

## **Uchwała Nr 135/2019**

### **Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania kandydatów na niestacjonarne studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020**

Na art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) oraz §93 ust. 1 Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwala, co następuje:

#### **§1**

1. Ustala się zasady i tryb przyjmowania na niestacjonarne studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Limit przyjęć na I rok studiów, o których mowa w ust. 1 wynosi 120 miejsc.

#### **§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*

**Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego  
na I rok niestacjonarnych studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo  
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie  
na rok akademicki 2019/2020**

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

1. Niniejsze „Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok niestacjonarnych studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2019/2020”, zwane dalej „zasadami” dotyczą kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku polskim w formie studiów niestacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie dostępne są na *stronie internetowej PUM*.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**uczelnia**” - należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, zwany: *uczelnia* lub *PUM*,
- 2) „**osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia**” - należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego polegającego na poprawnym wypełnieniu formularza: „*elektronicznego zgłoszenia kandydatury*”, o którym mowa w pkt 3 oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
- 3) „**elektronicznym zgłoszeniu kandydatury**” - należy przez to rozumieć dokonanie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w *systemie rekrutacyjnym PUM*, o którym mowa w pkt 4, na formularzu pn.: **Podanie o przyjęcie na studia**, znajdującym się na *stronie internetowej PUM*, o której mowa w pkt 14,
- 4) „**systemie rekrutacyjnym**” - należy przez to rozumieć system elektroniczny uruchomiony przez *PUM* przeznaczony do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki, w którym *osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat* dokonał *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
- 5) „**osobiste konto elektroniczne**” – należy przez to rozumieć konto *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata*, nadane przez *PUM* w *systemie rekrutacyjnym* na czas rekrutacji na dany rok akademicki,
- 6) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w *PUM*, która dokonała *elektronicznego zgłoszenia kandydatury* oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej, a następnie została ujawniona na liście rankingowej,
- 7) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,
- 8) „**starej maturze**” – należy przez to rozumieć uzyskane przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* wyniki egzaminu dojrzałości lub wyniki egzaminu dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- 9) „*maturze zagranicznej*”- należy przez to rozumieć wyniki uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata potwierdzone:
- 1) świadectwem lub innymi dokumentami wydanymi przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
  - 2) świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
  - 3) świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) „*maturze IB*” (International Baccalaureate) - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
- 11) „*maturze EB*” (European Baccalaureate) - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.,
- 12) „*egzaminie maturalnym*” - należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu pisemnego, o których mowa w pkt 7-11,
- 13) „*liście rankingowej*” - należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 13 ust. 1,
- 14) „*liście studentów*” – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 13 ust. 2,
- 15) „*stronie internetowej PUM*” - należy przez to rozumieć stronę internetową *PUM* przeznaczoną do publikowania informacji dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego określaną jako: [www.pum.edu.pl](http://www.pum.edu.pl) – odnośnik – **Rekrutacja**.

### § 3

Postępowanie rekrutacyjne w *PUM* prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zwana dalej WKR, powoływana przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu, której tryb działania regulują odrębne przepisy.

### § 4

1. Rekrutacja rozpoczyna się 19 grudnia 2019 roku i zostaje zakończona 24 stycznia 2020 r.
2. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy na dokonanie poszczególnych czynności postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 1 do zasad.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi przez WKR i podawanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej *PUM*.
4. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów olimpiad tematycznych określają odrębne Uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

### *Etapy postępowania rekrutacyjnego*

### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje niżej wymienione etapy:
  - 1) rejestrację kandydata obejmującą:

- 1) dokonanie przez kandydata *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, o którym mowa w § 2 pkt 3 i uzupełnienie go o wyniki uzyskane na *egzaminie maturalnym* z wymaganych na danym kierunku przedmiotów,
- 2) uiszczenie opłaty rekrutacyjnej, w wysokości określonej przez *PUM*,
- 3) złożenie wszystkich wymaganych i określonych niniejszymi *zasadami* dokumentów,
- 2) utworzenie listy rankingowej, o której mowa w § 13 ust. 1, w oparciu o uzyskane przez *kandydatów* wyniki,
- 3) przyjęcie na studia w drodze wpisu na *listę studentów* lub odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji WKR,
- 4) postępowanie odwoławcze prowadzone przez Rektora *PUM*.
2. Uzupełnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku kandydatów, którzy legitymują się *maturą zagraniczną*, o której mowa w § 2 pkt 9 dokonuje WKR.

### **Warunki przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 6**

1. Do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w *PUM* i udziału w jego poszczególnych etapach uprawniona jest osoba, która:
  - 1) posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „*nowej matury*”, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „*starej matury*” lub inny dokument lub uprawnienie, o którym mowa w § 2 pkt 7-11, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
  - 2) spełniła wszystkie warunki określone przez *PUM* w niniejszych *zasadach*, wymagane na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 pkt 1-3, a nadto
  - 3) nie jest w chwili składania aplikacji studentem kierunku, na który dokonuje ww. *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, chyba że zgłoszenie dotyczy innej formy studiów niż ta, na której studiuje.
2. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, który nie spełnił wszystkich warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*:
  - 1) nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego lub
  - 2) zostanie z niego wykluczony z chwilą stwierdzenia braku spełnienia jakiegokolwiek z jej warunków, bez względu na jakim etapie postępowania będzie się znajdował.
3. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat* ponosi konsekwencje błędnego dokonania *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, które skutkują wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.
4. *PUM* nie ponosi odpowiedzialności za wyniki w trakcie poszczególnych etapów rekrutacji nieprawidłowości działania *systemu rekrutacyjnego*, a w szczególności za:
  - 1) trudności lub brak możliwości elektronicznej rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu spowodowanych m.in. awarią sieci internetowej niezależną od *PUM* lub okresowym przeciążeniem jej serwerów,
  - 2) skutki udostępniania przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* hasła dostępu do *osobistego konta elektronicznego* osobom trzecim,
  - 3) nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

## Zasady rekrutacji

### § 7

Osoby *ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, mogą aplikować w danym roku na kilka kierunków studiów prowadzonych w *PUM*.

### § 8

W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia prowadzone w *PUM* stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku *osób ubiegających się o przyjęcie na studia/kandydatów*, którzy zdali *nową maturę*, bierze się pod uwagę wyniki z egzaminu maturalnego z przedmiotów oraz poziomów wymaganych na danym kierunku, z zastrzeżeniem, że uzyskany wynik nie jest zerowy.

Wynik egzaminu wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty, według zasady: 1% = 1 punkt - z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania, określonych w załączniku nr 3,

- 2) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *starą maturę*, przyjmowani będą na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości lub wyniku egzaminu dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 3,

- 3) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę IB, maturę EB* lub *maturę zagraniczną* przyjmowani będą na podstawie wyników *egzaminu maturalnego* z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 3,

W przypadku innej skali ocen, do przeliczenia punktów rekrutacyjnych wykorzystana zostanie skala ocen najbardziej zbliżona do przedstawionych w załączniku nr 3.

### § 9

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* aplikujący na studia pierwszego stopnia, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy o systemie oświaty, mogą w terminie do dnia 24 stycznia 2020 r. wystąpić z wnioskiem do WKR o uwzględnienie podwyższonego wyniku, załączając stosowne dokumenty.
2. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 1, uzyskany w tym trybie wynik zostaje uwzględniony i ujawniony na liście rankingowej.

### § 10

Szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego, w tym wykaz wymaganych przedmiotów oraz zasady przeliczania wyników, zawierają załączniki nr 1 - 3 do niniejszych *zasad*.

### § 11

1. Niniejsze *zasady* stosuje się do przyjęć na studia osób posiadających obywatelstwo polskie oraz cudzoziemców podejmujących studia w języku polskim.
2. Cudzoziemcy aplikujący na studia w języku polskim poza spełnieniem warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*, mogą aplikować i być przyjęci na studia w *PUM* prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego lub posiadają stosowny certyfikat znajomości języka polskiego oraz posiadają:

- 1) stan zdrowia poświadczony stosownym zaświadczeniem stwierdzający brak przeciwwskazań zdrowotnych na podjęcie studiów,
  - 2) posiadają aktualne wymagane odrębnymi przepisami prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *lub*
  - 3) inne dokumenty wymagane przepisami i zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w dniu aplikacji na studia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji cudzoziemców przyjmowanych na studia prowadzone w języku polskim (aktualne na czas prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego), określone i wykazane w odrębnych przepisach, będą podane na *stronie internetowej PUM* – odnośnik - **Rekrutacja** - zakładka - **cudzoziemcy**.
  4. Zasady dotyczące przyjęcia cudzoziemców z wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1 i 2, regulują odrębne przepisy nie objęte niniejszymi *zasadami*.
  5. Osoby posiadające polskie obywatelstwo i równocześnie obywatelstwo innego państwa, przyjmowane są na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

### ***Dokumenty wymagane w prowadzonym w PUM postępowaniu rekrutacyjnym***

#### **§ 12**

1. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, zobowiązany jest w wyznaczonym przez *PUM* terminie dostarczyć do Działu Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) wydrukowany i podpisany formularz *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
  - 3) świadectwo dojrzałości lub inny dokument lub inne uprawnienie wymagane do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
  - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do studiów na wybranym kierunku,
  - 5) jedną aktualną kolorową fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna) wraz z ich cyfrową wersją zamieszczoną w *elektronicznym zgłoszeniu kandydatury*,
  - 6) dowód opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, należy złożyć oryginał/odpis lub kopię poświadczoną notarialnie.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę zagraniczną*, zobowiązani są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nich uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
  - 1) *Apostille* lub
  - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
  - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
  - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji,  
- świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Informacje dotyczące dokumentów poświadczających uprawnienie do odbywania studiów w Rzeczypospolitej Polskiej (aktualne na czas prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego), będą dostępne na *stronie internetowej PUM* – odnośnik – Rekrutacja - zakładka - cudzoziemcy.
5. Niezłożenie w ww. terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub niedotrzymanie terminów na ich złożenie skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i odmową przyjęcia na studia.

## *Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego*

### **§ 13**

1. Na podstawie wyników z postępowania rekrutacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów – lista, zwana: *listą rankingową*.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na *listę studentów*.
3. Podstawą wpisu na *listę studentów* jest:
  - 1) uzyskanie przez *kandydata* wymaganej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia na studia, zgodnie i w oparciu o *listę rankingową*, aż do wyczerpania ustalonego limitu,
  - 2) złożenie kompletu dokumentów, o których mowa § 12,
  - 3) brak wycofania przez *kandydata* w toku postępowania rekrutacyjnego już złożonych dokumentów lub oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

### **§ 14**

1. Wyniki prac WKR są jawne.
2. Wyniki na *listach rankingowych*, informacje ogłaszane przez WKR oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM* lub na *osobistym koncie elektronicznym*, o którym mowa w § 2 ust. 5, przypisanym indywidualnie każdemu *kandydatowi* lub *osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia*.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na *stronie internetowej PUM* oraz na swoich *osobistych kontach elektronicznych*, aż do całkowitego zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dział Rekrutacji oraz pozostałe jednostki organizacyjne *PUM* nie udzielają informacji o wynikach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Stwierdzenie ujawnienia przez *uczelnię* rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez *kandydata* dokumentów, a danymi wprowadzonymi do *systemu rekrutacyjnego*, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, a w konsekwencji odmową przyjęcia na studia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata* z aplikowania na dany kierunek, rezygnację należy dostarczyć do Działu Rekrutacji. Złożenie rezygnacji i odbiór dokumentów równoznaczne jest z rezygnacją podjęcia studiów w *PUM*. Niniejsza rezygnacja jest podstawą do skreślenia z listy rankingowej lub listy zakwalifikowanych do przyjęcia, bez prawa ponownego ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek w danym roku.

### **§ 15**

1. Jeżeli liczba *kandydatów* o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony limit przyjęć na dany kierunek lub go nie dopełni, WKR może zakwalifikować do przyjęcia na studia większą lub mniejszą liczbę *kandydatów* legitymujących się tą samą liczbą punktów, tak aby ostateczna liczba przyjętych osób w jak najmniejszym stopniu odbiegała od ustalonego limitu.
2. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną zakwalifikowane do przyjęcia na studia wszyscy *kandydaci*, pod warunkiem złożenia wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
3. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru limit przyjęć nie zostanie wyczerpany, wówczas WKR, z zastrzeżeniem ust. 6, może przeprowadzić nabór uzupełniający.

4. Terminy naboru uzupełniającego określa WKR i podaje do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.
5. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów* podczas naborów uzupełniających, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich *kandydatów*, którzy złożyli wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty.
6. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podczas naboru zasadniczego lub naborów uzupełniających nie będzie stanowić ustalonej przez *uczelnę* w odrębnych przepisach tzw. „grupy dziekańskiej”, *uczelnia* zastrzega sobie prawo odstąpienia od kierunku. Komunikat Rektora w tej sprawie zostanie podany do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

#### **§ 16**

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego WKR – w stosunku do *kandydatów*, którzy nie zostali przyjęci na studia – wydaje decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
2. Od decyzji WKR przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, należy do odwołania załączyć kopię wydanej przez WKR decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### ***Przepisy końcowe***

#### **§ 17**

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* zobowiązani są do zapoznania się z treścią wszystkich stosownych aktów prawnych dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być wysłane pocztą lub złożone w Dziale Rekrutacji PUM w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
3. W prowadzonym przez *uczelnę* postępowaniu rekrutacyjnym, na wszystkich jego etapach, zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest z dniem wpływu dokumentów do Działu Rekrutacji PUM.
4. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### **§ 18**

Niniejsze Zasady, zostaną podane do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

***prof. dr hab. Bogusław Machaliński***  
***Rektor PUM***  
***Przewodniczący Senatu***



*Załącznik Nr 1  
do Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego  
na I rok niestacjonarnych studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo  
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie  
na rok akademicki 2019/2020*

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

<i>Lp.</i>	<i>kierunek studiów</i>	<i>forma studiów</i>	<i>tryb studiów</i>	<i>rodzaj matury: stara - SM nowa – NM międzynarodowa – IB europejska - EB zagraniczna - ZAGR</i>	<i>terminy rejestracji oraz wplaty opłaty rekrutacyjnej</i>	<i>termin złożenia dokumentów</i>	<i>wpisywanie wyników matur SM, NM, IB, EB</i>
1.	pielęgniarstwo	I stopnia	niestacj.	SM + NM + IB + EB + SM (egzamin zdany w szkole średniej) + ZAGR	19.12-17.01.2020	19.12-17.01.2020	19.12-17.01.2020

**Uwaga!**

Kandydaci na studia w wyżej wymienionych terminach składają:

**ZAGR**

- wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny, świadectwo dojrzałości (tłumaczenie, apostille lub nostryfikacja), zaświadczenie lekarskie, dowód opłaty rekrutacyjnej, zdjęcie.

**Cudzoziemcy**

- wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny, świadectwo dojrzałości (tłumaczenie), zaświadczenie lekarskie, dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej, zdjęcie.

**Osoby z nową maturą (zdawaną od 2005 r.), SM, IB, EB**

- wydrukowany i podpisany formularz rejestracyjny, świadectwo ukończenia szkoły średniej, świadectwo dojrzałości, zaświadczenie lekarskie, dowód opłaty rekrutacyjnej, zdjęcie.

## **KIERUNEK PIELEGNIARSTWO**

### **STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA**

1. Osoby, które legitymują się **nową maturą** będą kwalifikowane na podstawie przeliczonych na punkty kwalifikacyjne wyników z egzaminu maturalnego z jednego spośród ośmiu niżej wymienionych przedmiotów (do wyboru):
  - **biologia, chemia, fizyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, filozofia** – poziom podstawowy lub rozszerzony,
2. Osoby posiadające **międzynarodową maturę IB** obowiązane są wykazać się zdaniem egzaminu maturalnego z jednego spośród ośmiu niżej wymienionych przedmiotów (do wyboru):
  - **biologia, chemia, fizyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, filozofia** - poziom niższy lub wyższy
3. Osoby posiadające **maturę EB** obowiązane są wykazać się zdaniem egzaminu maturalnego z jednego spośród ośmiu niżej wymienionych przedmiotów (do wyboru):
  - **biologia, chemia, fizyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, filozofia** – poziom niższy lub wyższy
4. Osoby, które legitymują się **starą maturą** będą kwalifikowane na podstawie przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników egzaminu dojrzałości lub egzaminu dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z jednego spośród ośmiu niżej wymienionych przedmiotów (do wyboru):
  - **biologia, chemia, fizyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, filozofia** – kandydaci legitymujący się egzaminem dojrzałości

lub

  - **biologia, chemia, fizyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, filozofia** – kandydaci legitymujący się egzaminem dojrzałości i zaświadczeniem o wyniku egzaminu maturalnego zdanego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym
5. W przypadku kandydatów legitymujących się **maturą zagraniczną** o których mowa w § 2, pkt. 9 „Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego na I rok niestacjonarnych studiów I

*stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2019/2020*”, będą oni kwalifikowani na podstawie przeliczonych na punkty kwalifikacyjne wyników egzaminu zagranicznego z jednego spośród ośmiu niżej wymienionych przedmiotów (do wyboru):

- **biologia, chemia, fizyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, filozofia** – poziom podstawowy lub rozszerzony,

6. Zasady przeliczania ocen ze świadectw na punkty kwalifikacyjne określa **załącznik nr 3**.

|

*Załącznik nr 3  
do Zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego  
na I rok niestacjonarnych studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo  
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie  
na rok akademicki 2019/2020*

## Zasady przeliczania na punkty kwalifikacyjne ocen z egzaminów na świadectwach maturalnych

**UWAGA!** W przypadku przedmiotów dodatkowych (wybieranych) na maturach dwujęzycznych, w rekrutacji na studia będą uwzględniane **wyłącznie** wyniki egzaminów zdawanych w języku polskim.

### Świadectwo dojrzałości *stara matura*

Oceny na świadectwie	Liczba punktów za oceny wg skali ocen 2 – 5	Liczba punktów za oceny wg skali ocen 1 – 6
Celujący	-	100
Bardzo dobry	100	83
Dobry	80	67
Dostateczny	60	50
Mierny/Dopuszczający	-	33

Wynik egzaminu maturalnego *nowej matury* wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty, według zasady:

Poziom	Punkty	Mnożnik
podstawowy	100 - 1	x 0,8
rozszerzony	100 - 1	x 1

Oceny na *maturze EB* będą przeliczone na punkty, według zasady:

Poziom		Mnożnik
podstawowy	wynik egzaminu	x 8
rozszerzony	wynik egzaminu	x 10

**UWAGA!** Jeżeli wynik po przeliczeniu będzie stanowił liczbę dziesiętną, PUM zastrzega sobie prawo do zaokrąglenia wyniku do jedności

### Oceny na *maturze IB*

Ocena z przedmiotu na dyplomie	Liczba punktów za oceny na dyplomie	
	Egzamin –poziom podstawowy (SL)	Egzamin –poziom rozszerzony (HL)
7	85	100
6	80	95
5	70	90
4	60	80
3	50	70
2	40	60
1	30	40

### Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane w Austrii, Niemczech, Czechach, Słowacji

Ocena na świadectwie dojrzałości lub maturalnym		Liczba punktów za oceny
Austria, Czechy, Słowacja	Niemcy	
Skala 1-5	Skala 1-6	
1	1	100
2	2	80
3	3	55
4	4	30
5	5 - 6	0

### Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane na Litwie

Litwa		
Skala ocen	Poziom B Oceny	Poziom A Oceny
10	80	100
9	72	90
8	64	80
7	56	70
6	48	60
5	40	50
4	32	40

Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane  
na Białorusi, Ukrainie, w Danii

Ukraina		Białoruś		Dania	
Oceny	Liczba punktów	Oceny	Liczba punktów	Oceny	Liczba punktów
12	100	10	100	12	100
11	90	9	90	11	90
10	80	8	80	10	80
9	70	7	70	9	70
8	60	6	60	8	60
7	50	5	50	7	50
6	40	4	40	6	40
5	30	3	30		
4	20				

Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane w USA, Wielkiej Brytanii, Irlandii

USA, Wielka Brytania		Irlandia		
Oceny	Liczba punktów	Oceny	Poziom OL Oceny	Poziom HL Oceny
A, A+, A*	100	A1	80	100
A-	94	A2	75	94
B+	87	B1	70	88
B	80	B2	65	82
B-	75	B3	60	76
C+	67	C1	55	70
C	60	C2	50	64
C-	54	C3	45	58
D+	46	D1	40	52
D	40	D2	35	46
D-	33	D3	30	40
E	25			

Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane w Kazachstanie, Azerbejdżanie,  
Rosji, Szwecji

Ocena na świadectwie				Liczba punktów
Rosja	Azerbejdżan, Kazachstan	Szwecja		
Skala 5 - 2	Skala 5 - 1	Skala literowa		
		do 2010r.	od 2011r.	
5	5	MVG	A	100
			B	85
4	4	VG	C	70
			D	55
3	3	G	E	40
2	2 - 1	IG	F	0

Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane we Francji

Oceny	Liczba punktów
20	100
19	94
18	87
17	80
16	74
15	67
14	60
13	54
12	46
11	40
10	33

Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane w Norwegii Włoszech, Holandii  
Hiszpanii

Norwegia	Włochy, Holandia	Hiszpania	Liczba punktów
Oceny	Oceny	Oceny	
6	10	9 / 10	100
5	9	8	83
4	8	7	67
3	7	6	50
2	6	5	33

Świadectwo *zagranicznej matury* uzyskane w Grecji

Oceny	Liczba punktów
19.1 - 20	100
18.1 - 19	94
17.1 - 18	88
16.1 - 17	82
15.1 - 16	76
14.1 - 15	70
13.1 - 14	64
12.1 - 13	58
11.1 - 12	52
10.1 - 11	46
10	40

**UWAGA!** W przypadku gdy kandydat legitymuje się świadectwem innym niż wymienione powyżej, do przeliczenia punktów rekrutacyjnych wykorzystujemy skalę ocen najbardziej zbliżoną do przedstawionych w powyższych tabelach