

Uchwała Nr 98/2019

**Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu
postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych
magisterskich odpłatnych studiów prowadzonych w języku
angielskim (English Program) w Pomorskim Uniwersytecie
Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych magisterskich odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2020/2021, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Limity przyjęć na studia medyczne w roku akademickim 2020/2021 zostaną ustalone przez Ministra Zdrowia w drodze rozporządzenia w sprawie limitów przyjęć na studia medyczne oraz w granicach limitów ustalonych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

**Regulamin
postępowania rekrutacyjnego na I rok odpłatnych studiów
prowadzonych w języku angielskim (English Program)
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2020/2021**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie odpłatnych studiów w języku angielskim (dalej English Program) w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym (PUM), zwanym dalej Uczelnią.

§2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia/aplikancie**” - należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego poprzez złożenie „**formularza aplikacyjnego**”, o którym mowa w pkt 2,
- 2) „**formularz aplikacyjny**” - należy przez to rozumieć formularz służący do dokonania przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM znajdujący się na stronie www.pum.edu.pl,
- 3) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która wypełniła formularz aplikacyjny i została ujawniona na listach rankingowych, tj. została wstępnie zakwalifikowana do przyjęcia,
- 4) „**limicie miejsc**” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów kierunku lekarskiego i lekarsko–dentystycznego w granicach limitów przyjęć określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- 5) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,
- 6) „**starej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich zdany przed rokiem 2005, w tym uzyskanie zaświadczenia ze szkoły średniej o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, w oparciu o art. 44 zzp. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 7) „**maturze zagranicznej**”- należy przez to rozumieć świadectwo lub inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 93 ust. 3 dodatkowo potwierdzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty w tym zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6,

- 8) **„egzaminie maturalnym”** - należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu, o których mowa w pkt 5-7,
 - 9) **„zgłoszeniu”** – należy przez to rozumieć nadanie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „*In progress*” aplikantowi, który wypełnił formularz aplikacyjny i wyraził zgodę na przystąpienie do konkursu świadectw (weryfikacja odbywa się w oparciu o przedstawione skany dokumentów),
 - 10) **„zawiadomieniu”** – należy przez to rozumieć nadanie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „*Notified*” aplikantowi, który wypełnił formularz aplikacyjny i wyraził zgodę na przystąpienie do konkursu świadectw, i wobec którego – w oparciu o przedstawione skany dokumentów – stwierdzono brak dokumentów wymaganych do pełnego zakwalifikowania – nie dotyczy aplikanta, o którym mowa w pkt. 11;
 - 11) **statusie „brak certyfikatu językowego/Missing Language Certificate”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi, względem którego – na podstawie skanów dokumentów – stwierdzono kompletność dokumentacji za wyjątkiem zaświadczenia znajomości języka angielskiego;
 - 12) **statusie „nie kwalifikuje się/Not qualified”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi, który przedstawił niekompletną lub nieadekwatną do warunków postępowania rekrutacyjnego dokumentację;
 - 13) **statusie „Wstępne zakwalifikowanie/Positive feedback”** – należy przez to rozumieć status nadany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym aplikantowi, który przedstawił kompletną i adekwatną do warunków postępowania rekrutacyjnego dokumentację;
 - 14) **„wstępnym przyjęciu”** – należy przez to rozumieć nadanie kandydatowi w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „*Conditional enrollment*” skutkujące wyznaczeniem kandydatowi 7-dniowego terminu na potwierdzenie przyjęcia miejsca oraz indywidualnego terminu na dostarczenie dokumentów zgodnie z Kalendarzem Prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - 15) **„liście oczekujących”** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełniają warunki rekrutacji, jednakże z uwagi na limit miejsc i w oparciu o uzyskane oceny, nie zostali wstępnie przyjęci; kandydatom takim jest nadawany w elektronicznym systemie rekrutacyjnym status „*Wait listed*”,
 - 16) **„odmowie przyjęcia ”** – należy przez to rozumieć nadanie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „*Failed*” kandydatowi:
 - a) który nie dotrzymał terminu potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o wstępnym przyjęciu lub
 - b) który nie dotrzymał terminu dostarczenia oryginałów dokumentów lub innych brakujących dokumentów, w tym certyfikatu językowego lub
 - c) który nie został przyjęty z uwagi na brak miejsc na danym kierunku lub
 - d) względem którego ujawniono rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym,
 - 17) **„Kalendarzu Prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej”** – należy przez to rozumieć dokument określający terminy procesu rekrutacyjnego,
 - 18) **„Uczelni/PUM”** - należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o obowiązku dostarczenia dokumentów w określonym terminie, dla **zachowania terminu ich dostarczenia konieczne jest aby**

w **zakreślonym terminie dokumenty te wpłynęły** do Dziekanatu Programu Anglojęzycznego PUM.

3. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku innym niż polski lub angielski, winny być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego.

II. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne

Tryb działania i zadania komisji rekrutacyjnych.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne ds. Programu Anglojęzycznego (dalej WKR) powołane przez Dziekana. Przewodniczącym WKR jest Prodziekan ds. Studentów Programu Anglojęzycznego.
2. Do zadań WKR należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, w tym przygotowanie dokumentów związanych z procesem rekrutacji na dany rok akademicki;
 - 2) korespondencja pomiędzy kandydatem, a Uczelnią;
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie ostatecznego ustalenia limitu przyjęć na dany rok, o której mowa w § 11 ust. 5;
 - 4) ustalenie indywidualnych terminów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) przysyłanie w systemie rekrutacyjnym informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego.
3. Ostateczne listy osób przyjętych na I rok studiów zatwierdzają Przewodniczący WKR na podstawie obowiązujących przepisów o rekrutacji.
4. Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Rektor.

§ 4

Obsługę WKR zapewniają pracownicy Dziekanatu Programu Anglojęzycznego Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.

III. Rekrutacja Postępowanie kwalifikacyjne

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje wstępne postępowanie rekrutacyjne, zwane postępowaniem kwalifikacyjnym oraz właściwe postępowanie rekrutacyjne.
2. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się w dniu 1 maja 2020r. i kończy w dniu 20 lipca 2020 r.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) zgłoszenie kandydatury w systemie rekrutacyjnym PUM, na formularzu aplikacyjnym, znajdującym się na stronie www.pum.edu.pl,
 - 2) złożenie wymaganej i określonej w niniejszych zasadach dokumentacji w wersji elektronicznej,
 - 3) wstępne zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w oparciu o oceny uzyskane z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka lub matematyka i ujęcie kandydata na liście rankingowej,
 - 4) zakwalifikowanie do przyjęcia lub stwierdzenie braku możliwości zakwalifikowania do przyjęcia.

4. Kandydat może **jednocześnie** ubiegać się o przyjęcie na kierunek lekarski (English Program) i kierunek lekarsko-dentystyczny (English Program).
5. Kandydat nie może jednocześnie ubiegać się o przyjęcie na kierunek lekarski na English Program i Asklepios Program.
6. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek, podczas rejestracji elektronicznej zobowiązany jest wskazać, który kierunek jest priorytetem. W przypadku możliwości przyjęcia na oba wybrane kierunki, kandydat otrzyma decyzję o przyjęciu tylko na kierunek oznaczony jako priorytetowy.
7. Kandydatowi, który został zakwalifikowany do przyjęcia, jednakże ze względu na limit miejsc nie został przyjęty na żaden z kierunków, na które aplikował, Uczelnia może zaproponować przyjęcie na inny kierunek lub inny program pod warunkiem spełnienia wymogów rekrutacyjnych na ten kierunek lub program.

Warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym

§6

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada lub w okresie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia rekrutacji będzie posiadać:
 - a) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 - b) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.:
 - świadectwo i inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.
 - c) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
 - e) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 2) terminowo wypełniła formularz aplikacyjny rejestrując się w systemie rekrutacyjnym i wybierając odpowiedni kierunek/ program;
 - 3) załączyła czytelne skany (pełen komplet) wymaganych w postępowaniu dokumentów tj.:
 - a) skan **oryginału** świadectwa maturalnego (polskiego lub zagranicznego) lub IB Official Transcript lub inny dokument, prawnie dopuszczalny zaświadczejący o przewidywanych ocenach końcowych wydany przez placówkę oświaty, do której kandydat uczęszczał, z zastrzeżeniem ust. 2,

- b) w przypadku, gdy skala ocen nie figuruje na świadectwie maturalnym lub innym dokumencie załącza się skan **oryginału** skali ocen zatwierdzonej przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju,
 - c) skan **oryginału** zaświadczenia o prawie studiowania (*Eligibility declaration*) w kraju, w którym zostało wydane świadectwo maturalne (jeżeli dotyczy),
 - d) skan **tłumaczenia** dokumentów, o których mowa w lit a-c, jeżeli były wydane w języku innym niż polski lub angielski,
 - e) skan **zdjęcia** paszportowego,
 - f) skan oryginału, odpisu lub kopii potwierdzonej notarialnie **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego**, o której mowa w art. 9 ust. 7,
 - g) skan dokumentu potwierdzającego dokonanie **opłaty** rekrutacyjnej,
 - h) skan dokumentu/zaświadczenia o dodatkowym kursie wraz ze skalą stosowanych ocen (jeśli dotyczy),
 - i) skan zdanego egzaminu BMAT (jeśli dotyczy),
- 4) wniosła opłatę rekrutacyjną w terminie.
2. Prawo do złożenia zaświadczenia o przewidywanych ocenach końcowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a przysługuje jedynie kandydatowi, który kończy edukację w tym samym roku, w którym rejestruje się w systemie rekrutacyjnym.
 3. Wszelkie zaświadczenia dokumentujące uzyskane wyniki przedmiotów wymaganych (biologia, fizyka, chemia, matematyka) winne być opieczetowane oraz podpisane przez szkołę lub instytucję, która je wydaje, **pod rygorem nie uwzględnienia ich w procesie rekrutacji.**
 4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia ponosi konsekwencje błędnego lub niepełnego wypełnienia formularza aplikacyjnego w formie elektronicznej, jego niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych oraz załączenia nieczytelnych dokumentów lub/i skanów, a także braku przesłania aplikacji w systemie rekrutacyjnym online.
 5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za trudności lub niemożność rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, z przyczyn niezależnych od Uczelni.

§7

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym stosuje się następujące zasady:
 - 1) Kandydat zobowiązany jest wykazać się oceną pozytywną na świadectwie maturalnym z dwóch spośród czterech przedmiotów, tj.: biologii, chemii, fizyki, matematyki. **Brane są pod uwagę jedynie dwa przedmioty z najwyższą oceną, które spełniają kryteria określone w pkt. 3).**
 - 2) Oceny uzyskane przez kandydata przeliczane są na punkty według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszych zasad. Liczba punktów stanowi podstawę do umieszczenia kandydata na liście rankingowej, o której mowa w § 11, w porządku malejącym.
 - 3) warunkiem uznania ocen z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1, jest: zaliczenie w szkole średniej kursu z w/w przedmiotów pod warunkiem, że:
 - a) jeden z wybranych przedmiotów był nauczany co najmniej na poziomie podstawowym lub przez okres co najmniej 2 semestrów, a drugi z wybranych przedmiotów był nauczany na poziomie rozszerzonym lub przez okres co najmniej 4 semestrów,
 - b) kandydat uzyskał z tych przedmiotów oceny pozytywne. Za ocenę pozytywną uważa się ocenę pozytywną uprawniającą do zaliczenia przedmiotu w danym kraju (tzw. „zdawalna”),

- c) pod uwagę będzie brana ocena ostateczna z danego przedmiotu, odpowiednio z poziomu podstawowego i rozszerzonego. Za ocenę ostateczną uważa się ocenę egzaminacyjną, a jeżeli dany przedmiot nie zakończył się egzaminem, pod uwagę będzie brana ocena roczna lub – w przypadku, gdy ocena roczna nie jest wykazana – ocena z ostatniego semestru,
- 4) nie dopuszcza się wyliczania średniej z różnych ocen z jednego przedmiotu (np. średniej z kilku semestrów, średniej z oceny rocznej i egzaminacyjnej, itp.),
 - 5) W przypadku, gdy na świadectwie maturalnym figuruje przedmiot będący połączeniem więcej niż jednego przedmiotu przyrodniczego, np. *Natural Sciences, Double Award Science (Science: Double Award)*, Physics-Chemistry; Nauki o Ziemi, kandydat na żądanie WKR winien przedłożyć program nauczania z danego przedmiotu.
 - 6) W przypadku, gdy świadectwo maturalne kandydata zawiera tylko jedną ocenę z wymaganych przedmiotów (tzn. chemii, biologii, fizyki lub matematyki) uważa się, że kandydat może spełnić wymogi określone w powyższych ustępach, pod warunkiem przedłożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego uzyskanie ocen z jednego z pozostałych przedmiotów (m.in. BMAT).
 - 7) WKR podejmuje decyzje w przedmiocie uwzględnienia w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6 uwzględniając ich treść i adekwatność do wymagań kwalifikacyjnych na dany kierunek.

§ 8

1. Uczelnia w oparciu o dane zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz przedstawione skany dokumentów, uzupełnia formularz o oceny figurujące na dokumentach, weryfikuje je i informuje kandydatów on-line o tzw. wstępnym zakwalifikowaniu na studia lub konieczności uzupełnienia aplikacji.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia kończy się z chwilą zamknięcia list rankingowych. Kandydat otrzymuje liczbę punktów kwalifikacyjnych (N), gdzie N maksymalnie wynosi 1,0. Liczba punktów N nie ulega zmianie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat otrzymuje zawiadomienie o wstępnym przyjęciu poprzez nadanie mu w elektronicznym systemie rekrutacyjnym statusu „*Conditional enrollment*”.
4. Kandydat, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest w terminie 7 dni potwierdzić (elektronicznie) przyjęcie zawiadomienia o wstępnym przyjęciu oraz potwierdzić przystąpienie do studiów na PUM, a także uiścić opłatę za kursy przygotowawcze i pobrać kody do logowania na obowiązkowy kurs on-line.
5. W terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o wstępnym przyjęciu, kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 9. W uzasadnionych przypadkach WKR na wniosek kandydata może przedłużyć ten termin.
6. Brak potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o wstępnym przyjęciu w terminie, o którym mowa w ust. 4, brak dostarczenia oryginałów dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub innych brakujących dokumentów wskazanych przez Uczelnię uznaje się za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia (wycofanie formularza aplikacyjnego) przez kandydata. Zostaje on skreślony z listy osób wstępnie przyjętych i wykluczony z dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany rok.
7. W miejsce kandydata, o którym mowa w ust. 6 lub kandydata, który złożył rezygnację, Uczelnia może przyjąć osoby z „listy oczekujących”. Przepis ust. 3-6 w stosunku do osób z „listy oczekujących”, stosuje się odpowiednio.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§9

1. Podstawą uprawniającą do **przyjęcia** na określony kierunek studiów jest spełnienie wszystkich warunków rekrutacji, **w tym złożenie niżej wymienionych dokumentów** wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym w **terminie** wyznaczonym przez WKR dla każdego kandydata indywidualnie:
 - 1) podpisany **oryginał** formularza aplikacyjnego o przyjęcie na określony kierunek studiów;
 - 2) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 (**oryginał, duplikat lub kopia potwierdzona notarialnie**), przy czym w zakresie dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 lit. c-d dodatkowo spełniające wymogi, o których mowa w § 10;
 - 3) **oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie** zaświadczenia o prawie studiowania na poziomie uniwersyteckim w kraju wydania świadectwa maturalnego/świadectwa dojrzałości (*Eligibility declaration*) (jeśli dotyczy);
 - 4) **oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie** skali ocen zatwierdzona przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju (jeśli dotyczy);
 - 5) **oryginał** zaświadczenia o ukończonym i zdanym kursie dodatkowym (jeśli dotyczy);
 - 6) **oryginał** egzaminu BMAT. Dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną certyfikatu Cambridge Testing (jeśli dotyczy);
 - 7) **oryginał, odpis lub kopia potwierdzona notarialnie** dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie **co najmniej B2** (lista uprawniających dokumentów zawarta jest w załączniku nr 2). Dopuszcza się przesłanie certyfikatów TOEFLiBT drogą elektroniczną poprzez załączenie wyniku w formacie (PDF), który został uprzednio wysłany do kandydata przez organizację ETS;
 - 8) **oryginał lub kopia** zaświadczenia lekarskiego/świadectwa zdrowia potwierdzającego zdolność do podjęcia studiów na danym kierunku (formularz do wypełnienia przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza medycyny pracy jest dostępny na stronie internetowej PUM);
 - 9) **kopii** dokumentu potwierdzającego szczepienia kandydata przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B lub złożenie deklaracji o przyjęciu zobowiązania o ww. szczepieniu w ciągu pierwszego roku akademickiego;
 - 10) **2 zdjęcia** paszportowe o wymiarach 3.5 × 4.5 cm (bez nakrycia głowy) czytelnie podpisane na odwrocie (imię, nazwisko oraz data urodzenia);
 - 11) **oświadczenie** o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w razie ich braku **zobowiązanie się** do posiadania ww. ubezpieczenia lub potwierdzenia pokrycia w okresie od rozpoczęcia zajęć na studiach do ich ukończenia.
2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 7 potwierdzone przez szkołę (lub inne instytucje takie jak poczta lub punkt ksero) nie będą uwzględniane.
3. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o przyjęciu na studia w systemie on-line (*Certification of Enrollment*) z określonymi warunkami, które należy spełnić w terminie wskazanym w ww. zaświadczeniu (jeśli dotyczy).

§10

1. Świadectwo lub inny dokument, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 lit. c podlegają **uznaniu** na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca

2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty. Obowiązek przeprowadzenia ww. postępowania osoba przyjęta na studia musi dopełnić nie później niż **do końca semestru zimowego 2020/2021**.

2. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 lit. d należy przedstawić zaświadczenie o nostryfikacji wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą.
3. Świadectwa inne niż stara lub nowa matura, IB oraz EB wymagają poświadczenia w formie *Apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), lub legalizacji/uwierzytelnienia przez polską placówkę dyplomatyczną w państwie, w którym świadectwo zostało wydane. Kandydat składa 1 kopię świadectwa maturalnego, jego odpis lub oryginał z poświadczeniem *Apostille* lub legalizacją/uwierzytelnieniem.
4. Jeżeli na świadectwie uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w systemie edukacji, którego działa instytucja wydająca świadectwo, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, albo szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo (*Eligibility declaration*).
5. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów, a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym powoduje skreślenie z listy aplikantów wstępnie przyjętych, bez braku możliwości ponownego uczestniczenia w postępowaniu na dany rok.
6. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być wysłane pocztą lub złożone w Dziekanacie Programu Anglojęzycznego w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminach określonych regulaminem.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 11

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy w toku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejną najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu przyjęć.
2. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego tworzona jest lista rankingowa dla danego kierunku studiów.
3. Na podstawie listy rankingowej WKR nadaje kandydatom w systemie rekrutacyjnym PUM następujące statusy:
 - a) wstępnym przyjęciu (Conditional enrollment),
 - b) brak certyfikatu językowego (Missing Language Certificate),
 - c) lista oczekujących (Wait list),
 - d) odmowa przyjęcia (Failed).
4. Jeżeli liczba kandydatów, o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przekroczy ustalony limit lub go nie dopełni, WKR może przyjąć większą lub mniejszą liczbę kandydatów (o jednakowej liczbie punktów) tak, aby ostateczna liczba przyjętych w jak najmniejszym stopniu odbiegała od tego limitu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek studiów będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną wstępnie przyjęci kandydaci z „listy oczekujących”, w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych przez nich punktów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Przyjęcie większej liczby kandydatów niż ustalona w limicie zależy od możliwości dydaktycznych i organizacyjnych Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący WKR po uzgodnieniu z Dziekanem i po wraźeniu zgody przez Rektora.
7. Dokładne terminy wydania decyzji o przyjęciu wstępnym lub braku przyjęcia, zgodnie z limitem miejsc zostaną podane do publicznej wiadomości w postaci „Kalendarza prac Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej” na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego Programu Anglojęzycznego PUM.
8. Ostateczne decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia są wydawane przez WKR po zakończeniu czynności rekrutacyjnych względem wszystkich zakwalifikowanych kandydatów.

§12

1. Dziekanat Programu Anglojęzycznego nie udziela informacji telefonicznej ani mailowej o wynikach postępowania rekrutacyjnego ani nie dokonuje wstępnej oceny szans na przyjęcie na podstawie świadectw wysłanych pocztą elektroniczną. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana śledzić na bieżąco status swojego formularza aplikacyjnego na studia logując się na swoje konto w systemie rekrutacyjnym PUM.
2. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek, należy złożyć pisemną rezygnację i dostarczyć ją do Dziekanatu Programu Anglojęzycznego. Dopuszcza się złożenie rezygnacji w systemie on-line lub drogą elektroniczną.

IV Postanowienia końcowe

§13

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, kandydatom wydawana jest decyzja Rektora o przyjęciu na studia lub odmowie przyjęcia na studia.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

§ 14

Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego zostaną określone przez WKR i zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej:
<http://www.pum.edu.pl/english/admissions-office/application-requirements>

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Kryteria przeliczania uzyskanych przez kandydata ocen na punkty do listy rankingowej

Wymagane przedmioty: fizyka, chemia, biologia, matematyka

Przedmiot może być na poziomie podstawowym lub zaawansowanym

poziom	I wariant – jedna skala ocen	II wariant – dwie skale ocen	III wariant – dwie skale ocen	IV wariant – dwie skale ocen
rozszerzony	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	egzamin BMAT	dwa semestry edukacji na poziomie studiów wyższych z przedmiotów pokrewnych do fizyki biologii lub chemii
ocena z formuły	a1	a1	c	d
podstawowy	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry	kurs dodatkowy wynik w postaci zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego naukę przedmiotu i określającego czas trwania kursu i liczbę godzin	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry
ocena z formuły	a2	b	a1 lub a2	a1 lub a2
FORMUŁA	$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$	$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$	$N = ([c] + [a1^V a2 : m1]) / 2$	$N = ([d : m2] + [a1^V a2 : m1]) / 2$

Wariant I

Liczbę punktów oblicza się na podstawie jednej skali ocen ze świadectwa maturalnego wg wzoru:

$$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$$

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = (a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju + (a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie 2 lub 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju / 2

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie podstawowym

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

Wariant II

Liczbę punktów oblicza się oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen, przy czym ocena (a1) ze świadectwa maturalnego winna być na poziomie rozszerzonym wg wzoru:

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = [(a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju] + [(b) ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy / (m2) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym] / 2

$$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

b – ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 - maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym

Wariant III

Liczbę punktów oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen wg wzoru:

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = [(c) ocena z egzaminu BMAT w przeliczeniu na punkty według tabeli] + [(a1 lub a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie 2 lub 4 semestrów / ocena maksymalna na świadectwie maturalnym w skali ocen danego kraju] / 2

$$N = ([c] + [a1 \vee a2 : m1]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

c – ocena z egzaminu BMAT wyrażona w punktach według tabeli

ocena BMAT	punkty
1,0 – 1,5	0,60
1,6 – 2,5	0,65
2,6 – 3,5	0,70
3,6 – 4,5	0,75
4,6 – 5,5	0,80
5,6 – 6,5	0,85
6,6 – 7,5	0,90
7,6 – 8,5	0,95
8,6 – 9,0	1,0

a1 \vee a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie niższym lub wyższym

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

Wariant IV

Liczbę punktów oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen wg wzoru:

liczba punktów do rankingu = [ocena z suplementu lub przebiegu studiów / ocena maksymalna w skala ocen m2] + [(a1 lub a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie minimum 2 semestrów / ocena maksymalna na świadectwie maturalnym w skali ocen danego kraju] / 2

$$N = ([d : m2] + [a1 \vee a2 : m1]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 \vee a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie niższym lub wyższym

d – ocena z suplementu lub przebiegu studiów

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego uniwersytetu/szkoły wyższej

UZNAWANE KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Dyplomy ukończenia:
 - a) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego — uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej — uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości — uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Następujące certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie co najmniej B2:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) — poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
 - 2) certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej
 - b) 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt;
 - c) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL);

- d) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2;
 - e) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International);
 - f) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”;
 - g) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt.
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1.