

Szczecin dnia 03.01.2023 r.

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1,
70-204 Szczecin
e-mail: fundusze@pum.edu.pl

kieruje

ZAPYTANIE W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1SZ/Integration/2023/DFZ

*Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie w celu oszacowania wartości zamówienia zaprasza do składania ofert szacunkowych na **szkolenie z FUSION 360 -poziom średniozaawansowany** skierowane dla kadry dydaktycznej PUM w ramach projektu, pn. „Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

1. **Rodzaj zamówienia:** Usługa.

Kody CPV:

Kod CPV 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2. **Przedmiot zamówienia.** Przedmiotem zamówienia jest oszacowanie wartości usługi szkoleniowej z zakresu „FUSION 360- poziom średniozaawansowany” dla kadry dydaktycznej PUM w ramach projektu, pn. „Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Program szkolenia:

WPROWADZENIE DO PROGRAMU

konto A360 – praca w chmurze

interfejs oraz opcje aplikacji

zarządzanie projektami

wgrywanie plików zewnętrznych

dodawanie osób do projektu

TWORZENIE I EDYCJA CZĘŚCI PARAMETRYCZNYCH

paleta szkicu (sketch palette)

parametry wymiarowe i geometryczne



narzędzia do rysowania
narzędzia do edycji
widoczność szkicu
prymitywy: box, coil, cylinder, sphere, torus, pipe
wyciągnięcie (extrude)
obrót (revolve)
przeciągnięcie (sweep)
wyciągnięcie złożone (loft)
żebro (rib)
tworzenie otworów (hole) i gwintów (thread)
szyki (pattern) i lustro (mirror)
naciśnij i ciągnij (press pull)
zaokrąglenie, faza (fillet, chamfer)
skorupa (shell)
podziel bryły, podziel powierzchnie (split body, split face)
przesuwanie, kopiowanie
edycja parametrów modelu i szkicu (change parameters)
wybrane narzędzia z grupy sprawdź (inspect)
powierzchnie osie i punkty konstrukcyjne użytkownika
praca z częściami wielobryłowymi

RZEŹBIENIE – SCULPT

modelowanie swobodne – wykorzystane T-splines
edycja siatek czworobocznych
praca z podkładami rastrowymi (attached canvas)
wykorzystanie prymitywów
wierzchołki, krawędzie, ścianki i bryły
edycja kształtu swobodnego
opcje symetrii kształtu
narzędzia konwersji do i z T-spline

PLIKI STL – MESCH

import stl
łączenie plików stl
narzędzia reduce i remesh
usuń i wypełnij ubytek

DICOM

Wprowadzenie do aplikacji 3DSlicer



eksport obrazów medycznych do odpowiedniego formatu (STL)
projektowanie 3D na bazie obrazów medycznych DICOM

WYNIKI PRACY

dokumentacja płaska modelu: rzuty, przekroje i szczegóły

opisywanie i wymiarowanie dokumentacji płaskiej

lista części w dokumentacji zespołu

zapis w formacie .pdf i .dwg

przygotowanie pliku STL

wizualizacja produktu – środowisko renderingu

ustawienia sceny i materiałów

tworzenie widoków rozstrzelonych i animacji dla zespołów

podstawy symulacji statycznej części

2) Warunki udziału Wykonawcy:

- a) Prowadzący powinien posiadać status Autodesk Certified Instructor na poziomie Silver lub wyżej (Certyfikat na poziomie Silver potwierdza, że status autoryzowanego Instruktora jest aktualny od przynajmniej 3 lat.)
- b) Prowadzący powinien posiadać status Autodesk Fusion 360 Certified User.

3) Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:

1. przygotowanie i przekazanie uczestnikom szczegółowego programu szkolenia,
2. przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych
3. prowadzenie ewidencji obecności uczestników,
4. przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu (na początku i końcu szkolenia),
5. przygotowanie i przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
6. przygotowanie i przekazanie uczestnikom międzynarodowego certyfikatu Autodesk: Certificate of Completion
7. przekazania Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dokumentów powstałych podczas realizacji zajęć, tj.:
 - a) list obecności z każdego dnia szkolenia,
 - b) pre i post testów (wraz z opracowaniem uzyskanych wyników),
 - c) ankiet ewaluacyjnych (wraz z opracowaniem uzyskanych wyników),
 - d) kopii (scanu) wydanych certyfikatów z listą potwierdzającą ich odbiór / przekazanie uczestnikom,
8. zapewnienie komputerów i licencji na oprogramowanie Fusion 360 na czas trwania szkolenia.

4) Cena w ramach szacowania musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek Vat, a w przypadku osoby



fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).

- 5) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i niebędącymi płatnikami VAT powinny w kwocie brutto uwzględnić obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z pkt. 4. W takim przypadku w Formularzu szacowania należy zaznaczyć, że Wykonawca nie jest płatnikiem podatku Vat i nie podlega przepisom o podatku od towarów i usług.
- 6) Zaoferowane ceny wskazanych usług (przeprowadzenie zajęć dydaktycznych wykładowych i/lub warsztatowych) powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Planowany termin realizacji usługi:

Przewidywany termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 28.02.2023 r. (**Wstępny termin 06-08.02.2023r.**)

5. **Miejsce realizacji usługi:** sala udostępniona nieodpłatnie przez PUM Szczecin: ul. Ku Słońcu 13, 71- 073 Szczecin.
6. **Czas trwania** – 3 dni x 6 h (łącznie 18 h dydaktycznych)
7. **Liczba uczestników:** 4 osoby
8. **Termin składania odpowiedzi** na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia **09.01.2023 r.** do godziny **09:00** w dowolnej formie, z poniżej przewidzianych:
 - a) - w formie elektronicznej na adres:
fundusze@pum.edu.pl,
 - b) w formie papierowej:
 - złożyć w siedzibie Zamawiającego:
w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM ul. Rybacka 1 pokój 04 piętro minus 1.
 - lub przesać na adres Zamawiającego:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w
Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.

9. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin;**
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: iod@pum.edu.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:



- przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego;
- d) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp,
 - upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- f) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- g) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

10. Wykaz załączników.

- Wzór Formularza szacowanej wartości zamówienia