

**Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2022/2023**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsze „Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2022/2023”, zwane dalej „zasadami” dotyczą kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, w tym wykaz kierunków i specjalności, dostępne są na stronie internetowej PUM.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**uczelni**” lub „**PUM**” – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) „**osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia**” – należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego polegającego na poprawnym wypełnieniu formularza: „**elektronicznego zgłoszenia kandydatury**”, o którym mowa w pkt. 3 oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej na każdy z aplikowanych kierunków,
- 3) „**elektronicznym zgłoszeniu kandydatury**” – należy przez to rozumieć dokonanie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM, o którym mowa w pkt. 4, na formularzu pn.: **Podanie o przyjęcie na studia**, znajdującym się na stronie internetowej PUM, o której mowa w pkt. 16,
- 4) „**systemie rekrutacyjnym**” – należy przez to rozumieć system elektroniczny uruchomiony przez PUM przeznaczony do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat dokonał elektronicznego zgłoszenia kandydatury,
- 5) „**osobistym koncie elektronicznym**” – należy przez to rozumieć konto osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata, nadane przez PUM w systemie rekrutacyjnym na czas rekrutacji na dany rok akademicki,
- 6) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w PUM, która dokonała elektronicznego zgłoszenia kandydatury oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej, a następnie została ujawniona na listach rankingowych z poszczególnych kierunków studiów,
- 7) „**limicie miejsc**” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte w PUM na I rok studiów danego kierunku w ramach określonego stopnia i formy studiów oraz w granicach ustalonych limitów,
- 8) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,

- 9) „**starej maturze**” – należy przez to rozumieć uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata wyniki egzaminu dojrzałości lub wyniki egzaminu dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) „**maturze zagranicznej**” – należy przez to rozumieć wyniki uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata potwierdzone:
 - 1) świadectwem lub innymi dokumentami wydanymi przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - 2) świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 3) świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 11) „**maturze IB**” (International Baccalaureate) – należy przez to rozumieć dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
- 12) „**maturze EB**” (European Baccalaureate) – należy przez to rozumieć dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.,
- 13) „**egzaminie maturalnym**” – należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu pisemnego, o których mowa w pkt. 8-12,
- 14) „**liście rankingowej**” – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 1,
- 15) „**liście studentów**” – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 3,
- 16) „**stronie internetowej PUM**” – należy przez to rozumieć stronę internetową PUM przeznaczoną do publikowania informacji dotyczących prowadzonego w PUM postępowania rekrutacyjnego określaną jako: www.pum.edu.pl – odnośnik – **Rekrutacja**.

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne w PUM prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zwane dalej „WKR”, powoływane przez dziekanów poszczególnych wydziałów, których tryb działania regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Rekrutacja na studia w PUM na rok akademicki 2022/2023 rozpoczyna się nie wcześniej niż 9 maja 2022 roku i zostaje zakończona nie później niż 14 października 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rekrutacja na studia niestacjonarne I stopnia na kierunek pielęgniarstwo rozpoczyna się nie wcześniej niż 12 grudnia 2022 r. i zostaje zakończona nie później niż 27 stycznia 2023 r.
3. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy na dokonanie poszczególnych czynności postępowania rekrutacyjnego zostaną określone w drodze odrębnej uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie i podane do publicznej wiadomości do dnia 31 marca 2022 r. na ww. stronie internetowej PUM.
4. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci oraz zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi

- przez **WKR** i podawanymi do publicznej wiadomości na *stronie internetowej PUM*.
5. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów olimpiad tematycznych określają odrębne Uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
 6. Kandydaci na studia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub przewlekle chorzy podlegają takim samym kryteriom rekrutacji, jak wszyscy inni kandydaci, zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków. Posiadanie orzeczonego stopnia niepełnosprawności nie wiąże się z dodatkowymi punktami przy rekrutacji.
 7. W przypadku egzaminu z języka polskiego dla cudzoziemców, kandydaci mogą ubiegać się o zaadaptowanie formy egzaminu do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności, przy czym zaadaptowana forma nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans kandydata z niepełnosprawnościami. Zgodnie z Terminarzem rekrutacji, w terminie składania dokumentów kandydat zobowiązany jest złożyć w Dziale Rekrutacji pisemny wniosek o przystosowanie egzaminu do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności.

