompetencji zgodnych z normą ISO/IEC 27001:2017 umożliwiających przeprowadzania audytów pierwszej, drugiej i trzeciej strony w roli audytora wiodącego.
5. **Sposób i termin realizacji zamówienia:**
6. Szkolenie będzie odbywać się w formie on-line.
7. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do 16.06.2023 r.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część
9. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy:
11. wskazanie platformy / rodzaju komunikatora, za pomocą którego prowadzone będzie szkolenie, minimalnych wymagań sprzętowych i parametrów łącza sieciowego, niezbędnego oprogramowania umożliwiającego dostęp do prezentowanych materiałów i treści oraz link umożliwiający dostęp i uczestnictwo w szkoleniu on-line,
12. przygotowanie i przekazanie uczestnikom szczegółowego programu szkolenia,
13. przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji on-line,
14. prowadzenie ewidencji obecności uczestników,
15. przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu (na początku i końcu szkolenia),
16. przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
17. przekazanie uczestnikom certyfikatu audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 akredytowanym przez międzynarodową jednostkę certyfikującą,
18. przekazania Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dokumentów powstałych podczas realizacji zajęć, tj.:
19. wydruku z ewidencji obecności / list obecności z każdego dnia szkolenia,
20. pre i post testów (wraz z opracowaniem uzyskanych wyników),
21. ankiet ewaluacyjnych (wraz z opracowaniem uzyskanych wyników),
22. kopii (scanu) wydanych zaświadczeń / certyfikatów z listą potwierdzającą ich odbiór / przekazanie uczestnikom,
23. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
24. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu należy oznaczyć znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
25. **Warunki udziału w postępowaniu.**
26. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
    * + - 1. Wykażą brak powiązań kapitałowych lub osobowychWykonawcy z Zamawiającym.
          2. posiadający akredytację międzynarodowej jednostki certyfikującej w zakresie certyfikacji osób.
          3. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U.   
             z 2022 r., poz. 835).

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:

* + - 1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji   
         w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
      2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
         o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
      3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
         29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

1. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym w pkt.1 ppkt.1 zostanie dokonana na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
2. Ocena udziału warunków wskazanych w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, potwierdzających posiadanie akredytacji wydanej przez międzynarodową jednostkę certyfikującą w zakresie certyfikacji osób.
3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału   
   w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych   
   do porozumiewania się z wykonawcami**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
8. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Łobacz, e-mail: [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl)
10. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
11. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty na adres e-mail [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl).
12. Kompletna oferta powinna zawierać:
13. Wypełniony Formularz oferty – **załącznik nr 1**,
14. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio   
    z przedstawionego rejestru.
15. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. V, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru **załącznika nr 2**.
* Dokumenty potwierdzające posiadanie akredytacji wydanej przez międzynarodową jednostkę certyfikującą w zakresie certyfikacji osób.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki   
   do Zapytania.
2. **Termin, miejsce i warunki składania oferty:**
   1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **5.05.2023 roku do godziny 9.00.**
   2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
      * 1. przesłać drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres e-mail: iod@pum.edu.pl;
        2. wysłać pocztą, kurierem – na adres wskazany w pkt I zapytania ofertowego z dopiskiem: IOD;
        3. dostarczyć osobiście Zamawiającemu – Dział IOD, pokój nr 34 (Rektorat PUM, 3 piętro, od ul. Podgórnej) (od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30)
3. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila) treść:

„**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 1/INTEGRATION/2023/DFZ**”.

1. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **5.05.2023 r. o godz. 9.15** w Dziale IOD PUM (pok. 34).
2. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
6. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
9. Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. **Kryteria oceny ofert.**
    * + - 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

* **Cena – 100% (C)**

Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 100%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

*b*

*n*

*C*

*C*

*R*



x 100% x 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C**n - cena najniższa

**C**b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

* + - * 1. Za najkorzystniejszą ofertą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która przedstawia

najkorzystniejszy bilans ceny.

1. **Informacje dotyczące wyboru oferty:**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki udziału  
   i otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na Bazie Konkurencyjności.
4. **Pozostałe postanowienia**
5. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
6. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału  
    w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
8. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
9. zostanie złożona po terminie składania ofert,
10. jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,
11. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą  
    a Zamawiającym.
12. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia   
    w wyznaczonym terminie.
13. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
14. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia lub nie zostaną złożone oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone – odpowiednio w każdej części postępowania.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
17. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
18. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
    z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuję klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 4 wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.
20. **Załączniki:**
21. Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
22. Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
23. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3
24. Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 4
25. Wzór umowy – Załącznik nr 5