Szczecin, dn. 27.12.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 01/12/2022/DZ**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Zakup strojów ludowych górali żywieckich w ramach projektu „Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”- POWR.03.05.00-00-Z047/18**

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

 mgr inż. Krzysztof Goralski

 Szczecin, dnia 27.12.2022 r. .................................................

 *Zatwierdzam*

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: monika.lachendro@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: baza konkurencyjności

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa strojów ludowych górali żywieckich w ramach projektu „Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ” POWR.03.05.00-00-00Z047/18.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
3. Sprzedaż i dostawa 10 kompletnych, fabrycznie nowych zestawów strojów ludowych górali żywieckich (zgodnie ze specyfikacja zamieszczoną w Załączniku nr 1 do zapytania) pod wskazany przez Zamawiającego adres, w terminie nie późniejszym niż 28.02.2023 r.,
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. **Termin zamówienia:**
7. Wymagany termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: do dnia 28.02.2023 r. w godzinach do ustalenia z pracownikiem PUM, pod adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Dział Zaopatrzenia, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1
8. **Istotne postanowienia umowy :**
	* + 1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
			2. niedostarczenie w umówionym terminie strojów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - kara umowna będzie wynosiła 1% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu umownego,
			3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – kara umowna będzie wynosiła 25% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1,
			4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
			5. W przypadku gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
			6. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu zamówienia.
9. **Opis warunków zmiany umowy:**
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
12. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**
2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
3. Wykażą brak powiązań kapitałowych lub osobowychWykonawcy z Zamawiającym.
4. Dysponują lub będą dysponować, co najmniej 10 kompletnymi zestawami strojów ludowych górali żywieckich (zgodnie ze specyfikacja zamieszczoną w Załączniku nr 2 do zapytania).
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
7. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
3. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
* Monika Lachendro – Dział Zaopatrzenia, e-mail: monika.lachendro@pum.edu.pl (procedura, kwestie formalne)
* dr n. zdr. Artur Kotwas, e-mail: artur.kotwas@pum.edu.pl (założenia merytoryczne).
1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
3. Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 2
4. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio
z przedstawionego rejestru.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 4.
7. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
9. **Pozostałe dokumenty**:
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
11. Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
12. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
14. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
18. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
19. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
20. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
21. Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona
w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
22. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
23. **Kryteria oceny ofert:**
	* + 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami
* **Cena – 80% (C)**
* **Termin realizacji - 20% (D)**
1. Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

*b*

*n*

*C*

*C*

*R*



x 80% x 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium

**C**n – cena najniższa

**C**b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

1. Termin realizacji - 20%

**Wartość punktowa =R\*Tn/Tb**

R – ranga ocenianego kryterium,

**T**n – termin najkrótszy;

**T**b – termin badany;

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C +D.

1. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy

nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

1. **Termin i miejsce składania oferty**
	* + 1. Termin składania ofert upływa w dniu **05.01.2023 r. o godz. 10:00**.
			2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na adres: monika.lachendro@pum.edu.pl (zeskanowana w pliku pdf). Prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła. W tytule e-maila proszę wpisać: **„Oferta na Zapytanie ofertowe nr 01/12/2022/DZ”.**
			3. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2023 r. o godz. 10:10** w Dziale Zaopatrzenia PUM (pok. 001)
			4. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
			5. Otwarcie ofert jest jawne.
			6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
			7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.
			8. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. **Informacje dotyczące wyboru oferty:**
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Bazy konkurencyjności.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
7. **Unieważnienie postępowania:**
8. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**
11. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału
 w postępowaniu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
13. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
14. zostanie złożona po terminie składania ofert,
15. jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,
16. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym.
17. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
18. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
19. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
21. W przypadku uzyskania dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
22. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie.
23. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
25. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
26. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuję klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
27. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 13 wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.
28. **Załączniki:**
29. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
30. Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 2
31. Wzór umowy – załącznik nr 3
32. Wzór Oświadczenia – Załącznik nr 4
33. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5