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje niżej wymienione etapy:

- 1) rejestrację kandydata *w systemie rekrutacyjnym*, poprzez dokonanie *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4,
- 2) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r., poz. 661),
- 3) uzupełnienie przez kandydata *elektronicznego zgłoszenia kandydatury* o wyniki uzyskane na *egzaminie maturalnym* z wymaganych na danym kierunku przedmiotów lub wpisanie średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 4) utworzenie list rankingowych, o których mowa w § 14 ust. 1, w oparciu o uzyskane przez *kandydatów* wyniki,
- 5) złożenie wszystkich określonych niniejszymi *zasadami* dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 6) przyjęcie na studia w drodze wpisu na *listę studentów* lub odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
- 7) postępowanie odwoławcze prowadzone przez Rektora PUM.

Warunki przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6.

1. Do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w *PUM* i udziału w jego poszczególnych etapach uprawniona jest osoba, która:
 - 1) dysponuje wynikami *egzaminu maturalnego*, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) spełniła wszystkie warunki określone przez *PUM* w niniejszych *zasadach*, wymagane na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 pkt 1-3,
 - 4) nie jest studentem kierunku, na który dokonuje *wv. elektronicznego zgłoszenia*

- kandydatury*, chyba że zgłoszenie dotyczy innej formy studiów niż ta, na której studiuje.
2. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, który nie spełnił wszystkich warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*:
 - 1) nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego lub
 - 2) zostanie z niego wykluczony z chwilą stwierdzenia braku spełnienia jakiegokolwiek z jej warunków, bez względu na etap postępowania, w trakcie którego to nastąpi.
 3. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat* ponosi konsekwencje błędnego dokonania *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, które mogą skutkować wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.
 4. *PUM* nie ponosi odpowiedzialności, za wyniki w trakcie poszczególnych etapów rekrutacji nieprawidłowości działania *systemu rekrutacyjnego*, a w szczególności za:
 - 1) trudności lub brak możliwości elektronicznej rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu spowodowanych m.in. awarią sieci internetowej niezależną od *PUM* lub okresowym przeciążeniem jej serwerów,
 - 2) skutki udostępniania przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* hasła dostępu do *osobistego konta elektronicznego* osobom trzecim,
 - 3) nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

Zasady rekrutacji w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów

§ 7.

Osoby *ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, mogą aplikować w danym roku na kilka kierunków studiów prowadzonych w *PUM* z zastrzeżeniem, że wniosą opłatę rekrutacyjną za każdy z aplikowanych kierunków. Osoby *ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* ponoszą koszty manipulacyjne, prowizji itp. pobierane przy wpłacie opłaty rekrutacyjnej.

§ 8.

W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w *PUM* stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku *osób ubiegających się o przyjęcie na studia/kandydatów*, którzy zdali *nową maturę*, bierze się pod uwagę wyniki z egzaminu maturalnego z przedmiotów oraz poziomów wymaganych na danym kierunku, z zastrzeżeniem, że uzyskany wynik nie jest zerowy, ponadto na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym minimalny wynik punktowy uprawniający do wzięcia udziału w rekrutacji wynosi 100% - stanowiące sumę punktów z dwóch wybranych spośród wymaganych na aplikowanym kierunku przedmiotów; na farmacji minimalny wynik punktowy uprawniający do wzięcia udziału w rekrutacji wynosi 30% z każdego z wymaganych na aplikowanym kierunku przedmiotów. Wynik egzaminu wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty, według zasady: 1% = 1 punkt - z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania, określonych w załączniku nr 13,
W przypadku osób, które zdawały w Polsce maturę dwujęzyczną, w postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się wyniki uzyskane z części pisemnej egzaminu maturalnego zdawanego w języku polskim.
- 2) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *starą maturę*, przyjmowani będą na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości lub wyniku egzaminu dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 13,

- 3) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę IB, maturę EB* lub *maturę zagraniczną* przyjmowani będą na podstawie wyników *egzaminu maturalnego* z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 13.
- 4) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę w Polsce* i *maturę zagraniczną* muszą wybrać jeden rodzaj matury, z której wyniki będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku innej skali ocen niż ujęta w załączniku nr 13, do przeliczenia punktów rekrutacyjnych wykorzystana zostanie skala ocen najbardziej zbliżona do przedstawionych w wyżej wymienionym załączniku.

§ 9.

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* aplikujący na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy o systemie oświaty, mogą w terminie do dnia 14 października 2022 r., a w przypadku rekrutacji, o której mowa w § 4 ust. 2, do dnia 27 stycznia 2023 r. wystąpić z wnioskiem do WKR o uwzględnienie podwyższonego wyniku, załączając stosowne dokumenty.
2. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 1, uzyskany w tym trybie wynik zostaje uwzględniony i ujawniony na liście rankingowej danego kierunku.

§ 10.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o kierunku wymaganym na aplikowanym kierunku.
2. W postępowaniu o przyjęcie na studia drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze studiów, uzyskaną podczas studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 11.

Szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i formę studiów, w tym wykaz wymaganych na danym kierunku przedmiotów oraz wykaz przeliczania wyników, zawierają załączniki nr 1 - 13 do niniejszych *zasad*.

§ 12.

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* będący cudzoziemcami (osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa), poza spełnieniem warunków rekrutacji określonych w niniejszych zasadach, muszą wykazać się znajomością języka polskiego zdając egzamin z języka polskiego w PUM lub dysponować certyfikatem poświadczającym znajomość języka polskiego jako obcego na poziomach, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1386) lub być absolwentem polskiej szkoły średniej ze zdaną polską maturą.

2. W przypadku przystąpienia do egzaminu z języka polskiego w PUM, uzyskanie negatywnego wyniku z przeprowadzonego egzaminu jest jednoznaczne z odmową przyjęcia na studia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji cudzoziemców przyjmowanych na studia prowadzone w języku polskim (aktualne na czas prowadzonego w PUM postępowania rekrutacyjnego), określone i wykazane w odrębnych przepisach, będą podane na *stronie internetowej PUM* w zakładce – „**cudzoziemcy**”.
4. Osoby posiadające polskie obywatelstwo i równocześnie obywatelstwo innego państwa, przyjmowane są na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Dokumenty wymagane w prowadzonym w PUM postępowaniu rekrutacyjnym

§ 13.

1. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, zobowiązany jest w wyznaczonym przez PUM terminie dostarczyć do Działu Rekrutacji (w zależności od kierunku, stopnia i formy studiów), następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany i własnoręcznie podpisany formularz *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - 3) świadectwo dojrzałości lub inny dokument lub inne uprawnienie wymagane do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do studiów na wybranym kierunku,
 - 5) jedną aktualną kolorową fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna) wraz z ich cyfrową wersją zamieszczoną w *elektronicznym zgłoszeniu kandydatury*,
 - 6) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
 - 7) w przypadku kandydatów niepełnoletnich dodatkowo należy dostarczyć:
 - oświadczenie przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez kandydata
 - kopii (oryginał do wglądu) odpisu skróconego aktu urodzenia kandydata (w przypadku rodzica) lub kopii (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (w przypadku opiekuna prawnego)

a nadto – w przypadku ubiegania się o studia II stopnia:

 - 8) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 9) suplement lub zaświadczenie o średniej ocen ze studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 oraz 8-9 należy złożyć oryginał/odpis lub kopię poświadczoną notarialnie.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę zagraniczną*, zobowiązani są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nich uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
 - 1) *Apostille* lub
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji,
 - świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia, chyba że obowiązujące przepisy, w szczególności umowy międzynarodowe, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, znoszą obowiązek poświadczania dokumentów w taki sposób,

- 5) w przypadku braku skali ocen na świadectwie, stosownego zaświadczenia instytucji wydającej świadectwo o obowiązującej skali ocen.
4. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy przystąpili do *matury IB i EB* w roku 2022, w przypadku niewydania im przez szkołę świadectwa maturalnego w wymaganym w postępowaniu rekrutacyjnym terminie, będą kwalifikowane na studia w PUM warunkowo, w oparciu o wystawione przez dyrektora szkoły średniej zaświadczenie o wynikach matury z zastrzeżeniem, że świadectwo lub inny wymagany dokument zostanie dostarczony do PUM do dnia 9 września 2022 r.
5. *Osoby aplikujące na studia II stopnia* – w przypadku nie otrzymania dyplomu w wymaganym w postępowaniu rekrutacyjnym terminie, będą kwalifikowane na studia w PUM warunkowo na podstawie wydanego przez ukończoną uczelnię zaświadczenia o ukończeniu studiów, z terminem 30 dni na dostarczenie dyplomu od dnia jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
- w przypadku osób, które ukończyły studia I stopnia za granicą, jeśli posiadany przez nie dyplom uprawnia do kontynuacji kształcenia na studiach wyższego stopnia w kraju wydania, uprawnia on do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w Polsce. Wyjątek stanowią dyplomy wydane przez instytucje, które nie były akredytowanymi uczelniami w dniu wydania dyplomu lub realizowały program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu lub nie działają w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub program studiów wyższych albo jego część była realizowana niezgodnie z przepisami państwa, na którego terenie było prowadzone kształcenie.
 - w przypadku osób, które ukończyły studia I stopnia za granicą zobowiązane są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nich uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
 - 1) *Apostille* lub
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji,
 - świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, chyba że obowiązujące przepisy, w szczególności umowy międzynarodowe, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, znoszą obowiązek poświadczania dokumentów w taki sposób,
- 5) w przypadku braku skali ocen na dyplomie, stosownego zaświadczenia instytucji wydającej dyplom o obowiązującej skali ocen.
- W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości uznania w Polsce zagranicznego dyplomu ukończenia studiów, uczelnia może wystąpić do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z wnioskiem o weryfikację złożonego dyplomu.
6. Brak złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub niedotrzymanie terminów na ich złożenie skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i odmową przyjęcia na studia.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 14.

1. Na podstawie wyników z postępowania rekrutacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów lista, zwana: *listą rankingową*.
2. *Lista rankingowa* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na *listę studentów*. *Lista studentów* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.

4. Podstawą wpisu na *listę studentów* jest:
 - 1) uzyskanie przez *kandydata* wymaganej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia na studia, zgodnie i w oparciu o właściwą *listę rankingową*, aż do wyczerpania ustalonego limitu,
 - 2) złożenie w wymaganym przez uczelnię terminie kompletu dokumentów, o których mowa w § 13 w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów.

§ 15.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Wyniki na *listach rankingowych*, terminy składania wymaganych dokumentów, informacje ogłaszane przez **WKR** oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM* lub na *osobistym koncie elektronicznym*, o którym mowa w § 2 pkt. 5, przypisanym indywidualnie każdemu *kandydatowi* lub *osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia*.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami, ogłoszeniami zamieszczanymi na *stronie internetowej PUM* oraz na swoich *osobistych kontach elektronicznych i poczcie e-mail a także do śledzenia swojej pozycji na listach rankingowych*, aż do całkowitego zakończenia postępowania rekrutacyjnego, ponosząc odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku.
4. Dział Rekrutacji oraz pozostałe jednostki organizacyjne *PUM* nie udzielają informacji o wynikach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Stwierdzenie ujawnienia przez *uczelnię* rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez *kandydata* dokumentów, a danymi wprowadzonymi do *systemu rekrutacyjnego*, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, a w konsekwencji odmową przyjęcia na studia.
6. W przypadku rezygnacji *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata* z aplikowania na dany kierunek, pisemną rezygnację należy dostarczyć do Działu Rekrutacji (dopuszczalny jest skan podania z odręcznym podpisem wysłany e-mailem). Złożenie pisemnej rezygnacji i odbiór dokumentów równoznaczny jest z rezygnacją z podjęcia studiów w *PUM*. Pisemna rezygnacja jest podstawą do skreślenia z *listy rankingowej* lub *listy studentów*, bez prawa ponownego ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek w bieżącym roku akademickim.

§ 16.

1. Po ogłoszeniu *list rankingowych*, w przypadku uzyskania przez *kandydata* niewystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się na dany kierunek, zmiana kierunku w ramach wydziału nie jest możliwa, nawet w przypadku, gdy uzyskana liczba punktów jest większa od minimalnej liczby punktów wymaganej na kierunku, którego zmiana miałaby dotyczyć.
2. W przypadku aplikowania na kierunek na Wydziale Nauk o Zdrowiu, który nie został uruchomiony, zmiana jest możliwa w obrębie tego wydziału na inny kierunek lub formę studiów, na którym nie został wyczerpany limit przyjęć, z tym zastrzeżeniem, że osoba występująca o zmianę legitymuje się zdaniem na *egzaminie maturalnym* przedmiotów wymaganych na tym kierunku lub formie studiów. Zmiana taka dokonywana jest i rozpatrywana na pisemny wniosek *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata*, składany do właściwej **WKR**.
3. Jeżeli liczba *kandydatów* o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony limit przyjęć na dany kierunek, właściwa **WKR** może, z zastrzeżeniem ust. 4-6, zakwalifikować do przyjęcia na studia większą lub mniejszą liczbę *kandydatów* legitymujących się tą samą liczbą punktów, tak, aby ostateczna liczba przyjętych

- osób w jak najmniejszym stopniu odbiegała od ustalonego limitu.
4. Na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą punktację, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje wynik z przedmiotu, z którego kandydat uzyskał najwyższą liczbę punktów.
 5. Na kierunku analityka medyczna i farmacja, w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą punktację, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych z przedmiotu chemia.
 6. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru zasadniczego na dany kierunek studiów limit przyjęć nie zostanie wyczerpany, wówczas właściwa **WKR**, z zastrzeżeniem ust. 9, może przeprowadzić nabory uzupełniające na dany kierunek studiów.
 7. Terminy naborów uzupełniających określa właściwa **WKR** i podaje do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.
 8. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów* podczas naborów uzupełniających, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich *kandydatów*, pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
 9. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podczas naboru zasadniczego lub naborów uzupełniających nie będzie stanowić ustalonej przez *uczelnę* w odrębnych przepisach tzw. „grupy dziekańskiej”, *uczelnia* zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia takiego kierunku. Komunikat Rektora w tej sprawie zostanie podany do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

§ 17.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego **WKR** – w stosunku do *kandydatów*, którzy nie zostali przyjęci na studia – wydaje decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
2. Od decyzji **WKR** przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Do odwołania należy załączyć kopię wydanej przez **WKR** decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Dane kandydatów nieprzyjętych na studia przechowywane są przez 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Przepisy końcowe

§ 18.

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* zobowiązani są do zapoznania się z treścią wszystkich stosownych aktów prawnych dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być złożone w Dziale Rekrutacji PUM w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przez osoby trzecie, pocztą lub kurierem.
3. W prowadzonym przez *uczelnę* postępowaniu rekrutacyjnym, na wszystkich jego etapach, zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest z dniem wpływu dokumentów do Działu Rekrutacji PUM.
4. W sytuacjach nieprzewidzianych uchwałą a odnoszących się do rekrutacji na studia w języku polskim decyduje Rektor.

5. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 1) sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) poświadczonym przez polskiego konsula.

§ 19.

Niniejsze Zasady, zostaną podane do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu*