

**Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2019/2020**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze „Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2019/2020”, zwane dalej „zasadami” dotyczą kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, w tym wykaz kierunków i specjalności, dostępne są na stronie internetowej PUM.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**uczelnia**” - należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, zwany: *uczelnia* lub *PUM*,
- 2) „**osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia**” - należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego polegającego na poprawnym wypełnieniu formularza: „*elektronicznego zgłoszenia kandydatury*”, o którym mowa w pkt 3 oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
- 3) „**elektronicznym zgłoszeniu kandydatury**” - należy przez to rozumieć dokonanie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM, o którym mowa w pkt 4, na formularzu pn.: **Podanie o przyjęcie na studia**, znajdującym się na stronie internetowej PUM, o której mowa w pkt 15,
- 4) „**systemie rekrutacyjnym**” - należy przez to rozumieć system elektroniczny uruchomiony przez PUM przeznaczony do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki, w którym osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat dokonał *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
- 5) „**osobiste konto elektroniczne**” – należy przez to rozumieć konto osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata, nadane przez PUM w systemie rekrutacyjnym na czas rekrutacji na dany rok akademicki,
- 6) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w PUM, która dokonała *elektronicznego zgłoszenia kandydatury* oraz dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej, a następnie została ujawniona na listach rankingowych z poszczególnych kierunków studiów,
- 7) „**limicie miejsc**” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte w PUM na I rok studiów danego kierunku w ramach określonego stopnia i formy studiów oraz w granicach ustalonych limitów,
- 8) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,

- 9) „*starej maturze*” – należy przez to rozumieć uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata wyniki egzaminu dojrzałości lub wyniki egzaminu dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) „*maturze zagranicznej*”- należy przez to rozumieć wyniki uzyskane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata potwierdzone:
 - 1) świadectwem lub innymi dokumentami wydanymi przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającymi do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - 2) świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 3) świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 11) „*maturze IB*” (International Baccalaureate) - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
- 12) „*maturze EB*” (European Baccalaureate) - należy przez to rozumieć dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.,
- 13) „*egzaminie maturalnym*” - należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu pisemnego, o których mowa w pkt 8-12,
- 14) „*liście rankingowej*” - należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 1,
- 15) „*liście studentów*” – należy przez to rozumieć listę, o której mowa w § 14 ust. 3,
- 16) „*stronie internetowej PUM*” - należy przez to rozumieć stronę internetową *PUM* przeznaczoną do publikowania informacji dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego określaną jako: www.pum.edu.pl – odnośnik – **Rekrutacja**.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne w *PUM* prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zwane WKR, powoływane przez dziekanów poszczególnych wydziałów, których tryb działania regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Rekrutacja na studia w *PUM* na rok akademicki 2019/2020 rozpoczyna się nie wcześniej niż 13 maja 2019 roku i zostaje zakończona nie później niż 14 października 2019 r.
2. Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy na dokonanie poszczególnych czynności postępowania rekrutacyjnego zostaną określone w drodze odrębnej uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie i podane do publicznej wiadomości do dnia 31 marca 2019 r. na ww. *stronie internetowej PUM*.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi przez

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne i podawanyymi do publicznej wiadomości na *stronie internetowej PUM*.

4. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów olimpiad tematycznych określają odrębne Uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje niżej wymienione etapy:

- 1) rejestrację kandydata w *systemie rekrutacyjnym*, poprzez dokonanie *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4,
- 2) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, w wysokości określonej przez *PUM*,
- 3) uzupełnienie *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, o wyniki uzyskane na *egzaminie maturalnym* z wymaganych na danym kierunku przedmiotów lub wpisanie średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 4) utworzenie list rankingowych, o których mowa w § 14 ust. 1, w oparciu o uzyskane przez *kandydatów* wyniki,
- 5) złożenie wszystkich wymaganych i określonych niniejszymi *zasadami* dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 6) przyjęcie na studia w drodze wpisu na *listę studentów* lub odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej a w przypadku cudzoziemców przyjęcie lub odmowa przyjęcia na studia w oparciu o decyzję Rektora,
- 7) postępowanie odwoławcze prowadzone przez Rektora *PUM*, a w przypadku cudzoziemców postępowanie w przedmiocie ponownego rozpatrzenie sprawy.

Warunki przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w *PUM* i udziału w jego poszczególnych etapach uprawniona jest osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „*nowej matury*”, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „*starej matury*” lub inny dokument lub uprawnienie, o którym mowa w § 2 pkt 8-12, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub
 - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny,
 - 3) spełniła wszystkie warunki określone przez *PUM* w niniejszych *zasadach*, wymagane na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 pkt 1-3, a nadto
 - 4) nie jest w chwili składania aplikacji studentem kierunku, na który dokonuje ww. *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, chyba że zgłoszenie dotyczy innej formy studiów niż ta, na której studiuje.
2. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, który nie spełnił wszystkich warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*:
 - 1) nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego lub
 - 2) zostanie z niego wykluczony z chwilą stwierdzenia braku spełnienia jakiegokolwiek z jej warunków, bez względu na jakim etapie postępowania będzie się znajdował.

3. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat* ponosi konsekwencje błędnego dokonania *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji, które skutkują wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.
4. *PUM* nie ponosi odpowiedzialności, za wyniki w trakcie poszczególnych etapów rekrutacji nieprawidłowości działania *systemu rekrutacyjnego*, a w szczególności za:
 - 1) trudności lub brak możliwości elektronicznej rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu spowodowanych m.in. awarią sieci internetowej niezależną od *PUM* lub okresowym przeciążeniem jej serwerów,
 - 2) skutki udostępniania przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* hasła dostępu do *osobistego konta elektronicznego* osobom trzecim,
 - 3) nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

Zasady rekrutacji w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów

§ 7

Osoby *ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, mogą aplikować w danym roku na kilka kierunków studiów prowadzonych w *PUM* z zastrzeżeniem, że warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny prowadzony w formie niestacjonarnej, jest wcześniejsze zgłoszenie aplikacji na ten sam kierunek w trybie stacjonarnym.

§ 8

W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w *PUM* stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku *osób ubiegających się o przyjęcie na studia/kandydatów*, którzy zdali *nową maturę*, bierze się pod uwagę wyniki z egzaminu maturalnego z przedmiotów oraz poziomów wymaganych na danym kierunku, z zastrzeżeniem, że uzyskany wynik nie jest zerowy, ponadto na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, analityce medycznej oraz farmacji, minimalny wynik punktowy uprawniający do wzięcia udziału w rekrutacji wynosi 30% z każdego z wymaganych na aplikowanym kierunku przedmiotów.
Wynik egzaminu wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty, według zasady: 1% = 1 punkt - z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania, określonych w załączniku nr 15,
- 2) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *starą maturę*, przyjmowani będą na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości lub wyniku egzaminu dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 15,
- 3) *osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę IB, maturę EB* lub *maturę zagraniczną* przyjmowani będą na podstawie wyników *egzaminu maturalnego* z uwzględnieniem przedmiotów, które są wymagane na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz w oparciu o przeliczniki, które zostały ustalone w załączniku nr 15,
W przypadku innej skali ocen, do przeliczenia punktów rekrutacyjnych wykorzystana zostanie skala ocen najbardziej zbliżona do przedstawionych w ww. załączniku.

§ 9

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* aplikujący na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy o systemie oświaty, mogą w terminie do dnia 14 października 2019 r. wystąpić z wnioskiem do WKR o uwzględnienie podwyższonego wyniku, załączając stosowne dokumenty.
2. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 1, uzyskany w tym trybie wynik zostaje uwzględniony i ujawniony na liście rankingowej danego kierunku.

§ 10

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest posiadanie przez *osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia/kandydata* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o kierunku wymaganym na aplikowanym kierunku.
2. W postępowaniu o przyjęcie na studia drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze studiów, uzyskaną podczas studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 11

Szczegółowe warunki postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i formę studiów, w tym wykaz wymaganych na danym kierunku przedmiotów oraz wykaz przeliczania wyników, zawierają załączniki od nr 1 - 15, do niniejszych *zasad*.

§ 12

1. Niniejsze *zasady* stosuje się do przyjęć na studia osób posiadających obywatelstwo polskie oraz cudzoziemców podejmujących studia w języku polskim.
2. Cudzoziemcy aplikujący na studia w języku polskim poza spełnieniem warunków rekrutacji określonych w niniejszych *zasadach*, mogą aplikować i być przyjęci na studia w *PUM* prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego lub posiadają stosowny certyfikat znajomości języka polskiego oraz posiadają:
 - 1) wymaganą przepisami polisę ubezpieczeniową,
 - 2) stan zdrowia poświadczony stosownym zaświadczeniem stwierdzający brak przeciwwskazań zdrowotnych na podjęcie studiów,
 - 3) posiadają aktualne wymagane odrębnymi przepisami prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *lub*
 - 4) inne dokumenty wymagane przepisami i zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w dniu aplikacji na studia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji cudzoziemców przyjmowanych na studia prowadzone w języku polskim (aktualne na czas prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego), określone i wykazane w odrębnych przepisach, będą podane na *stronie internetowej PUM* – odnośnik - **Rekrutacja** - zakładka - **cudzoziemcy**.
4. Zasady dotyczące przyjęcia cudzoziemców z wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1 i 2, regulują odrębne przepisy nie objęte niniejszymi *zasadami*.
5. Osoby posiadające polskie obywatelstwo i równocześnie obywatelstwo innego państwa, przyjmowane są na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Dokumenty wymagane w prowadzonym w PUM postępowaniu rekrutacyjnym

§ 13

1. *Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia/kandydat*, zobowiązany jest w wyznaczonym przez PUM terminie dostarczyć do Działu Rekrutacji (w zależności od kierunku, stopnia i formy studiów), następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany i podpisany formularz *elektronicznego zgłoszenia kandydatury*,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - 3) świadectwo dojrzałości lub inny dokument lub inne uprawnienie wymagane do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do studiów na wybranym kierunku,
 - 5) kserokopię dowodu osobistego, paszportu lub innego prawem dopuszczonego dokumentu poświadczającego tożsamość,
 - 6) jedną aktualną kolorową fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna) wraz z ich cyfrową wersją zamieszczoną w *elektronicznym zgłoszeniu kandydatury*,
 - 7) dowód opłaty rekrutacyjnej, a nadto
 - 8) w przypadku ubiegania się o studia II stopnia :
 - a) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b) suplement lub zaświadczenie o średniej ocen ze studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, należy złożyć oryginał/odpis lub kopię poświadczoną notarialnie.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy zdali *maturę zagraniczną*, zobowiązani są złożyć dodatkowo dokumenty poświadczające uzyskane przez nich uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej w formie:
 - 1) *Apostille* lub
 - 2) zaświadczenia o nostryfikacji lub
 - 3) innego dokumentu w formie decyzji lub
 - 4) stosownego zaświadczenia właściwej instytucji,
- świadczące o uznaniu przedstawionych dokumentów za uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Informacje dotyczące dokumentów poświadczających uprawnienie do odbywania studiów w Rzeczypospolitej Polskiej (aktualne na czas prowadzonego w PUM postępowania rekrutacyjnego), będą dostępne na *stronie internetowej PUM* – odnośnik – Rekrutacja - zakładka - cudzoziemcy.
5. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, którzy przystąpili do *matury IB i EB* w roku 2019 w przypadku niewydania im przez szkołę świadectwa maturalnego w wymaganym w postępowaniu rekrutacyjnym terminie, będą kwalifikowani na studia w PUM warunkowo, w oparciu o wystawione przez dyrektora szkoły średniej zaświadczenie o wynikach matury z zastrzeżeniem, że świadectwo lub inny wymagany dokument zostanie dostarczony do PUM do dnia 02.09.2019 r.
6. Niezłożenie w ww. terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub niedotrzymanie terminów na ich złożenie - skutkuje wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego i odmową przyjęcia na studia.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 14

1. Na podstawie wyników z postępowania rekrutacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów – lista, zwana: *listą rankingową*.
2. *Lista rankingowa* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na *listę studentów*. *Lista studentów* tworzona jest odrębnie dla każdego kierunku, stopnia i formy studiów.
4. Podstawą wpisu na *listę studentów* jest:
 - 1) uzyskanie przez *kandydata* wymaganej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia na studia, zgodnie i w oparciu o właściwą *listę rankingową*, aż do wyczerpania ustalonego limitu,
 - 2) złożenie w wymaganym przez uczelnię terminie kompletu dokumentów, o których mowa § 13 w zależności od formy, stopnia i kierunku studiów.
5. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje na podstawie decyzji Rektora.

§ 15

1. Wyniki prac Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych są jawne.
2. Wyniki na *listach rankingowych*, terminy składania wymaganych dokumentów, informacje ogłaszane przez WKR oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, podawane są do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM* lub na *osobistym koncie elektronicznym*, o którym mowa w § 2 ust. 5, przypisanym indywidualnie każdemu *kandydatowi* lub *osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia*.
3. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci*, zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na *stronie internetowej PUM* oraz na swoich *osobistych kontach elektronicznych*, aż do całkowitego zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dział Rekrutacji oraz pozostałe jednostki organizacyjne *PUM* nie udzielają informacji o wynikach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Stwierdzenie ujawnienia przez *uczelnię* rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez *kandydata* dokumentów, a danymi wprowadzonymi do *systemu rekrutacyjnego*, może skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, a w konsekwencji odmową przyjęcia na studia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata* z aplikowania na dany kierunek, rezygnację należy dostarczyć do Działu Rekrutacji. Złożenie rezygnacji i odbiór dokumentów równoznaczne jest z rezygnacją podjęcia studiów w *PUM*. Niniejsza rezygnacja jest podstawą do skreślenia z listy rankingowej lub listy zakwalifikowanych do przyjęcia, bez prawa ponownego ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek w danym roku.

§ 16

1. Po ogłoszeniu *list rankingowych*, w przypadku uzyskania przez *kandydata* niewystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się na dany kierunek, zmiana kierunku w ramach wydziału nie jest możliwa, nawet w przypadku, gdy uzyskana liczba punktów jest większa od minimalnej liczby punktów wymaganej na kierunku, którego zmiana miałaby dotyczyć.

2. W przypadku aplikowania na kierunek na Wydziale Nauk o Zdrowiu, który nie został uruchomiony, zmiana jest możliwa w obrębie tego wydziału na inny kierunek lub formę studiów, na który nie został wyczerpany limit przyjęć z zastrzeżeniem, że osoba występująca o zmianę legitymuje się zdaniem na *egzaminie maturalnym* przedmiotów wymaganych na tym kierunku lub formie studiów. Niniejsza zmiana dokonywana jest i rozpatrywana na pisemny wniosek *osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia/kandydata*, składany do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Jeżeli liczba *kandydatów* o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony limit przyjęć na dany kierunek lub go nie dopełni, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne mogą, z zastrzeżeniem ust. 5, zakwalifikować do przyjęcia na studia większą lub mniejszą liczbę *kandydatów* legitymujących się tą samą liczbą punktów, tak aby ostateczna liczba przyjętych osób w jak najmniejszym stopniu odbiegała od ustalonego limitu.
4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną zakwalifikowane do przyjęcia na studia wszyscy *kandydaci*, pod warunkiem złożenia wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
5. Na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą punktację, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje wynik z przedmiotu, z którego kandydat uzyskał najwyższą liczbę punktów.
6. Na kierunku analityka medyczna i farmacja, w przypadku znacznej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów*, którzy uzyskali taką samą punktację, o pierwszeństwie w przyjęciu na studia decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych z przedmiotu - chemia.
7. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru na dany kierunek studiów limit przyjęć nie zostanie wyczerpany, wówczas WKR, z zastrzeżeniem ust. 10, może przeprowadzić nabór uzupełniający na dany kierunek studiów.
8. Terminy naboru uzupełniającego określa stosowna WKR i podaje do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.
9. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej (w stosunku do ustalonego limitu) liczby *kandydatów* podczas naborów uzupełniających, dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich *kandydatów*, pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów.
10. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podczas naboru zasadniczego lub naborów uzupełniających nie będzie stanowić ustalonej przez *uczelną* w odrębnych przepisach tzw. „grupy dziekańskiej”, *uczelnia* zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia takiego kierunku. Komunikat Rektora w tej sprawie zostanie podany do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

§ 17

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w stosunku do *kandydatów*, którzy nie zostali przyjęci na studia – wydaje decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, należy do odwołania załączyć kopię wydanej przez WKR decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku cudzoziemców, decyzja, o której mowa w ust. 1 jest wydawana przez Rektora. Od decyzji tej służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Przepisy końcowe

§ 18

1. *Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia/kandydaci* zobowiązani są do zapoznania się z treścią wszystkich stosownych aktów prawnych dotyczących prowadzonego w *PUM* postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być wysłane pocztą lub złożone w Dziale Rekrutacji PUM w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. W prowadzonym przez *uczelnię* postępowaniu rekrutacyjnym, na wszystkich jego etapach, zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest z dniem wpływu dokumentów do Działu Rekrutacji PUM.
4. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 19

Niniejsze Zasady, zostaną podane do wiadomości publicznej na *stronie internetowej PUM*.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu