

**Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2020/2021**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze „Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2020/2021”, zwane dalej „**zasadami**” dotyczą kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, w tym wykaz kierunków i specjalności, dostępne są na *stronie internetowej PUM*.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**uczelnia**” lub „**PUM**” – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) „**osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia**” – należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego polegającego na poprawnym wypełnieniu formularza: „*elektronicznego zgłoszenia kandydatury*”, o którym mowa w pkt 3 oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
- 3) „**elektronicznym zgłoszeniu kandydatury**” – należy przez to rozumieć dokonanie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM, o którym mowa w pkt 4, na formularzu pn.: **Podanie o przyjęcie na studia**, znajdującym się na *stronie internetowej PUM*, o której mowa w pkt. 16,
- 4) „**systemie rekrutacyjnym**” – należy przez to rozumieć system elektroniczny uruchomiony przez PUM przeznaczony do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat dokonał elektronicznego zgłoszenia kandydatury,
- 5) „**osobiste konto elektroniczne**” – należy przez to rozumieć konto osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata, nadane przez PUM w systemie rekrutacyjnym na czas rekrutacji na dany rok akademicki,
- 6) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w PUM, która dokonała elektronicznego zgłoszenia kandydatury oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej, a następnie została ujawniona na listach rankingowych z poszczególnych kierunków studiów,
- 7) „**limicie miejsc**” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte w PUM na I rok studiów danego kierunku w ramach określonego stopnia i formy studiów oraz w granicach ustalonych limitów,
- 8) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,

- 9) „*starej maturze*” – należy przez to rozumieć uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata wyniki egzaminu dojrzałości lub wyniki egzaminu dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) „*maturze zagranicznej*” – należy przez to rozumieć wyniki uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata potwierdzone:
 - 1) świadectwem lub innymi dokumentami wydanymi przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - 2) świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 3) świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 11) „*maturze IB*” (International Baccalaureate) – należy przez to rozumieć dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
- 12) „*maturze EB*” (European Baccalaureate) – należy przez to rozumieć dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.,
- 13) „*egzaminie maturalnym*” – należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu pisemnego, o których mowa w pkt 8-12,
- 14) „*liście rankingowej*” – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 1,
- 15) „*liście studentów*” – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 3,
- 16) „*stronie internetowej PUM*” – należy przez to rozumieć stronę internetową PUM przeznaczoną do publikowania informacji dotyczących prowadzonego w PUM postępowania rekrutacyjnego, określaną jako: www.pum.edu.pl – odnośnik – **Rekrutacja**.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne w PUM prowadzi Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zwane dalej „WKR”, powoływane przez dziekanów poszczególnych wydziałów, których tryb działania regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Rekrutacja na studia w PUM na rok akademicki 2020/2021 rozpoczyna się nie wcześniej niż 11 maja 2020 roku i zostaje zakończona nie później niż 30 września 2020 r.
2. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy na dokonanie poszczególnych czynności postępowania rekrutacyjnego zostaną określone w drodze odrębnej uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie i podane do publicznej wiadomości do dnia 31 marca 2020 r. na ww. stronie internetowej PUM.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi przez WKR i podawanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej PUM. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów olimpiad tematycznych określają odrębne Uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje niżej wymienione etapy:

- 1) rejestrację kandydata w systemie rekrutacyjnym, poprzez dokonanie *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4,
- 2) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.),
- 3) uzupełnienie przez kandydata *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, o wyniki uzyskane na *egzaminie maturalnym* z wymaganych na danym kierunku przedmiotów lub wpisanie średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 4) utworzenie list rankingowych, o których mowa w § 14 ust. 1, w oparciu o uzyskane przez kandydatów wyniki,
- 5) złożenie wszystkich określonych niniejszymi *zasadami* dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 6) przyjęcie na studia w drodze wpisu na *listę studentów* lub odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji *WKR*,
- 7) postępowanie odwoławcze prowadzone przez Rektora PUM.

Warunki przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w PUM i udziału w jego poszczególnych etapach uprawniona jest osoba, która:
 - 1) dysponuje wynikami *egzaminu maturalnego*, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) spełniła wszystkie warunki określone przez PUM w niniejszych *zasadach*, wymagane na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 pkt 1-3,
 - 4) nie jest studentem kierunku, na który dokonuje *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, chyba że zgłoszenie dotyczy innej formy studiów niż ta, na której studiuje.
2. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, który nie spełnił wszystkich warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*:
 - 1) nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego lub
 - 2) zostanie z niego wykluczony z chwilą stwierdzenia braku spełnienia jakiegokolwiek z jej warunków, bez względu na etap postępowania, w trakcie którego to nastąpi.
3. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat* ponosi konsekwencje błędnego dokonania *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, które skutkują wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.
4. PUM nie ponosi odpowiedzialności, za wynikłe w trakcie poszczególnych etapów rekrutacji nieprawidłowości działania *systemu rekrutacyjnego*, a w szczególności za:
 - 1) trudności lub brak możliwości elektronicznej rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu spowodowanych m.in. awarią sieci internetowej niezależną od PUM lub okresowym przeciążeniem jej serwerów,
 - 2) skutki udostępniania przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* hasła dostępu do *osobistego konta elektronicznego* osobom trzecim,

- 3) nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

Zasady rekrutacji w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów

§ 7

Osoby *ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, mogą aplikować w danym roku na kilka kierunków studiów prowadzonych w PUM z zastrzeżeniem, że warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny prowadzony w formie niestacjonarnej, jest wcześniejsze zgłoszenie aplikacji na ten sam kierunek w trybie stacjonarnym.

§ 8

W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w PUM stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku *osób ubiegających się o przyjęcie na studia/kandydatów*, którzy zdali *nową maturę*, bierze się pod uwagę wyniki z egzaminu maturalnego z przedmiotów oraz poziomów wymaganych na danym kierunku, z zastrzeżeniem, że uzyskany wynik nie jest zerowy, ponadto na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, analityce medycznej oraz farmacji, minimalny wynik punktowy uprawniający do wzięcia udziału w rekrutacji wynosi 30% z każdego z wymaganych na aplikowanym kierunku przedmiotów.
Wynik egzaminu wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty, według zasady: 1% = 1 punkt - z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania, określonych w załączniku nr 15,
- 2) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *starą maturę*, przyjmowani będą na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości lub wyniku egzaminu dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 15,
- 3) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę IB, maturę EB lub maturę zagraniczną* przyjmowani będą na podstawie wyników *egzaminu maturalnego* z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 15,
W przypadku innej skali ocen, do przeliczenia punktów rekrutacyjnych wykorzystana zostanie skala ocen najbardziej zbliżona do przedstawionych w załączniku nr 15.

§ 9

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* aplikujący na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy o systemie oświaty, mogą w terminie do dnia 30 września 2020 r. wystąpić z wnioskiem do WKR o uwzględnienie podwyższonego wyniku, załączając stosowne dokumenty.
2. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 1, uzyskany w tym trybie wynik zostaje uwzględniony i ujawniony na liście rankingowej danego kierunku.

§ 10

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o kierunku wymaganym na aplikowanym

kierunku.

2. W postępowaniu o przyjęcie na studia drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze studiów, uzyskaną podczas studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 11

Szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i formę studiów, w tym wykaz wymaganych na danym kierunku przedmiotów oraz wykaz przeliczania wyników, zawierają załączniki nr 1 - 15 do niniejszych *zasad*.

§ 12

1. Osoby *ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* będący cudzoziemcami, poza spełnieniem warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*, muszą wykazać się znajomością języka polskiego lub dysponowaniem certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomach, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 405 z późn. zm.) w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. poz. 405 z późn. zm.).
2. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji cudzoziemców przyjmowanych na studia prowadzone w języku polskim (aktualne na czas prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego), określone i wykazane w odrębnych przepisach, będą podane na *stronie internetowej PUM* w zakładce – „**cudzoziemcy**”.
3. Osoby posiadające polskie obywatelstwo i równocześnie obywatelstwo innego państwa, przyjmowane są na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Dokumenty wymagane w prowadzonym w PUM postępowaniu rekrutacyjnym

§ 13

1. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, zobowiązany jest w wyznaczonym przez *PUM* terminie dostarczyć do Działu Rekrutacji (w zależności od kierunku, stopnia i formy studiów), następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany i podpisany formularz *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - 3) świadectwo dojrzałości lub inny dokument lub inne uprawnienie wymagane do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do studiów na wybranym kierunku,
 - 5) jedną aktualną kolorową fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna) wraz z ich cyfrową wersją zamieszczoną w *elektronicznym zgłoszeniu kandydatury*,
 - 6) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
a nadto - w przypadku ubiegania się o studia II stopnia:
 - 7) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 8) suplement lub zaświadczenie o średniej ocen ze studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, należy złożyć oryginał/odpis lub kopię poświadczoną notarialnie.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę zagraniczną*, zobowiązani są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nich uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:

- 1) *Apostille* lub
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji,
- świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy przystąpili do *matury IB i EB* w roku 2020 w przypadku niewydania im przez szkołę świadectwa maturalnego w wymaganym w postępowaniu rekrutacyjnym terminie, będą kwalifikowani na studia w *PUM* warunkowo, w oparciu o wystawione przez dyrektora szkoły średniej zaświadczenie o wynikach matury z zastrzeżeniem, że świadectwo lub inny wymagany dokument zostanie dostarczony do *PUM* do dnia 07.09.2020 r.
5. Brak złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub niedotrzymanie terminów na ich złożenie skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i odmową przyjęcia na studia.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 14

1. Na podstawie wyników z postępowania rekrutacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów lista, zwana: *listą rankingową*.
2. *Lista rankingowa* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na *listę studentów*. *Lista studentów* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
4. Podstawą wpisu na *listę studentów* jest:
 - 1) uzyskanie przez *kandydata* wymaganej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia na studia, zgodnie i w oparciu o właściwą *listę rankingową*, aż do wyczerpania ustalonego limitu,
 - 2) złożenie w wymaganym przez uczelnię terminie kompletu dokumentów, o których mowa § 13 w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów.

§ 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Wyniki na *listach rankingowych*, terminy składania wymaganych dokumentów, informacje ogłaszane przez **WKR** oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM* lub na *osobistym koncie elektronicznym*, o którym mowa w § 2 ust. 5, przypisanym indywidualnie każdemu *kandydatowi* lub *osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia*.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na *stronie internetowej PUM* oraz na *swoich osobistych kontaktach elektronicznych*, aż do całkowitego zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dział Rekrutacji oraz pozostałe jednostki organizacyjne *PUM* nie udzielają informacji o wynikach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Stwierdzenie ujawnienia przez *uczelnię* rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez *kandydata* dokumentów, a danymi wprowadzonymi do *systemu rekrutacyjnego*, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, a w konsekwencji odmową przyjęcia na studia.
6. W przypadku rezygnacji *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata* z aplikowania

na dany kierunek, pisemną rezygnację należy dostarczyć do Działu Rekrutacji. Złożenie pisemnej rezygnacji i odbiór dokumentów równoznaczne jest z rezygnacją podjęcia studiów w PUM. Pisemna rezygnacja jest podstawą do skreślenia z *listy rankingowej* lub *listy studentów*, bez prawa ponownego ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek w danym roku.

§ 16

1. Po ogłoszeniu *list rankingowych*, w przypadku uzyskania przez *kandydata* niewystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się na dany kierunek, zmiana kierunku w ramach wydziału nie jest możliwa, nawet w przypadku, gdy uzyskana liczba punktów jest większa od minimalnej liczby punktów wymaganej na kierunku, którego zmiana miałaby dotyczyć.
2. W przypadku aplikowania na kierunek na Wydziale Nauk o Zdrowiu, który nie został uruchomiony, zmiana jest możliwa w obrębie tego wydziału na inny kierunek lub formę studiów, na którym nie został wyczerpany limit przyjęć, z tym zastrzeżeniem, że osoba występująca o zmianę legitymuje się zdaniem na *egzaminie maturalnym* przedmiotów wymaganych na tym kierunku lub formie studiów. Zmiana taka dokonywana jest i rozpatrywana na pisemny wniosek *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata*, składany do **WKR**.
3. Jeżeli liczba *kandydatów* o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony limit przyjęć na dany kierunek, **WKR** mogą, z zastrzeżeniem ust. 5, zakwalifikować do przyjęcia na studia większą liczbę *kandydatów* legitymujących się tą samą liczbą punktów, tak, aby ostateczna liczba przyjętych osób w jak najmniejszym stopniu odbiegała od ustalonego limitu.
4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną zakwalifikowane do przyjęcia na studia wszyscy *kandydaci*, pod warunkiem złożenia wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
5. Na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą punktację, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje wynik z przedmiotu, z którego kandydat uzyskał najwyższą liczbę punktów.
6. Na kierunku analityka medyczna i farmacja, w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą punktację, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych z przedmiotu - chemia.
7. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru zasadniczego na dany kierunek studiów limit przyjęć nie zostanie wyczerpany, wówczas **WKR**, z zastrzeżeniem ust. 10, może przeprowadzić nabory uzupełniające na dany kierunek studiów.
8. Terminy naborów uzupełniających określa właściwa **WKR** i podaje do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.
9. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów* podczas naborów uzupełniających, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich *kandydatów*, pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
10. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podczas naboru zasadniczego lub naborów uzupełniających nie będzie stanowić ustalonej przez *uczelnię* w odrębnych przepisach tzw. „grupy dziekańskiej”, *uczelnia* zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia takiego kierunku. Komunikat Rektora w tej sprawie zostanie podany do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

§ 17

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego **WKR** – w stosunku do *kandydatów*, którzy nie zostali przyjęci na studia – wydaje decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
2. Od decyzji **WKR** przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Do odwołania należy załączyć kopię wydanej przez **WKR** decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Przepisy końcowe

§ 18

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* zobowiązani są do zapoznania się z treścią wszystkich stosownych aktów prawnych dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być złożone w Dziale Rekrutacji PUM w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. W prowadzonym przez *uczelnę* postępowaniu rekrutacyjnym, na wszystkich jego etapach, zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest z dniem wpływu dokumentów do Działu Rekrutacji PUM.
4. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 1) sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) poświadczonym przez polskiego konsula.

§ 19

Niniejsze Zasady, zostaną podane do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu