**UMOWA**

**NR CRU/………../2023/DZ**

Zawarta dnia ………2023 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1   
w Szczecinie, NIP 8520006757, reprezentowanym przez:

- Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,

zwanym **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………… reprezentowanym przez:

- …………………………………………………….

zwanym **Wykonawcą**, łącznie z Zamawiającym zwanymi dalej **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie (Zarządzenie Rektora Nr 182/2020) zawarta została umowa o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie ………………………..zgodnie z ofertą handlową ……………………………… stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczana przez niegourządzenie posiada oznaczenie CE i wszelkie wymagane prawem dokumenty zatwierdzające i certyfikaty, które przedłoży Zamawiającemu po zawarciu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dana urządzenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe i nie jest obciążone prawami osób trzecich.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, określonym zgodnie z §2 ust. 10 niniejszej umowy.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy, wskazanego w ust. 2.
2. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest: Zakład Anatomii Prawidłowej Al. Powstańców Wlkp. 72 w Szczecinie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować oraz przekazać przedmiot zamówienia w stanie gotowym do użytku w terminie do **…………….** od dnia zawarcia umowy.Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zabrania wszelkich opakowań pozostałych po przeprowadzonym montażu.
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu i instalacji oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu umowy m.in.: dostawy, opakowań, transportu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie urządzenia do obrotu oraz zaopatrzyć dostarczone urządzenie w etykiety producenta, świadectwa homologacji, paszport techniczny (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim lub angielskim.
7. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca wydaje również kartę gwarancyjną.
8. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych zastrzeżeń. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez Zamawiającego terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.
9. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
10. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów wraz ze wskazaniem numerów seryjnych. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa Załącznik nr 2 do umowy.
11. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest przedstawiciel Zamawiającego: ………………………… i przedstawiciel Działu Zaopatrzenia.
13. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go w toku czynności odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest przedstawiciel Wykonawcy.

**§3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone urządzenie, o którym mowa w §1, **……………………………………………** okresu gwarancji i rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do usunięcia awarii, usterki lub wady, w szczególności: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta; pracę serwisu; oględziny i diagnostykę urządzeń; naprawę; wymianę części zamiennych, wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości do wykonywania badań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi, w przypadku napraw trwających dłużej niż 7 dni. Do upływu terminu wlicza się również dni wolne od pracy.
5. Zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał:

1) e-mailem na adres:……………………………..Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.

2) telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.

1. Do dokonania zgłoszenia usterek i awarii uprawnieni są niżej pracownicy Zamawiającego:

a) ……………………………,

a) pracownik Działu Zaopatrzenia PUM.

1. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady nie może przekroczyć 21 dni roboczych od daty zawiadomienia.
2. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania na koszt Wykonawcy aparatury niezależnemu podmiotowi, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
3. W przypadku sprzeczności między postanowieniami gwarancji producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy.

**§4**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **……………… złotych** (słownie: ………………./100) brutto, w tym podatek VAT w kwocie ……………………. zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Adres e-mail do przesyłania faktur elektronicznych: [kancelaria@pum.edu.pl](mailto:kancelaria@pum.edu.pl) .
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na przedmiot umowy bez jego podpisu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1;
   2. w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy - kara umowna będzie wynosiła 0,8% wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1;
   3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - kara umowna będzie wynosiła 0,3% wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, lub oznak wcześniejszego użytkowania Wyposażenia Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
   1. odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona, lub,
   2. wyznaczenia terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy, a w razie zwłoki Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,5 % wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - kara umowna będzie wynosiła 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust 1.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust 1.

**§6**

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, w przypadku, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, określonym zgodnie z § 1 ust. 1, przez okres dłuższy niż 21 dni,
3. Wykonawca dostarczył Wyposażenie wadliwe i odmawia usunięcia wad,
4. Wykonawca nie realizuje postanowień uprawnień Zamawiającego wynikających   
   z gwarancji i rękojmi,
5. Ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
6. Zajęto majątek Wykonawcy,
7. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczyła 20 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
8. Innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku,   
   gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 90 dni.
10. Z uprawnień, o których mowa ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać   
    w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do rozwiązania umowy.

**§7**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………………………… ……………………………….

Załączniki do umowy:

* 1. Oferta nr …………………………………..
  2. Protokół zdawczo – odbiorczy.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR CRU/2637/2022/DZ**

**Sporządzony dnia** ……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
| **QIAGEN Spółka. z o.o.** z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 95, 53-332 Wrocław | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy:** Katedra Żywienia Człowieka i Metabolomiki, Samodzielna Pracownia Badań Biochemicznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Broniewskiego 24, 71-460 Szczecin.

❑ odbioru ……………………

(data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

(data)

❑ montażu ……………………

(data)

❑ wdrożenia ……………………

(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi: ………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |