

## **ZAPYTANIE OFERTOWE 3/ABM/2023/DFZ**

### **POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

zaprasza do założenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, na:

**Opracowanie, na rzecz Zamawiającego, wniosku o dofinansowanie, na  
„Regionalne Centrum Medycyny Cyfrowej Pomorskiego Uniwersytetu  
Medycznego w Szczecinie”**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

NIP 852-000-67-57; REGON 000288886

e-mail: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), tj. kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty, w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm) dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

## 3. Źródło finansowania

Niniejsze zamówienie jest realizowane na potrzeby konkursu nr ABM/2023/2, ogłoszonego przez Agencję Badań Medycznych - „Tworzenie i rozwój Regionalnych Centrów Medycyny Cyfrowej”.

## 4. Przedmiot zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) Kod CPV 71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
  - b) Kod CPV 79000000-4 usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia
2. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez Wykonawcę usługi, polegającej na:
  - 1) **opracowaniu oraz dostarczeniu Zamawiającemu kompletnego Wniosku o dofinansowanie Projektu na „tworzenie i rozwój Regionalnych Centrów Medycyny Cyfrowej”**, według procedury opisanej w regulaminie konkursu nr ABM/2023/2, pn. „Tworzenie i rozwój Regionalnych Centrów Medycyny Cyfrowej”, zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego i umowy,
  - 2) przygotowaniu koncepcji wykorzystania wiedzy, posiadanej infrastruktury oraz zasobów Zamawiającego na potrzeby Biobanku, zgodnie ze Standardem Jakości dla Biobanków Polskich, na potrzeby Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z umową,

- 3) przygotowaniu wszystkich niezbędnych załączników do wniosku zgodnie z wykazem załączników określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 4) udzielaniu Zamawiającemu wsparcia merytorycznego na etapie rozpatrywania Wniosku, które polegać będzie na przygotowaniu wymaganych przez Agencję Badań Medycznych uzupełnień, wyjaśnień w zakresie formalnym i merytorycznym objętym Wnioskiem, wszystkich załączników, podczas oceny formalnej oraz do zakończenia oceny merytorycznej oraz procedury odwoławczej wraz z przygotowaniem treści ewentualnego protestu,
  - 5) współpracy z Zamawiającym, w zakresie opracowanych przez Wykonawcę dokumentów i materiałów. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przedmiot zamówienia w oparciu o dane przedstawione przez Zamawiającego,
  - 6) przedłożeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do zatwierdzenia:
    - 1) w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku  
o dofinansowanie, za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
    - 2) w postaci elektronicznej – w formacie programu.pdf, oraz  
na adresy e-mailowe wskazane w umowie.
  - 7) udzielaniu Zamawiającemu koniecznych informacji związanych z procesowaniem Wniosku.
3. Uzasadnienie realizacji oraz cel zamówienia:

Konkurs numer ABM/2023/2 ogłaszany jest przez Agencję Badań Medycznych.

ABM jest odpowiedzialna za rozwój Badań naukowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. ABM jest podmiotem, który ma za zadanie wspieranie procesów przyczyniających się do wzrostu innowacyjności systemu opieki zdrowotnej. Działalność Agencji w obszarze wsparcia tworzenia i rozwoju Regionalnych Centrów Medycyny Cyfrowej (RCMC) przyniesie wymierne korzyści dla instytutów badawczych uczestniczących w systemie ochrony zdrowia, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, uczelni publicznych uprawnionych do prowadzenia kształcenia na kierunku lekarskim będących podmiotem tworzącym dla podmiotów leczniczych lub podmiotów leczniczych utworzonych przez Skarb Państwa reprezentowanych przez ministra lub centralny organ administracji rządowej posiadające kontrakt z OW NFZ.

ABM w ramach swojej działalności sfinansowała powstanie 23. Centrów Wsparcia Badań Klinicznych, które należą do Polskiej Sieci Badań Klinicznych (PSBK). Kolejnym etapem jest utworzenie na terenie jednostek infrastruktury wspierającej rozwój cyfryzacji w ochronie zdrowia oraz umożliwiającej maksymalne wykorzystanie danych zdrowotnych pacjentów i osób, które chciałyby włączyć się do szeroko zakrojonego programu rozwoju medycyny cyfrowej.

## 5. Termin wykonania zamówienia

- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, **do 31 lipca 2023r.**, w tym:
  - do dnia 15 maja 2023r.**, Wykonawca dostarczy wstępną wersję wniosku,
  - do dnia 22 maja 2023r.**, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, tj. opracować kompletny, zaakceptowany przez Zamawiającego, Wniosek o dofinansowanie.
- Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) winien uwzględnić uwagi przysługujące Zamawiającemu oraz okres uwzględniania tych uwag.

## 6. Wzór umowy i przewidywane zmiany umowy.

- Wzór umowy i przewidywane zmiany umowy zawiera załącznik do zapytania ofertowego – wzór umowy.
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.
- Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, wpisze do wzoru umowy niezbędne dane Wykonawcy.
- Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie z projektu umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- Wzór umowy zawiera przewidywane zmiany umowy.
- Data zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie zawarcia umowy.
- Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę, muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik Wykonawcy, pełnomocnictwo do zawarcia umowy o zamówienie publiczne musi przybrać formę pisemną lub formę elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opatrzenie pełnomocnictwa do podpisania umowy, podpisem zaufanym lub osobistym nie jest wystarczające.
- Jeżeli umowa ma być zawarta z zachowaniem formy pisemnej, to pełnomocnictwo do jej zawarcia ma przybrać formę pisemną. Przy czym formą pisemną jest własnoręczny podpis lub zrównane z nim złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy, przez jedną ze stron, podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
16. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

## 7. Wymagane warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału dotyczący potencjału osobowego**, tj. Wykonawca zapewni zespół analityczny, zaangażowany w opracowanie wniosku o dofinansowanie.

### **Minimalne wymagania dotyczące zespołu analitycznego:**

1. **minimum jeden Konsultant ds. genomiki** (wykształcenie wyższe, min. doktorat z genetyki molekularnej) z doświadczeniem min 5 lat z gromadzeniem, przechowywaniem i komercjalizacją danych genomicznych i klinicznych;
  2. **minimum jeden Konsultant ds. biobanku** (wykształcenie wyższe, min. doktorat z biologii molekularnej) z doświadczeniem w projektowaniu biobanków oraz pracy w biobanku legitymującym się funkcjonowaniem w oparciu o standardy jakości dla biobanków polskich v2.0 wraz z laboratoriami sekwencjonowania nowej generacji,
  3. **minimum jeden Analityk biznesowy** (wykształcenie wyższe, min. doktorat) z doświadczeniem w epidemiologii genetycznej, bioinformatyce, big data, onkologii, badaniach translacyjnych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na **powiązania osobowe lub kapitałowe** z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

      - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
      - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
- 3) **spełniają warunek udziału w zamówieniu**, w którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 1 Zapytania ofertowego.
3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia według wzoru zał. do zapytania ofertowego,
  - 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, sporządzony według wzoru będącego według wzoru załącznika do zapytania ofertowego.

4. Spełnienie warunków udziału w określonych w ust. 1, będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według zasady spełnia/nie spełnia oraz wykazu osób. Wykonawca niespełniający warunku udziału będzie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, w tym z uwagi na brak powiązań z Zamawiającym - będzie oceniane na podstawie stosownego oświadczenia wykonawcy, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów lub oświadczenie lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie w złotych polskich - PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w dwóch ratach:
  - a) **95% wynagrodzenia** za przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie, zaakceptowanego przez Zamawiającego, w stanie gotowym do przekazania Agencji Badań Medycznych, po odbiorze protokolarnym bez uwag wniosku o dofinansowanie,
  - b) **5% wynagrodzenia**, po ogłoszeniu wyników konkursu przez Agencję Badań Medycznych, w tym po zakończeniu ew. procedury odwoławczej (protestu), w przypadku nierekomendowania projektu do dofinansowania.
3. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.



4. Cena, za opracowanie wniosku o dofinansowanie, uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności na warunkach określonych w ofercie oraz stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli wykonawca jest płatnikiem VAT.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest stałe, obowiązuje przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, OPZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur a także koszty na przeprowadzenie spotkań i innych działań niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
7. Płatności będą dokonywane przelewem, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, na podstawie dwóch faktur, wystawionych zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dostarczanie e-faktur drogą elektroniczną na adres: [kwestura@pum.edu.pl](mailto:kwestura@pum.edu.pl)

## 9. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – według wzoru załącznika nr 2,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
    - a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 3.
    - b) **Wykaz osób** – według wzoru załącznik nr 4.
2. Pozostałe dokumenty:
  - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu **pełnomocnictwo**, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.



- 3) Wykonawca odpowiednio w ofercie składa oświadczenie - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. Jeżeli Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia (pozostawi miejsce niewypełnione), to Zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
  - 4) dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 5) wszystkie dokumenty/oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, na dzień złożenia oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
  5. Opis przygotowania oferty:
    - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
    - 2) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy, na podstawie stosownego pełnomocnictwa zgodnie z ust. 2, odpowiednio pkt 1 lub 2.
    - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
    - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana przez osobę Wykonawcy (opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej).
    - 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## 10. Termin związania ofertą

**Termin związania ofertą** upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **13.04.2023r. godz. 10:00.**
  - a) Ofertę (wraz załącznikami) należy przesłać drogą mailową na adres e-mail: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl),
  - b) Ofertę (wraz załącznikami) należy przygotować w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego) lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
  - c) Korespondencja mailowa zawierająca ofertę, w tytule, powinna zawierać opis treści: **„Oferta na zapytanie ofertowe nr 3/ABM/2023/DFZ”**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2023r. godz. 10:10. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

4. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena („C”)</b>	100%

2. Wartość punktowa w kryterium 1 – **Cena - „C”**, zgodnie z pod kryteriami jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C1_n}{C1_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium (100%),

**C1<sub>n</sub>** - cena najniższa,

**C1<sub>b</sub>** - cena w ofercie badanej.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 punktów**.

3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednocześnie takiej samej liczbie punktów w kryterium ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Przy czym Wykonawca nie będzie mógł zaoferować w ofercie dodatkowej ceny wyższej niż pierwotnie.

## 13. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. W takiej sytuacji obowiązek wykazania, że cena oferty nie jest ceną rażąco niską, spoczywa na wykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumentów lub pełnomocnictwa lub oświadczenie /dokumenty to będą niekompletne, lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, to zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty prześle do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie z projektowanych postanowień umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających istotnego wpływu dla brzmienia umowy.

#### **14. Przesłanki odrzucenia oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w zapytaniu ofertowym,
  - 5) oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2) niniejsze zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
- 3) nie została złożona żadna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego oraz prześle elektronicznie na adres e-mail do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **16. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 1 wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych.

#### **17. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy