

## **Regulamin świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Przepisy wstępne**

##### **§ 1**

Regulamin świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej Regulaminem, wprowadzany jest na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), w związku z:

- 1) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333).

#### **Definicje**

##### **§2**

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się, że niżej wymienione pojęcia i skróty oznaczają:

1. **regulamin** – Regulamin świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie określony niniejszym zarządzeniem,
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
3. **dochód** – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
4. **PUM** lub **Uczelnia** – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
5. **Rektor** - Rektor PUM,
6. **student** – student PUM,
7. **doktorant** – doktorant PUM, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020,
8. **rodzina studenta** – osoby wymienione w § 9 ust. 3 regulaminu,
9. **dochód rodziny studenta** – suma miesięcznych dochodów osób będących w rodzinie studenta za ubiegły rok kalendarzowy,
10. **dochód na osobę w rodzinie** – dochód rodziny studenta podzielony przez liczbę osób w rodzinie studenta,
11. **trudna sytuacja materialna** – gdy dochód na osobę w rodzinie jest niższy od kwoty określonej w § 8 ust. 3 pkt 1 regulaminu,
12. **świadczenie nienależnie pobrane** – świadczenie pieniężne uzyskane przez studenta na podstawie nieprawdziwych informacji podanych przez studenta lub w wyniku niepoinformowania PUM o zmianie sytuacji rodzinnej lub materialnej studenta będącej podstawą do przyznania, utraty bądź zmiany wysokości przyznanych świadczeń,
13. **DSSD** – Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
14. **dom studencki** – Dom Studencki nr 3 (Szczecin, ul. Dunikowskiego 2), Dom Studencki nr 4 (Szczecin, ul. Dunikowskiego 4) lub Dom Studencki nr 5 „ESKULAP” (Szczecin, ul. Dunikowskiego 6),

15. **Regulamin Osiedla Studenckiego PUM** – regulamin określający organizację, funkcjonowanie oraz prawa i obowiązki osób zakwaterowanych i przebywających na terenie osiedla studenckiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzony zarządzeniem Rektora,
16. **strona internetowa** – strona podmiotowa Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM (DSSD) – Zakładka: Studenci – Sprawy Socjalne.

### **Fundusz stypendialny i formy świadczeń**

#### § 3

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny na zasadach określonych w Ustawie.
2. Podziału środków funduszu stypendialnego na zasadach określonych w Ustawie dokonuje Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów PUM, a do dnia 31 grudnia 2023 r. również z Parlamentem Doktorantów PUM.
3. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o przyznanie z funduszu stypendialnego świadczeń pomocy materialnej w postaci:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) zapomogi.
4. O świadczenia pomocy materialnej można ubiegać się niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne), poziomu studiów (studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite studia magisterskie) oraz wieku wnioskodawcy.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Przepis ten ma odpowiednie zastosowanie do doktoranta.
6. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia pomocy materialnej, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia pomocy materialnej przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
7. Łączny okres, o którym mowa w ust. 6, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 6 i 7, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
9. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 6 - 8 stosuje się odpowiednio.
10. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
11. Świadczenia pomocy materialnej przysługują doktorantowi, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
12. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień doktora.

13. Wyczerpanie środków funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznanych z dotacji i przeznaczonych na dany rok kalendarzowy, może stanowić podstawę odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej.
14. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
15. PUM nie prowadzi stołówki studenckiej.

## **ROZDZIAŁ 2. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

#### **§4**

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-3, zwane dalej stypendiami, przyznawane są na okres do dziewięciu miesięcy od października do czerwca (włącznie).
3. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa zgodnie z programem studiów jeden semestr, stypendia przyznawane są przez okres do pięciu miesięcy.
4. Stypendia wypłacane są co miesiąc, z tym zastrzeżeniem, że na początku roku akademickiego wypłata może zostać dokonana w terminie późniejszym, z wyrównaniem za zaległy okres.
5. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane pod warunkiem, że w chwili składania wniosku, Uczelnia posiada nierozdysponowane środki finansowe przeznaczone na ten cel.
6. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże na okres nie dłuższy niż okres, o którym mowa w ust. 2.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo w którym upłynął okres, o którym mowa w § 3 ust. 6, 7 lub 9.
8. Student skierowany przez Uczelnię na studia w ramach programu Erasmus lub innej wymiany studenckiej, zachowuje prawo do świadczeń.

### **Składanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§5**

1. Wniosek o świadczenie pomocy materialnej składa się do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem DSSD (do rąk pracownika DSSD albo wrzucając do zabezpieczonej urny albo przesyłką pocztową/kurierską).
2. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Uczelni.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wniosek o przyznanie stypendium na nowy rok akademicki składa się w terminie do dnia 22 października danego roku akademickiego.
4. Wniosek o stypendium rektora składa się w terminie określonym komunikatem, o którym mowa w § 18 ust. 3, a w przypadku wniosku składanego przez studenta pierwszego roku – w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia rekrutacji.
5. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4, skutkuje:
  - 1) przyznaniem świadczenia od miesiąca, w którym został złożony wniosek – w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 2) brakiem uwzględnienia na liście rankingowej, o której mowa w § 13 – w przypadku stypendium rektora
  - 3) odmową przyznania świadczenia – w przypadku, gdy Uczelnia rozdysponowała wszystkie środki funduszu stypendialnego.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, student jest wzywany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

6. W przypadku ujawnienia, że przedstawiona przez studenta wraz z wnioskiem dokumentacja, będąca podstawą przyznania stypendium lub zapomogi, nie jest zgodna ze stanem faktycznym, Uczelnia wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia, czy nie nastąpiło nienależne pobranie świadczenia. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi.
7. Na żądanie studenta pracownik DSSD wydaje potwierdzenie złożenia wniosku.

### **Limity świadczeń**

#### **§ 6**

1. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, dla studenta nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, dla którego łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekroczyłaby wysokość wskazaną w ust. 1 przyznaje się:
  - 1) stypendium socjalne – w pełnej kwocie wynikającej z obowiązującego w tym zakresie zarządzenia rektora,
  - 2) stypendium rektora – w kwocie obniżonej tak, aby nie nastąpiło przekroczenie wysokości łącznej miesięcznej kwoty stypendiów wskazanej w ust. 1.

### **Zasady przyznawania stypendium socjalnego**

#### **§ 7**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczególnie uzasadnione przypadki to m.in. zachodzące względem studenta lub członka jego rodziny:
  - 1) ubóstwo,
  - 2) sieroctwo,
  - 3) bezdomność,
  - 4) bezrobocie,
  - 5) niepełnosprawność,
  - 6) długotrwała lub ciężka choroba,
  - 7) przemoc w rodzinie,
  - 8) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
  - 9) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność,
  - 10) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
  - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
  - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
  - 13) alkoholizm lub narkomania,
  - 14) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
  - 15) klęska żywiołowa lub ekologiczna.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Ustalanie wysokości stypendium socjalnego**

#### **§ 8**

1. Wysokość stypendium socjalnego jest zróżnicowana i zależy od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest przez rektora w porozumieniu z Parlamentem Studentów, a do dnia 31 grudnia 2023 r. również z Parlamentem Doktorantów.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 nie może być:

- 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Wysokość stypendium socjalnego oraz wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na dany rok akademicki ustalana jest zarządzeniem rektora.

### **Ustalanie sytuacji materialnej studenta na potrzeby stypendium socjalnego**

#### § 9

1. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta zawartego w złożonym wniosku o stypendium, określającym liczbę osób w jego rodzinie, oraz na podstawie złożonych zaświadczeń lub oświadczeń dokumentujących źródła i wielkość dochodów wszystkich członków rodziny studenta.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów Stypendialnych,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 z późn. zm.).
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania ich dochodów oraz dochodów osiągniętych przez będące na ich utrzymaniu dzieci, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Brakiem prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego przez studenta w rozumieniu ust. 5 pkt 5 nie jest samodzielne zamieszkiwanie studenta poza domem rodzinnym, w sytuacji, gdy nie posiada on stałego źródła dochodów i przeciętnego miesięcznego dochodu

- w wysokości określonej w ust. 5 pkt 5. Sytuacja taka nie stanowi również podstawy do uznania dochodu takiego studenta za zerowy.
7. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do regulaminu.
  8. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Ustalając dochód rodziny z gospodarstwa rolnego stosuje się art. 5 ust. 8a-8c stosuje się tej ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  9. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
  10. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania lub utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na zmniejszenie, zwiększenie bądź utratę stypendium socjalnego student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisji Stypendialnej, składając wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu.
  11. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku nr 1.
  12. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają dodatkowego potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w załączniku nr 1 do regulaminu Uczelnia ma prawo domagać się przedstawienia takiego dokumentu do wglądu.
  13. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 i 12, właściwy organ stypendialny może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie i brak udokumentowania wykazanego dochodu skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
  14. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, z zastrzeżeniem ust. 15.
  15. Można przyznać stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
  16. Wzór oświadczenia członka rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne stanowi Załącznik nr 9.

### **Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 10**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana i zależy od stopnia niepełnosprawności określonego właściwym orzeczeniem.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż do miesiąca, do którego zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wnioski o:
  - 1) ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, do właściwego organu, w terminie dwóch tygodni od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie dwóch tygodni od dnia wydania orzeczenia.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustalana jest zarządzeniem rektora.

### **Stopnie niepełnosprawności**

#### § 11

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

- 1) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
  - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 2) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, lub
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
- 3) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych, lub
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

### **Zasady przyznawania stypendium rektora**

#### § 12

1. Wysokość stypendium rektora ustalana jest zarządzeniem rektora.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

3. Student może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Studenci skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą mogą otrzymywać w tym okresie stypendium rektora, o ile spełniają wszystkie określone niniejszym regulaminem warunki niezbędne do ich otrzymania. Wyniki uzyskane za naukę w jednostce, do której student został skierowany, uwzględnia się przy ustalaniu prawa do stypendium rektora.
6. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia brane pod uwagę są osiągnięcia uzyskane na studiach pierwszego stopnia pod warunkiem, że przerwa od zakończenia ostatniego semestru tych studiów nie przekracza jednego semestru.
7. Wnioski oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów, liczona zgodnie i w oparciu o punktację określoną w § 14-17. Uzyskane przez studenta punkty za poszczególne kategorie osiągnięć, które zostały uznane przez Komisję, sumują się.
8. W przypadku uzyskania przez kilku studentów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo w rankingu uzyskują studenci z wyższą średnią ocen za rok studiów, liczoną do setnych miejsc po przecinku. Następnie studenci, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów za osiągnięcia naukowe. W następnej kolejności brana jest pod uwagę liczba uzyskanych punktów za publikację, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1, a jeżeli punktacja ta nie przyniesie rozstrzygnięcia brane są kolejno pod uwagę punkty za osiągnięcia, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2-12.
9. W przypadku, gdy zróżnicowanie, o którym mowa w ust. 8, nadal nie pozwala na wyodrębnienie grupy studentów w liczbie nie większej niż 10% studentów danego kierunku, pierwszeństwo w rankingu uzyskują studenci, z najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zaliczanych na ocenę w roku, który stanowi podstawę do obliczenia średniej, (tj. brane są pod uwagę nie tylko wszystkie oceny uzyskane za egzaminy ale i uzyskane zaliczenia na ocenę), z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku kierunku, na którym nie ma zaliczeń na ocenę, pierwszeństwo uzyskują ci studenci, którzy nie uzyskali za rok studiów żadnej oceny niedostatecznej. Niniejsza zasada obowiązuje również w przypadku, gdy wykorzystane zostały już wszystkie możliwości, o których mowa w ust. 8 i 9.
11. Do wniosku o stypendium rektora student załącza stosowny dokument potwierdzający uzyskanie danego osiągnięcia pod rygorem braku uwzględnienia tego osiągnięcia przy ocenie wniosku.
12. Każdy wniosek powinien być przez studenta dokładnie opisany i wypełniony zgodnie z zamieszczonymi we wniosku wskazaniem. Oznaczone powinny być również wszystkie dołączone do wniosku dokumenty. Oznaczenie załączonych dokumentów winno odpowiadać wskazaniu określonymu przez studenta na wniosku, np.: („*Publikacja pracy w dniu [data], w czasopiśmie [nazwa czasopisma], figurującym na liście IF, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2 regulaminu zatytułowanej [tytuł pracy]*”) oraz zawierać wskazanie, czy dane osiągnięcie jest osiągnięciem indywidualnym czy zbiorowym.
13. W przypadku osiągnięć uzyskanych za granicą lub w konkursach międzynarodowych dokument potwierdzający osiągnięcie sporządzony w innym języku niż język polski lub



angielski, składany jako załącznik do wniosku o przyznanie stypendium, winien być przetłumaczony na język polski lub angielski.

### **Ustalanie listy rankingowej na potrzeby stypendium rektora**

#### **§ 13**

1. Stypendium rektora przyznawane jest liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uczelni, w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu i kryteria w nim określone.
2. Grupa studentów zakwalifikowanych do grupy 10% najlepszych studentów danego kierunku wyłaniana jest na podstawie list rankingowych, sporządzanych odrębnie dla każdego z kierunków.
3. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 2, tworzone są w oparciu o sumę punktów uzyskanych przez danego studenta, które uzyskał on łącznie za wszystkie kategorie osiągnięć, o których mowa w § 14-17 regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na listach rankingowych, o których mowa w ust. 2 uwzględnia się 10 studentów, którzy uzyskali najwyższą punktację za osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 17 bez względu na uzyskane przez nich pozostałe osiągnięcia. Liczba ww. studentów obejmuje wszystkie kierunki studiów.
5. Dla każdego z kierunków studiów prowadzonych na Uczelni, obowiązuje jedna wspólna lista rankingowa, która obejmuje wszystkie lata, tryby, formy oraz poziomy studiów z danego kierunku.
6. Za 100% studentów danego kierunku uważa się wszystkich studentów danego kierunku w danym roku akademickim, zarejestrowanych na dzień 15 października.
7. Studentów, o których mowa w § 12 ust. 4 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 1.

### **Kryteria średniej ocen**

#### **§ 14**

1. W ramach kryterium średniej ocen uwzględnia się:
  - 1) średnią ocen uzyskaną na kierunku studiów realizowanych na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, na których student występuje o przyznanie stypendium rektora,
  - 2) średnią ocen uzyskaną na innych niż wskazane w pkt 1 studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich realizowanych w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.
2. Liczba punktów za średnią ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1, to:

- 5.0.	50 punktów
- 4.9- 4.99	48 punktów
- 4.8- 4.89	46 punktów
- 4.7- 4.79	44 punktów
- 4.6- 4.69	42 punktów
- 4.5- 4.59	40 punktów
- 4.4- 4.49	38 punktów
- 4.3- 4.39	36 punktów
- 4.2- 4.29	34 punktów
- 4.1- 4.19	32 punktów
- poniżej 4.1	0 punktów
3. Liczba punktów za średnią ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi:
  - 1) 1 pkt. – przy średniej ocen wynoszącej co najmniej 4,00, lecz nie wyższej niż 4,50,
  - 2) 2 pkt. – przy średniej ocen przekraczającej 4,50.
4. Student dokumentuje uzyskaną średnią ocen:
  - 1) uzyskując na wniosku stosowny wpis dokonany przez pracownika właściwego dziekanatu PUM – w przypadku średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1,

- 2) załączając do wniosku zaświadczenie o średniej ocen wystawione przez właściwą uczelnię – w przypadku średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

### Kryteria osiągnięć naukowych

#### § 15

1. Za osiągnięcia naukowe student może otrzymać następującą punktację:
- |  |          |
|--|----------|
| 1) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie z IF (pierwszy autor)  | - 30 pkt |
| 2) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie z IF (drugi autor/trzeci autor/autor korespondencyjny)   | - 20 pkt |
| 3) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie z IF (autor inny, niż w pkt 1 lub 2)   | - 15 pkt |
| 4) opublikowanie pracy naukowej w recenzowanym czasopiśmie bez IF (pierwszy autor)   | - 12 pkt |
| 5) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie bez IF (drugi autor/trzeci autor/autor korespondencyjny)   | - 10 pkt |
| 6) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie bez IF (autor inny, niż w pkt 4 lub 5)   | - 8 pkt  |
| 7) przedstawienie/prelekcja/wygłoszenie itp. pracy naukowej na zjeździe/konferencji/symposium, itp. na szczeblu <b>międzynarodowym</b>   | - 6 pkt  |
| 8) przedstawienie/prelekcja/wygłoszenie itp. pracy naukowej na zjeździe/konferencji naukowej/symposium, itp. o zasięgu <b>krajowym</b>   | - 5 pkt  |
| 9) przedstawienie/prelekcja/wygłoszenie itp. pracy naukowej na zjeździe/konferencji naukowej/symposium, itp. organizacji studenckich za którą przyznano nagrodę <b>do III miejsca</b> (włącznie) | - 4 pkt  |
| 10) przedstawienie/prelekcja/wygłoszenie itp. pracy naukowej na zjeździe/konferencji naukowej/symposium itp. <b>organizacji studenckich</b>  | - 3 pkt  |
| 11) za zajęcie do <b>III miejsca</b> (włącznie) na olimpiadzie naukowej/ konkursie naukowym itp. na szczeblu <u>międzynarodowym</u>  | - 10 pkt |
| 12) za zajęcie do <b>III miejsca</b> (włącznie) <u>indywidualnie</u> na olimpiadzie naukowej lub konkursie naukowym itp. na szczeblu <u>krajowym</u>   | - 8 pkt  |
| 13) za zajęcie do <b>III miejsca</b> (włącznie) <u>grupowo</u> na olimpiadzie naukowej lub konkursie naukowym na szczeblu <u>krajowym</u>  | - 6 pkt  |
| 14) czynny udział w organizacjach studenckich i samorządzie studentów (maksymalnie 15 osób z określonej organizacji studenckiej)   | - 2 pkt  |
2. W przypadku, osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 7, 8 i 10, pierwszy prelegent otrzymuje 100%, a pozostali 50% przypadającej za dane osiągnięcie liczby punktów.
3. Za opublikowanie pracy naukowej uznaje się datę przyjęcia pracy do druku potwierdzoną przez czasopismo.
4. Dane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko raz, np. w przypadku opublikowania pracy w kilku czasopismach lub przedstawienia tej samej pracy na kilku konferencjach / symposiumach, itp., należy wskazać tę, która ma zostać brana przez Komisję pod uwagę. W przypadku braku wskazania przez studenta osiągnięcia, które winno być brane pod uwagę, uwzględnia się to punktowane najwyżej.
5. Dokumentując osiągnięcie naukowe, student załącza do wniosku o przyznanie stypendium rektora:
- 1) wydruk z bibliografii dorobku naukowego PUM – w przypadku osiągnięcia, o którym mowa w ust. 1 – 10, ujętego w tej bibliografii;
  - 2) dyplom uczestnictwa w zjeździe/konferencji/symposium itp., dyplom zajętego miejsca na olimpiadzie naukowej/ konkursie naukowym lub zaświadczenie od opiekuna/koordynatora/ organizatora potwierdzające udział/zajęte miejsce w takim zdarzeniu – w przypadku osiągnięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7-13; jeżeli w danym

osiągnięciu brało udział kilka osób zaświadczenie powinno zawierać także imienną listę tych osób;

- 3) zaświadczenie Przewodniczącego Parlamentu potwierdzające udział w danym osiągnięciu w oparciu o listę osób wskazanych przez przewodniczącego organizacji studenckiej - w przypadku osiągnięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 14.

### **Kryteria osiągnięć artystycznych**

#### **§ 16**

1. Za osiągnięcia artystyczne student może otrzymać następującą punktację:
  - 1) zajęcie do IV miejsca (włącznie) w konkursach/ wystawach/plenerach itp. o randze międzynarodowej - indywidualnie - **15 pkt**
  - 2) zajęcie do IV miejsca (włącznie) w konkursach/ wystawach/ plenerach itp. o randze międzynarodowej - grupowo - **13 pkt**
  - 3) zajęcie do III miejsca (włącznie) w krajowych konkursach/ wystawach/ plenerach itp. - indywidualnie - **6 pkt**
  - 4) zajęcie do III miejsca (włącznie) w krajowych konkursach/ wystawach, plenerach itp. - grupowo, - **4 pkt**
  - 5) zajęcie do III miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w konkursach/ wystawach,/ plenerach itp. organizowanych przez Polskie Uczelnie Medyczne - **2 pkt**
  - 6) czynny udział w wydarzeniach artystycznych chóru PUM - **2 pkt**
2. Dane osiągnięcie artystyczne może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wystawienia pracy na kilku wystawach/konkursach itp., należy podać to, które ma zostać wzięte przez Komisję pod uwagę. W przypadku braku określenia przez wnioskodawcę, brane jest to osiągnięcie, które jest najwyżej punktowane.
3. Dokumentując osiągnięcie artystyczne student załącza do wniosku o przyznanie stypendium rektora dyplom zajętego miejsca w konkursie/wystawie/plenerze itp. lub zaświadczenie opiekuna o zajętych miejscach lub udziale w osiągnięciu. W przypadku osiągnięć grupowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, zaświadczenie wskazuje na indywidualny lub grupowy charakter osiągnięcia.

### **Kryteria osiągnięć sportowych**

#### **§ 17**

1. Za osiągnięcia sportowe student może otrzymać następującą punktację:
  - 1) udział indywidualnie lub drużynowo w igrzyskach olimpijskich lub innych zawodach o zasięgu światowym lub tego samego rodzaju zawodach dla niepełnosprawnych - **15 pkt**
  - 2) zajęcie do IV miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w zawodach o zasięgu europejskim lub tego samego rodzaju zawodach dla niepełnosprawnych - **10 pkt**
  - 3) zajęcie do III miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w mistrzostwach Polski lub takich mistrzostwach dla niepełnosprawnych - **8 pkt**
  - 4) zajęcie do III miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych / mistrzostwach Polski Szkół Wyższych lub takich mistrzostwach dla niepełnosprawnych - **6 pkt**
  - 5) zdobycie tytułu Most Valuable Player na zawodach wymienionych w § 17 pkt.1 - **2 pkt**
  - 6) trener, instruktor zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu międzynarodowym - **2 pkt**
  - 7) trener, instruktor zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim - **1 pkt**
2. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe.
3. Dokumentując osiągnięcie sportowe student załącza do wniosku o przyznanie stypendium rektora odpowiednio dyplom uczestnictwa w igrzyskach/zawodach/mistrzostwach, dyplom

zajętego miejsca w igrzyskach/zawodach/mistrzostwach lub zaświadczenie od opiekuna/koordynatora/organizatora potwierdzające zajęte miejsce w igrzyskach/zawodach/mistrzostwach lub udział w nich.

### **Wniosek o przyznanie stypendium rektora**

#### **§ 18**

1. Wzór wniosku o stypendium rektora stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
2. Wzór wniosku o stypendium rektora dla studenta I roku, o którym mowa w § 12 ust. 4, stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Wniosek o stypendium rektora składa się w terminie określonym komunikatem rektora podanym do wiadomości w terminie do dnia 15 września.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student załącza dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, o których mowa w § 12 ust. 4.

### **Zasady przyznawania zapomogi**

#### **§ 19**

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy materialnej dla studenta i może zostać przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim i tylko raz w odniesieniu do określonego zdarzenia losowego stanowiącego podstawę do ubiegania się o przyznanie zapomogi.
3. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student i każdorazowo ustalana jest przez Komisję indywidualnie.

### **Wniosek o przyznanie zapomogi**

#### **§ 20**

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie zapomogi bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji uzasadniającej przyznanie zapomogi, jednakże nie później niż w przeciągu trzech miesięcy od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 8 do regulaminu.
3. Wniosek winien być szczegółowo uzasadniony oraz udokumentowany stosownymi zaświadczeniami potwierdzającymi wystąpienie danego zdarzenia losowego.
4. Znalezienie się przez studenta, w trudnej sytuacji życiowej daje studentowi prawo do ubiegania się o zapomogę, nie stanowi natomiast prawa do jej uzyskania.

## **ROZDZIAŁ 3. ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

### **Przepisy wspólne**

#### **§ 21**

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są:
  - 1) Komisja Stypendialna,
  - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna działają na zasadach określonych w ustawie oraz w oparciu o niniejszy regulamin.
3. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydawane są zgodnie z Ustawą, przepisami niniejszego regulaminu oraz w oparciu o przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego PUM, rektor powołuje

Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną oraz przekazuje im uprawnienia do przyznawania studentom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 3.

5. Odwołanie danej osoby z funkcji członka komisji następuje w trybie, w jakim nastąpiło jej powołanie.

### **Komisja Stypendialna**

#### **§ 22**

1. Komisja Stypendialna liczy 7 osób.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) dwóch prodziekanów,
  - 2) pracownik DSSD,
  - 3) Przedstawiciel Parlamentu Studentów ds. Socjalno-Bytowych,
  - 4) po jednym studencie z każdego wydziału delegowanym przez Parlament Studentów.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej wybierany jest na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji, spośród członków Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący.
5. Kadencja Komisji Stypendialnej trwa 2 lata.
6. Kadencja Komisji Stypendialnej rozpoczyna się, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, z chwilą powołania.
7. Koniec kadencji upływa z ostatnim dniem okresu, na który została powołana, z zastrzeżeniem, że jej członkowie pełnią funkcje związane z członkostwem w Komisji, do czasu wyboru Komisji nowej kadencji.
8. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Komisji Stypendialnej przed końcem kadencji lub utraty mandatu, (m.in. na skutek ukończenia studiów, odwołania lub z innych przyczyn) stosuje się odpowiednio § 21 ust. 4.
9. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Decyzje podpisuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej lub jej Wiceprzewodniczący pełniący zgodnie ust. 4, funkcję przewodniczącego na danym posiedzeniu.
11. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub na wniosek władz Uczelni i odbywają się w zależności od potrzeb.
12. Komisja Stypendialna ma prawo weryfikować już złożone wnioski o stypendia przed upływem terminu składania wniosków, zwołując posiedzenia robocze, w skład których wchodzić musi minimalnie 3 członków Komisji Stypendialnej - w tym pracownik DSSD.
13. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Członek Komisji mający w danej sprawie zdanie odrębne, winien zaznaczyć je w protokole wraz z uzasadnieniem.
14. Komisja orzeka w składzie złożonym co najmniej z dwóch studentów oraz z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

### **Odwoławcza Komisja Stypendialna**

#### **§23**

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna liczy 3 osoby.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. dydaktyki,
  - 2) dwóch studentów delegowanych przez Parlament Studentów PUM, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą być nimi członkowie Komisji Stypendialnej.
3. Na czas nieobecności Prorektora ds. dydaktyki, rektor może powołać innego pracownika naukowo-dydaktycznego PUM, do pełnienia funkcji członka Komisji.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności jednego z członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej, Parlament Studentów może czasowo delegować w zastępstwie do

pełnienia funkcji w Komisji lub powołać na stałe w miejsce nieobecnego członka innego studenta. Przepis § 21 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierany jest przez jej członków na pierwszym posiedzeniu spośród swojego grona.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego, jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący.
7. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa 2 lata.
8. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpoczyna się z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 z chwilą powołania.
9. Koniec kadencji upływa z ostatnim dniem okresu, na który została powołana, z zastrzeżeniem, że jej członkowie pełnią funkcje związane z członkostwem w Komisji, do czasu wyboru członków na nową kadencję.
10. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Odwoławczej Komisji Stypendialnej przed końcem kadencji lub utraty mandatu m.in. na skutek ukończenia studiów, odwołania lub z innych przyczyn, przepisy § 21 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
11. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej dwóch członków.
12. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
13. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
14. Z posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie. Członek Komisji mający w danej sprawie zdanie odrębne, winien zaznaczyć je w protokole wraz z uzasadnieniem.
15. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.

#### **Nadzór nad organami orzekającymi w sprawach świadczeń pomocy materialnej**

##### **§24**

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym regulaminem.

#### **Obsługa administracyjna**

##### **§ 25**

Obsługę administracyjną organów orzekających w sprawach świadczeń pomocy materialnej zapewnia DSSD, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) zbieranie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej,
- 2) przyjmowanie wniosków, zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej.
- 3) udzielanie informacji o zasadach przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
- 4) prowadzenie korespondencji w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
- 5) informowanie zainteresowanych o podjętych decyzjach.

## **ROZDZIAŁ 4. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 26**

1. Studentowi może zostać przyznane prawo do zakwaterowania w domu studenckim.

2. Zakwaterowanie w domu studenckim następuje na zasadzie odpłatności. Wysokość opłat i zasady ich uiszczania reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Szczegółowe obowiązki związane z zakwaterowaniem w domu studenckim określa Regulamin Osiedla Studenckiego PUM.

### **Kryteria przyznania prawa zakwaterowania w domu studenckim**

#### § 27

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domach studenckich przysługuje:
  - 1) studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 2) studentowi samodzielnie wychowującemu dziecko będące na jego utrzymaniu,
  - 3) małżeństwu studenckim, gdzie przynajmniej jedno z małżonków jest studentem PUM.
2. Przez trudną sytuację materialną należy rozumieć sytuację, w której dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty uprawniającej do uzyskania stypendium socjalnego.
3. W domu studenckim może zostać zakwaterowany ze studentką jej partner lub ze studentem jego partnerka, jeśli wychowują wspólne dziecko.
4. Każdy ze studentów i kandydatów zakwalifikowanych na pierwszy rok studiów składających wniosek o przydział miejsca w jednym z domów studenckich PUM, otrzyma punktację zgodnie z poniższą klasyfikacją, która będzie stanowić dla Komisji ds. osiedla studenckiego bazę pomocną przy rozpatrywaniu wniosków o przydział miejsca w domu studenckim:
  - 1) student, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej - 5 pkt,
  - 2) student, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie - 4 pkt.,
  - 3) student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej - 1 pkt,
  - 4) student samodzielnie wychowujący dziecko będące na jego utrzymaniu - 4 pkt.,
  - 5) student PUM będący w związku małżeńskim - 2 pkt.,
  - 6) małżeństwo studenckie, gdzie oboje są studentami PUM - 3 pkt.,
  - 7) student wychowujący wspólnie dziecko z partnerką lub studentka wychowująca wspólne dziecko z partnerem – 2 pkt.
3. Studentowi, względem którego została wydana decyzja o wykwaterowaniu lub decyzja odbierająca przyznane prawo do zakwaterowania w ramach środków odpowiedzialności porządkowej, o których mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM nie przysługuje prawo do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim.
4. Podstawą odmowy przyznania prawa zakwaterowania w domu studenckim – mimo uzyskania punktacji dającej prawo do takiego zakwaterowania – może być:
  - 1) nie rozliczenie się przez studenta z Uczelnią ze zobowiązań z tytułu zakwaterowania w domu studenckim, w tym również zaleganie z opłatami w latach poprzednich,
  - 2) zastosowanie względem studenta w okresie ostatnich dwóch lat upomnienia na piśmie w ramach środków odpowiedzialności porządkowej, o których mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM.

### **Wniosek o przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim**

#### § 28

1. Przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim następuje na podstawie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. Studenci zakwalifikowani na pierwszy rok studiów, winni składać wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim w terminie do dnia 28 sierpnia.
3. Student składając wniosek ma prawo wskazania w nim pokoju, w którym chce być zakwaterowany, przy czym wniosek w tym zakresie wymaga uzasadnienia i nie przesądza o jego otrzymaniu.

## **Okres przyznania prawa do zakwaterowania w domu studenckim**

### **§ 29**

1. Miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim przyznawane jest na okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli zajęcia w danym roku akademickim rozpoczynają się przed dniem 1 października, student ma prawo do odpowiednio wcześniejszego zakwaterowania w domu studenckim.
3. Jeżeli student zakwaterowany w domu studenckim jest zobowiązany do udziału w zajęciach dydaktycznych, egzaminach lub zaliczeniach po dniu 30 czerwca, przyznane mu prawo do miejsca w domu studenckim trwa do dnia następującego po dniu, w którym mają miejsce ostatnie z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, egzaminów lub zaliczeń, bez względu na okres wynikający z decyzji o przyznaniu miejsca w domu studenckim.
4. Utrata statusu studenta jest równoznaczna z utratą przyznanego prawa do zakwaterowania i wygaśnięciem wydanej w sprawie decyzji. Jednakże zakwaterowany może dalej zamieszkiwać w domu studenckim na zasadach obowiązujących studentów spoza PUM (jeżeli utrata statusu studenta jest związana z nabyciem takiego statusu w innej uczelni) lub na zasadach pełnej odpłatności.

## **Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zakwaterowania w domu studenckim**

### **§ 30**

1. O przyznaniu miejsca w domach studenckich informuje się za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.
2. O odmowie przyznania miejsca w domu studenckim zawiadamia się wnioskującego w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Komisję ds. osiedla studenckiego decyzji o odmowie przyznania miejsca.

## **ROZDZIAŁ 5. ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH O PRYZNANIE PRAWA DO ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM**

### **Komisja ds. osiedla studenckiego**

#### **§ 31**

1. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim rozpoznawane są przez Komisję ds. osiedla studenckiego powoływaną zarządzeniem Rektora.
2. W skład Komisji ds. osiedla studenckiego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji Parlamentu ds. Osiedla Studenckiego lub osoba przez niego wyznaczona, będąca członkiem Komisji Parlamentu ds. Socjalno-Bytowych, jako Przewodniczący,
  - 2) Przewodniczący komisji socjalno-bytowej studentów lub osoba przez niego wyznaczona będąca członkiem Parlamentu Studentów,
  - 3) kierownik osiedla studenckiego,
  - 4) pracownik wyznaczony przez kierownika osiedla studenckiego,
  - 5) dwóch członków samorządu studenckiego wyznaczonych przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów.
3. Decyzje Komisji ds. osiedla studenckiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Z posiedzeń Komisji ds. osiedla studenckiego sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Każdy z członków Komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne do protokołu.
5. Komisja ds. osiedla studenckiego przyznając prawo do zakwaterowania w domu studenckim wskazuje w decyzji numer domu studenckiego oraz rodzaj pokoju określony w oparciu o klasyfikację podaną we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.



6. Posiedzenia Komisji ds. osiedla studenckiego zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 7. Zwołanie posiedzenia może również nastąpić na wniosek 1/3 składu Komisji.
7. Posiedzenie Komisji ds. osiedla studenckiego w sprawie rozpoznania wniosków, o których mowa w § 28 ust. 2 odbywa się w terminie od dnia 29 sierpnia do dnia 03 września.
8. Wnioski wniesione po terminie, o którym mowa w § 28 ust. 2 Komisja ds. osiedla studenckiego rozpoznaje nie wcześniej, niż po dniu 25 września, pod warunkiem rozpoznania w sposób ostateczny wszystkich odwołań od decyzji rozpatrujących wnioski, o których mowa w § 28 ust. 2.
9. Od decyzji Komisji ds. osiedla studenckiego służy odwołanie do Komisji odwoławczej, o której mowa w § 32.

### **Komisja odwoławcza ds. osiedla studenckiego**

#### **§32**

1. Odwołania od decyzji Komisji ds. osiedla studenckiego rozpatruje Komisja odwoławcza ds. osiedla studenckiego powołana przez rektora.
2. W skład Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego wchodzi:
  - 1) prodziekan Wydziału Medycyny i Stomatologii lub prodziekan innego wydziału,
  - 2) pracownik DSSD,
  - 3) Przewodniczący Parlamentu Studentów,
  - 4) dwóch członków Parlamentu Studentów wyznaczonych przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów, nie wchodzący w skład Komisji ds. osiedla studenckiego.
3. Przewodniczącym Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego jest prodziekan.
4. Decyzje Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego Komisji, bądź innego członka Komisji przez niego upoważnionego do pełnienia na danym posiedzeniu funkcji przewodniczącego.
5. Z posiedzeń Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji będący obecni na posiedzeniu.
6. Posiedzenia Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 7. Zwołanie posiedzenia może również nastąpić na wniosek 1/3 składu Komisji
7. Posiedzenie Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego w sprawie odwołań od decyzji Komisji ds. osiedla studenckiego rozpatrujących wnioski, o których mowa w § 28 ust. 2 odbywa się w okresie od 20 do 25 września.
8. Komisja odwoławcza ds. osiedla studenckiego przydziela miejsca do czasu wyczerpania wolnych miejsc w domach studenckich.
9. Decyzja Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego jest ostateczna.

### **Obsługa administracyjna**

#### **§ 33**

1. Obsługę administracyjną Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego zapewnia kierownik osiedla studenckiego.
2. Do zadań kierownika osiedla studenckiego w zakresie wskazanym w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) udzielanie informacji o zasadach przyznawania prawa do zakwaterowania w domu studenckim i przyjmowaniem wniosków o przyznanie miejsca,
  - 2) bieżąca weryfikacja statusu studentów, którym przyznano prawo do zakwaterowania w domu studenckim celem ustalenia potrzeby aneksowania lub rozwiązania umowy o korzystaniu z domu studenckiego, o której mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM,

- 3) występowanie do Komisji ds. osiedla studenckiego z wnioskiem o zmianę lub uchylenie wydanej decyzji, a także o odjęcie decyzji o wykwaterowaniu, o której mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM,
- 4) sprawdzanie wniosków pod względem formalnym i prowadzenie niezbędnej korespondencji w sprawie,
- 5) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego,
- 6) protokołowanie posiedzeń Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego,
- 7) informowanie zainteresowanych o decyzjach Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego,
- 8) prowadzenie ewidencji zagospodarowania miejsc w domach studenckich,
- 9) gromadzenie materiałów dotyczących odpowiedzialności materialnej osób zakwaterowanych w domach studenckich.

## **ROZDZIAŁ 6. SZCZEGÓLNE PRZEPISY DOTYCZĄCE DOKTORANTÓW**

### **Odpowiednie stosowanie przepisów Regulaminu**

#### **§ 34**

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 z zachowaniem przepisów niniejszego rozdziału oraz przy zastosowaniu właściwych dla świadczeń załączników nr 11-19.

### **Stypendium rektora dla doktorantów**

#### **§ 35**

1. Stypendium, o którym mowa w §12 może otrzymać doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, rozumiane jako uzyskanie średniej z tych egzaminów na poziomie co najmniej **4,75**,
  - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
  - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium, o którym mowa w §12 przyznawane jest grupie 15% najlepszych doktorantów na każdym roku studiów doktoranckich, wyłanianych na podstawie list rankingowych tworzonych w oparciu o sumę punktów uzyskanych przez doktoranta za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 zgodnie z punktacją wskazaną w § 36-38.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku doktorantów, pierwszeństwo na liście rankingowej uzyskuje doktorant, który uzyskał większą liczbę punktów w ramach kryterium wyników z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, następnie doktorant, który uzyskał większą liczbę punktów w ramach kryterium postępow w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, a na końcu doktorant, który uzyskał większą liczbę punktów w ramach kryterium zaangażowania w pracy dydaktycznej.
4. Jeżeli zastosowanie kryteriów, o których mowa w ust. 3 nie rozstrzygnęło o kolejności doktorantów na liście rankingowej stypendium udzielane jest takiej liczbie doktorantów, która nie powoduje przekroczenia limitu 15% najlepszych doktorantów.
5. Za 100% doktorantów danego roku studiów uważa się wszystkich doktorantów w danym roku akademickim, zarejestrowanych na dzień 30 października,
6. Doktorant dokumentuje uzyskaną średnią ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskuje na wniosku stosowny wpis dokonany przez pracownika sekcji ds. studiów doktoranckich.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora doktorant załącza:

- 1) wydruk z bibliografii dorobku naukowego PUM,
- 2) zaświadczenie o udziale w konferencji naukowej (jeżeli nie została ujęta w wydruku, o którym mowa w pkt. 2),
- 3) zaświadczenie o przyznanym lub realizowanym grantie.

### **Kryterium wyników z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich**

#### § 36

Wyniki egzaminów są punktowane według średniej ocen uzyskanych z tych egzaminów, przy czym do stypendium rektora ma prawo doktorant, który uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75**.

### **Kryterium postępów w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej**

#### § 37

1. Postępy w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej są punktowane wg następujących zasad:
  - 1) za postępy w pracy naukowej:
    - a) wszczęcie w roku złożenia wniosku przewodu doktorskiego w PUM - 10 pkt
    - b) przyznanie w roku złożenia wniosku grantu na badania naukowe - 50 pkt
    - c) uczestnictwo w grantie (potwierdzone zaświadczeniem kierownika grantu) - 10 pkt
  - 2) za publikację pracy w czasopiśmie naukowym:
    - a) publikacja z IF powyżej 5 punktów (*pierwszy/korespondencyjny autor*) - 50 pkt
    - b) publikacja z IF pomiędzy 2 - 5 punktów (*pierwszy/korespondencyjny autor*) - 40 pkt
    - c) publikacja z IF poniżej 2 punktów (*pierwszy/korespondencyjny autor*) - 30 pkt
    - d) publikacja z IF (*inny autor niż w lit. a-c*) - 10 pkt
    - e) publikacja z punktacją MNiSW 20 i powyżej 20 punktów KBN (*pierwszy/korespondencyjny autor*) - 15 pkt
    - f) publikacja z punktacją MNiSW 20 i powyżej 20 punktów KBN (*inny autor niż w lit. e*) - 6 pkt
    - g) publikacja z punktacją MNiSW i poniżej 20 punktów KBN (*pierwszy/korespondencyjny autor*) - 9 pkt
    - h) publikacja z punktacją MNiSW i poniżej 20 punktów KBN (*inny autor niż w lit. g*) - 3 pkt
  - 3) za aktywny udział w międzynarodowym zjeździe / konferencji naukowej/ sympozjum/kongresie itp. odbywającym się za granicą - 7 pkt
  - 4) za aktywny udział w krajowym zjeździe / konferencji naukowej/ sympozjum/kongresie itp. - 3 pkt
  - 5) za zajęcie jednego z punktowanych miejsc, zdobycie nagrody lub wyróżnienia w ramach wydarzenia, o którym mowa w pkt. 3 lub 4 - 2 pkt
  - 6) za uczestnictwo w krajowym lub międzynarodowym zjeździe / konferencji naukowej/sympozjum itp. (za każde, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4) - 1 pkt
  - 7) za pełnienie funkcji w organizacjach/stowarzyszeniach doktoranckich: - 2 pkt
2. Aktywny udział, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, oznacza ustne wystąpienie, zreferowanie, prezentację, plakat itp.
3. Liczba punktów, jaką doktorant może uzyskać za:
  - 1) aktywny udział w jednym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie może przekroczyć 21 pkt,
  - 2) aktywny udział w jednym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie może przekroczyć 9 pkt,
  - 3) uczestnictwo w zjazdach, konferencjach i sympozjach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 nie może przekroczyć 5 pkt.
4. Za opublikowanie pracy w czasopiśmie uznaje się jej faktyczną publikację w czasopiśmie (a nie przyjęcie do druku).

## **Kryterium zaangażowania w pracy dydaktycznej**

### **§ 38**

Zaangażowanie doktoranta w pracy dydaktycznej stanowi samodzielne prowadzenie przez doktoranta zajęć z grupami anglojęzycznymi, za co przyznawane jest 5 pkt.

## **Organy orzekające w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów**

### **§ 39**

1. Na pisemny wniosek Parlamentu Doktorantów Uniwersytetu, rektor powołuje Komisję Stypendialną Doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów oraz przekazuje im uprawnienia do przyznawania doktorantom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Komisja Stypendialna ds. Doktorantów liczy 5 osób.
3. W skład Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów wchodzi:
  - 1) Prodzikan Wydziału Medycyny i Stomatologii lub prodzikan innego Wydziału,
  - 2) pracownik DSSD,
  - 3) trzech doktorantów delegowanych przez Parlament Doktorantów.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów liczy 3 osoby.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. dydaktyki,
  - 2) dwóch doktorantów delegowanych przez Parlament Doktorantów, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą to być członkowie Komisji Stypendialnej Doktorantów.

## **ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Wykaz załączników do regulaminu**

#### **§ 40**

1. Wprowadza się do stosowania następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu w rodzinie studenta,
  - 2) załącznik nr 2 - wniosek studenta o stypendium socjalne/socjalne w zwiększonej wysokości,
  - 3) załącznik nr 3 - oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
  - 4) załącznik nr 4 - wniosek studenta o zmianę decyzji w przedmiocie stypendium ze względu na zmianę sytuacji materialnej w rodzinie studenta,
  - 5) załącznik nr 5 - wniosek studenta o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 6) załącznik nr 6 - wniosek studenta o przyznanie stypendium rektora,
  - 7) załącznik nr 7 - wniosek studenta o przyznanie stypendium rektora dla studenta I roku,
  - 8) załącznik nr 8 - wniosek studenta o przyznanie zapomogi,
  - 9) załącznik nr 9 - oświadczenie członka rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne,
  - 10) załącznik nr 10 - wniosek studenta o przyznanie miejsca w domu studenckim,
  - 11) załącznik nr 11 - szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu w rodzinie doktoranta,
  - 12) załącznik nr 12 - wniosek doktoranta o stypendium socjalne/socjalne w zwiększonej wysokości,
  - 13) załącznik nr 13 - oświadczenie doktoranta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,

- 14) załącznik nr 14 - wniosek doktoranta o zmianę decyzji w przedmiocie stypendium ze względu na zmianę sytuacji materialnej w rodzinie doktoranta,
  - 15) załącznik nr 15 - wniosek doktoranta o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 16) załącznik nr 16 - wniosek doktoranta o przyznanie stypendium rektora,
  - 17) załącznik nr 17 - wniosek doktoranta o przyznanie zapomogi,
  - 18) załącznik nr 18 - oświadczenie członka rodziny doktoranta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne,
  - 19) załącznik nr 19 - wniosek doktoranta o przyznanie miejsca w domu studenckim.
2. Wszystkie załączniki, o których mowa w niniejszym regulaminie, dostępne są na stronie internetowej Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM – Rozdział/Dział – STUDIA, Zakładka – STUDENTS, Zakładka – SOCJAL, Zakładka - Sprawy Socjalne.

### **Pozostałe postanowienia**

#### **§41**

W przypadku kolizji przepisów niniejszego regulaminu spowodowanych zmianą przepisów powszechnych w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, w oparciu o które regulamin jest tworzony, stosuje się przepisy powszechne.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*