**UMOWA**

**NR CRU/……./2022/DZ**

Zawarta dnia …………..2022 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1   
w Szczecinie, reprezentowanym przez:

- Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,

zwanym **Zamawiającym**,

a

……………………………………………..zwanym **Wykonawcą**, łącznie z Zamawiającym zwanymi dalej **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie (Zarządzenie Rektora Nr 182/2020) zawarta została umowa o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie **ludzkich modeli anatomicznych,** rok produkcji ……., zgodnie z ofertą handlową Nr ……………….. z dnia …………………………. r. stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy spełnia następujące wymagania:
3. został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku
4. obejmuje fabrycznie nowe modele, nie powystawowe, kompletne, nie używane do prezentacji, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowane, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem;
5. do jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem nie może być konieczny zakup dodatkowych elementów, części lub akcesoriów;
6. jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty przepisami prawa;
7. nie jest przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży;
8. nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży;
9. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, określonego zgodnie z §2 ust. 10, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
10. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy, wskazanego w ust. 2.
2. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest: **Zakład Anatomii Prawidłowej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 72 (teren Szpitala SPSK1, budynek XV), Szczecin**.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot zamówienia w stanie gotowym do użytku **w terminie ………… tygodni** od dnia zawarcia umowy.Przekazanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje dokonanie przez Wykonawcę rozładunku przedmiotu zamówienia oraz jego wniesienie do miejsca wskazanego w ust.2.
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją przedmiotu umowy m.in.: dostawy, opakowań, transportu, wniesienia przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie urządzenia do obrotu oraz zaopatrzyć dostarczoną aparaturę w etykiety producenta, świadectwa homologacji (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim lub angielskim.
7. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca wydaje również kartę gwarancyjną.
8. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych zastrzeżeń. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez Zamawiającego terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.
9. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
10. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów wraz ze wskazaniem numerów seryjnych. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa Załącznik nr 2 do umowy.
11. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest przedstawiciel Zamawiającego: prof. Janusz Moryś
13. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go w toku czynności odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest przedstawiciel Wykonawcy.

**§3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczoną aparaturę, o której mowa w §1 ust. 1, …… **miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.** Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do usunięcia awarii, usterki lub wady, w szczególności: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta; pracę serwisu; oględziny i diagnostykę urządzeń; naprawę; wymianę części zamiennych, wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi, w przypadku napraw trwających dłużej niż 7 dni. Do upływu terminu wlicza się również dni wolne od pracy.
4. Zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał:

1) e-mailem na adres: …………………….Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia

2) telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.

1. Do dokonania zgłoszenia usterek i awarii uprawnieni są niżej pracownicy Zamawiającego:

a) pracownik Zakładu Anatomii Prawidłowej,

a) pracownik Dział Zaopatrzenia PUM.

1. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady nie może przekroczyć 28 dni roboczych od daty zawiadomienia.
2. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania na koszt Wykonawcy aparatury niezależnemu podmiotowi, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
3. W przypadku sprzeczności w postanowieniach gwarancji producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy.

**§4**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………. **złotych** (słownie: ……………………./100) brutto, w tym podatek VAT w kwocie …………….zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na przedmiot umowy bez jego podpisu. Na fakturze wyszczególnione będą wszystkie dostarczone modele.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1;
   2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy - kara umowna będzie wynosiła 0,8% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1;
   3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - kara umowna będzie wynosiła 0,3% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1;
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, lub oznak wcześniejszego użytkowania ludzkiego modelu anatomicznego , o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
   1. odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona, lub,
   2. wyznaczenia terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy, a w razie opóźnienia Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - kara umowna będzie wynosiła 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust 1.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust 1.

**§6**

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, w przypadku, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, określonym zgodnie z §2 ust. 3, przez okres dłuższy niż 14 dni,
3. Wykonawca dostarczył ludzki model anatomiczny, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad,
4. Wykonawca nie realizuje postanowień uprawnień Zamawiającego wynikających   
   z gwarancji i rękojmi,
5. Ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy.
6. Zajęto majątek Wykonawcy,
7. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczyła 20 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
8. Innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
9. Kary umowne naliczone Wykonawcy przekraczają 15% wartości umowy.
10. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku,   
    gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 90 dni.
11. Z uprawnień, o których mowa ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać   
    w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do rozwiązania umowy bez konieczności wcześniejszego wezwania do należytego wykonania umowy.

**§7**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………………………… ……………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tożsamość  administratora danych | Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin | |
| Dane kontaktowe  Inspektora Ochrony  Danych | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl) lub pod numerem telefonu 914800790 | |
| Cele przetwarzania i  podstawy prawne | **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna** |
| Zawarcie i wykonanie umowy | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO |
| Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO |
| Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Odbiorcy danych | Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:  1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;  2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie oraz pocztowe);  3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);  4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami | |
| Okres przechowywania  danych | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych.  Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane. | |
| Prawa osób, których  dane dotyczą | W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do  Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji. | |
| Informacja o  dowolności lub  obowiązku podania  danych | Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy. | |
| Dodatkowe informacje | Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych. | |

Załączniki:

* 1. oferta Wykonawcy nr ……………….. r.,
  2. wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR CRU/…./2022/DZ**

**Sporządzony dnia** ……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy** Dział Zaopatrzenia PUM, ul. Rybacka 1 w Szczecinie

❑ odbioru ……………………

(data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

(data)

❑ montażu ……………………

(data)

❑ wdrożenia ……………………

(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi: ………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |