

Uchwała Nr 140/2018

Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych magisterskich odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim (English Program) w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie art. 266 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), w związku z art. 28 ust. 1 pkt 10 i art.70 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych magisterskich odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2019/2020, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Limity przyjęć na studia medyczne w roku akademickim 2019/2020 zostaną ustalone przez Ministra Zdrowia w drodze rozporządzenia w sprawie limitów przyjęć na studia medyczne w oparciu o granice limitu miejsc określonych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jak i ramy posiadanych możliwości organizacyjnych i dydaktycznych Uczelni.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senat

**Regulamin
postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych magisterskich odpłatnych studiów
prowadzonych w języku angielskim (English Program) w Pomorskim Uniwersytecie
Medycznym w Szczecinie
na rok akademicki 2019/2020**

- I Postanowienia ogólne - §1, §2
- II Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne
Tryb działania i zadania komisji rekrutacyjnych - §3, §4
- III Rekrutacja
 - 1. Postępowanie rekrutacyjne na studia - §5, §6, §7, §8, §9, §10
 - 2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego §11, §12
- IV Postanowienia końcowe - § 13

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie odpłatnych studiów w języku angielskim (dalej English Program) w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym (PUM), zwanym dalej Uczelnią.

§2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „**osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia**” - należy przez to rozumieć osobę, która przystąpiła do postępowania rekrutacyjnego poprzez złożenie „*formularza aplikacyjnego*”, o którym mowa w pkt 2,
- 2) „**formularz aplikacyjny**” - należy przez to rozumieć dokonanie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia elektronicznej rejestracji w systemie rekrutacyjnym PUM na formularzu znajdującym się na stronie www.pum.edu.pl
- 3) „**kandydacie**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która wypełniła „*formularz aplikacyjny*” i została ujawniona na listach rankingowych, tj. została „wstępnie” zakwalifikowana do przyjęcia.
- 4) „**limicie miejsc**” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów kierunku, lekarskiego i lekarsko–dentystycznego w granicach limitów przyjęć określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- 5) „**nowej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin maturalny przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających, zdany w roku 2005 lub później,
- 6) „**starej maturze**” – należy przez to rozumieć egzamin dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich zdany przed rokiem 2005, w tym uzyskanie zaświadczenia ze szkoły średniej o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, w oparciu o art. 44 zzp. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- 7) **„maturze zagranicznej”**- należy przez to rozumieć świadectwo lub inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 93 ust. 3 dodatkowo potwierdzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty w tym zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6, albo potwierdzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą
- 8) **„egzaminie maturalnym”** - należy przez to rozumieć każdą z form egzaminu, o których mowa w pkt 5-7,
- 9) **„wstępne zakwalifikowanie”** – stwierdzenie możliwości przystąpienia do konkursu świadectw na podstawie skanów dokumentów poprzez nadanie statusu „positive feedback” w elektronicznym systemie rekrutacyjnym,
- 10) **„wstępne przyjęcie”** – zawiadomienie kandydata w elektronicznym systemie rekrutacyjnym i ustalenie indywidualnego terminu dostarczenia dokumentów zgodnie z Kalendarzem Prac Komisji Rekrutacyjnej
- 11) **„liście oczekujących”** – składa się z kandydatów, którzy spełniają warunki rekrutacji, jednakże z uwagi na limit miejsc, nie zostali wstępnie przyjęci w pierwszej kolejności w oparciu o uzyskane oceny.
- 12) **„Kalendarz Prac Komisji Rekrutacyjnej”** – określenie terminów procesu rekrutacyjnego
- 13) **„Uczelnia/PUM”** - należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,

II. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne

Tryb działania i zadania komisji rekrutacyjnych.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzą Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne ds. Programu Anglojęzycznego (dalej WKR) powołane przez Dziekana. Na przewodniczących WKR powoływani są Prodziekani ds. Studentów Programu Anglojęzycznego.
2. Do zadań WKR należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, w tym przygotowanie dokumentów związanych z procesem rekrutacji na dany rok akademicki;
 - 2) korespondencja pomiędzy kandydatem, a Uczelnią;
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie ostatecznego ustalenia limitu przyjęć na dany rok, o której mowa w § 11 ust. 3;
 - 4) ustalenie indywidualnych terminów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 5) przysyłanie w systemie rekrutacyjnym wszelkich informacji lub decyzji dotyczących postępowania rekrutacyjnego.
3. Ostateczne listy osób przyjętych na I rok studiów zatwierdzają Przewodniczący WKR na podstawie obowiązujących przepisów o rekrutacji.

§ 4

Obsługę Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Programu Anglojęzycznego zapewniają pracownicy Dziekanatu Programu Anglojęzycznego Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.

III. Rekrutacja

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, a następnie podjęcie przez Rektora decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się w dniu 1 maja 2019r.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) zgłoszenie kandydatury w systemie rekrutacyjnym PUM, na ww. formularzu aplikacyjnym, znajdującym się na stronie www.pum.edu.pl w terminie do 20.07.2019.
 - 2) przyjęcie wymaganej i określonej w niniejszych zasadach dokumentacji w wersji elektronicznej,
 - 3) wstępne zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia w oparciu o oceny uzyskane z przedmiotów: biologia; chemia; fizyka i umieszczenie kandydata na liście rankingowej,
 - 4) zakwalifikowanie do przyjęcia lub skreślenie z listy zakwalifikowanych do dnia 20.07.2019
4. Kandydat może **jednocześnie** ubiegać się o przyjęcie na kierunek lekarski (English Program) i kierunek lekarsko-dentystyczny (English Program).
5. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż 1 kierunek, podczas rejestracji elektronicznej zobowiązany jest wskazać który kierunek jest priorytetem.
6. W przypadku możliwości przyjęcia na oba wybrane kierunki, kandydat otrzyma decyzję o przyjęciu tylko na kierunek oznaczony jako priorytetowy.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 5 i niespełnienia przez kandydata warunków rekrutacyjnych na kierunek wybrany jako priorytetowy Uczelnia może zaproponować kandydatowi przyjęcie na inny kierunek pod warunkiem spełnienia wymogów rekrutacyjnych na ten kierunek.

Warunki przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego

§6

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada lub w okresie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia rekrutacji będzie posiadać:
 - a) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - b) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj.:
 - świadectwo i inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju

- (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
- dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10).
- c) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
- 2) terminowo wypełniła formularz aplikacyjny rejestrując się w systemie rekrutacyjnym i wybierając odpowiedni kierunek/ program;
- 3) załączyła czytelne skany (pełen komplet) wymaganych w postępowaniu dokumentów tj.:
- a) skan **oryginału** świadectwa maturalnego (polskiego lub zagranicznego) lub IB Official Transcript lub inny dokument, prawnie dopuszczalny zaświadczenia o przewidywanych ocenach końcowych wydany przez placówkę oświaty, w której kandydat uczęszczał, z zastrzeżeniem do pkt. 4;
 - b) w przypadku, gdy skala ocen nie figuruje na świadectwie maturalnym lub innym dokumencie załącza skan **oryginału** skali ocen zatwierdzoną przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju;
 - c) skan **oryginału** zaświadczenia o prawie studiowania (*Eligibility declaration*) w kraju, w którym zostało wydane świadectwo maturalne (jeżeli dotyczy) zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MEN o którym mowa w § 2 pkt 7;
 - d) skan **tłumaczenia** wymienionych w/w dokumentów, jeśli oryginały były wydane w języku innym niż polski lub angielski;
 - e) skan **paszportu** lub dowodu osobistego, (w przypadku obywateli polskich - tylko dowodu osobistego);
 - f) skan **zdjęcia** paszportowego;
 - g) skan oryginału, odpisu lub kopii potwierdzonej notarialnie **dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego** na poziomie co najmniej B2 (lista zgodna z §9 ust. 1 pkt 7);
 - h) skan dokumentu potwierdzającego dokonanie **opłaty** rekrutacyjnej;
 - i) skan dokumentu/zaświadczenia o dodatkowym kursie (jeśli dotyczy);
 - j) skan zdanego egzaminu BMAT (jeśli dotyczy).
- 4) prawo do złożenia zaświadczenia o przewidywanych ocenach końcowych przysługuje jedynie kandydatowi, który kończy edukację w tym samym roku, w którym rejestruje się w systemie rekrutacyjnym
- 5) wszelkie zaświadczenia dokumentujące uzyskane wyniki w przedmiotów wymaganych (biologia, fizyka, chemia), winne być opieczetowane oraz podpisane przez szkołę lub instytucję, która je wydaje, **pod rygorem nie uwzględnienia ich w procesie rekrutacji.**
- 6) wniosła opłatę rekrutacyjną.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia ponosi konsekwencje błędnego lub niepełnego wypełnienia formularza aplikacyjnego w formie elektronicznej, jego niewypełnienia lub

- podania informacji nieprawdziwych oraz załączenia nieczytelnych dokumentów lub/i skanów.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za trudności lub niemożność rejestracji lub dokonania zmian w elektronicznym formularzu aplikacyjnym, z przyczyn niezależnych od Uczelni lub spowodowanych okresowym przeciążeniem jej serwerów.
 4. W prowadzonym przez Uczelnię postępowaniu kwalifikacyjnym, na wszystkich jego etapach, **zachowanie terminu dostarczenia dokumentów liczone jest jako dzień wpływu dokumentów** do Dziekanatu Programu Anglojęzycznego PUM.
 5. Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym wydane w języku innym niż polski lub angielski, winny być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego (z listy tłumaczy przysięgłych prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP).

§7

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym stosuje się następujące zasady:
 - 1) kandydat zobowiązany jest wykazać się oceną pozytywną na świadectwie maturalnym z dwóch spośród trzech przedmiotów, tj.: biologii, chemii, fizyki. W przypadku, gdy kandydat wykazuje ocenę pozytywną z trzech ww. przedmiotów, **brane są pod uwagę jedynie dwa** przedmioty z najwyższą oceną, które spełniają kryteria określone w pkt. 3).
 - 2) oceny uzyskane przez kandydata przeliczane są na punkty według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszych zasad. Liczba punktów stanowi podstawę do umieszczenia kandydata na liście rankingowej, w porządku malejącym o której mowa w § 11.
 - 3) warunkiem uznania ocen z przedmiotów, o których mowa w pkt. 1, jest: zaliczenie w szkole średniej kursu z w/w przedmiotów pod warunkiem, że:
 - a) jeden z wybranych przedmiotów był nauczany na poziomie podstawowym lub przez okres co najmniej 2 semestrów;
 - b) a drugi z wybranych przedmiotów był nauczany na poziomie rozszerzonym lub przez okres co najmniej 4 semestrów;
 - c) kandydat uzyskał z tych przedmiotów oceny pozytywne. Za ocenę pozytywną uważa się ocenę pozytywną uprawniającą do zaliczenia przedmiotu w danym kraju tj. od tzw. „zdawalnej”;
 - d) pod uwagę będzie brana ocena ostateczna z danego przedmiotu, odpowiednio z poziomu podstawowego i rozszerzonego. Za ocenę ostateczną uważa się ocenę egzaminacyjną; jeżeli dany przedmiot nie zakończył się egzaminem, pod uwagę będzie brana ocena roczna lub (w przypadku, gdy ocena roczna nie jest wykazana), ocena z ostatniego semestru;
 - e) nie dopuszcza się wyliczania średniej z różnych ocen z jednego przedmiotu (np. średniej z kilku semestrów, średniej z oceny rocznej i egzaminacyjnej, itp.).
2. W przypadku, gdy na świadectwie maturalnym figuruje jedynie przedmiot będący połączeniem więcej niż jednego przedmiotu przyrodniczego, np. *Natural Sciences*, *Double Award Science (Science: Double Award)*, uważa się, że kandydat nie spełnia wymogów określonych w powyższych ustępach.
3. W przypadku, gdy świadectwo maturalne kandydata nie zawiera przynajmniej jednej oceny z wymienionych przedmiotów tzn. chemii, biologii lub fizyki uważa się, że kandydat nie spełnia wymogów określonych w powyższych ustępach.

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 8

1. Uczelnia w oparciu o dane zawarte w ww. formularzu aplikacyjnym (elektronicznym) oraz załączone do zgłoszenia skany dokumentów, uzupełnia formularz o oceny figurujące na dokumentach, weryfikuje je, podejmuje decyzję i informuje on-line kandydatów o tzw. wstępnym zakwalifikowaniu na studia i umieszczeniu kandydata na liście rankingowej lub konieczności uzupełnienia aplikacji.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia kończy się z chwilą zamknięcia list rankingowych. Kandydat otrzymuje liczbę punktów kwalifikacyjnych (N), gdzie N maksymalnie wynosi 1,0. Liczba punktów N nie ulega zmianie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje on-line zaświadczenie o wstępnym przyjęciu (Certification of Conditional Enrollment) z określonymi warunkami, które należy spełnić w terminie wskazanym w ww. zaświadczeniu. Kandydat zobowiązany jest do śledzenia na bieżąco (do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego) informacji przesyłanych elektronicznie przez Uczelnię.
4. Przyjęty wstępnie kandydat, zobowiązany jest w terminie 7 dni potwierdzić on-line przyjęcie zawiadomienia o wstępnym przyjęciu oraz potwierdzić przystąpienie do studiów na PUM; uiścić opłatę za kursy przygotowawcze; pobrać kody do logowania na obowiązkowy kurs on-line.
5. Od dnia powzięcia informacji o wstępnym przyjęciu, kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 9 niniejszych zasad, w terminie 30 dni kalendarzowych wyznaczonych kandydatowi przez Komisję Rekrutacyjną. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata dopuszcza się przedłużenie terminu dostarczenia dokumentów.
6. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia miejsca na kierunku w ciągu 7 dni lub braku dostarczenia oryginałów dokumentów do dnia wyznaczonego przez Komisję, o których mowa w ust. 5 (lub innych brakujących dokumentów wskazanych przez Uczelnię), kandydat zostaje skreślony z listy wstępnie przyjętych i wykluczony z dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany rok.
7. W miejsce kandydata skreślonego z listy wstępnie przyjętych lub w przypadku złożenia przez kandydata rezygnacji, Uczelnia może przyjąć osoby z „listy oczekujących”. Przepis ust. 3-5 w stosunku do osób z „listy oczekujących”, stosuje się odpowiednio.

§9

1. Podstawą uprawniającą do **przyjęcia** na określony kierunek studiów jest spełnienie wszystkich warunków rekrutacji, **w tym złożenie niżej wymienionych dokumentów** wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym w **terminie** wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną dla każdego kandydata indywidualnie tj.:
 - 1) podpisanego **oryginału** formularza aplikacyjnego o przyjęcie na określony kierunek studiów;
 - 2) świadectwo maturalne (**oryginał, duplikat lub kopia potwierdzona notarialnie**), o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a-b), a w zakresie §6 ust. 1 pkt. 1 lit. c-d dodatkowo spełniające wymogi o których mowa w § 10;
 - 3) **oryginału** zaświadczenia o prawie studiowania na poziomie uniwersyteckim w kraju wydania świadectwa maturalnego/świadectwa dojrzałości (*Eligibility declaration*) (jeśli dotyczy);

- 4) **oryginału** lub **kopii potwierdzonej notarialnie** skali ocen zatwierdzoną przez szkołę, kuratorium albo inny do tego uprawniony organ w danym kraju (jeśli dotyczy);
 - 5) **oryginału** zaświadczenia o ukończonym i zdany kursie dodatkowym (jeśli dotyczy)
 - 6) **oryginału** egzaminu BMAT. Dopuszcza się przesłanie droga elektroniczną certyfikatu Cambridge Testing (jeśli dotyczy)
 - 7) **oryginału, odpisu** lub **kopii potwierdzonej notarialnie** dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie **co najmniej B2** (lista uprawniających dokumentów zawarta jest w załączniku nr 2). Dopuszcza się przesłanie certyfikatów TOEFL iBT drogą elektroniczną poprzez załączenie wyniku w formacie (PDF), który został uprzednio wysłany do kandydata przez organizację ETS;
 - 8) **kopii** paszportu/dowodu osobistego ze zdjęciem kandydata, a w przypadku obywateli polskich – **kopię dowodu osobistego**;
 - 9) **oryginału** lub **kopii** zaświadczenia lekarskiego/świadectwa zdrowia potwierdzającego zdolność do podjęcia studiów na danym kierunku (formularz do wypełnienia przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza medycyny pracy jest dostępny na stronie internetowej PUM);
 - 10) **kopii** dokumentu potwierdzający szczepienia kandydata przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B lub złożenie deklaracji o przyjęciu zobowiązania o ww szczepieniu w ciągu pierwszego roku akademickiego.
 - 11) **kopii** aktu urodzenia;
 - 12) **2 zdjęć** paszportowych o wymiarach 3.5 × 4.5 cm (bez nakrycia głowy) czytelnie podpisanych na odwrocie (imię, nazwisko oraz data urodzenia);
 - 13) **kopii** ubezpieczenia zdrowotnego na czas studiów lub zobowiązanie do wykupienia ubezpieczenia w NFZ natychmiast po rozpoczęciu zajęć organizowanych przez uczelnię. W przypadku ubezpieczenia prywatnego, kandydat musi dołączyć zaświadczenie zawierające zakres oraz warunki opieki zdrowotnej oraz datę wygaśnięcia ubezpieczenia;
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym i wymienione w punktach od 1) do 5) winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język angielski lub polski.

§10

1. Świadectwo lub inny dokument, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 lit. c podlegają **uznaniu** na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w *sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty* Obowiązek uznania ww. dokumentów za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia osoba przyjęta na studia musi dopełnić nie później niż **do końca semestru zimowego 2019/2020**. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 lit. d należy przedstawić zaświadczenie o nostryfikacji wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w *sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą*.
2. Świadectwa inne niż *stara* lub *nowa* matura, IB oraz EB wymagają poświadczenia w formie **Apostille**, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), lub legalizacji/uwierzytelnienia przez polską placówkę dyplomatyczną w państwie, w którym świadectwo zostało wydane. Kandydat

- składa 1 kopię świadectwa maturalnego, jego odpis lub oryginał z poświadczeniem *Apostille* lub legalizacją/uwierzytelnieniem.
3. Jeżeli na świadectwie uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w systemie edukacji którego działa instytucja wydająca świadectwo, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia wydane przez władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo, albo szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo.
 4. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych dokumentów, a danymi zawartymi w formularzu aplikacyjnym powoduje skreślenie z listy wstępnie przyjętych, bez braku możliwości ponownego uczestniczenia w postępowaniu na dany rok.
 5. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym mogą być wysłane pocztą lub złożone w Dziekanacie Programu Anglojęzycznego w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminach określonych regulaminem.
 6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i opóźnienia związane z działaniem Poczty Polskiej oraz firm kurierskich.

2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego

§ 11

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy w toku postępowania rekrutacyjnego uzyskali kolejną najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu przyjęć.
2. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego tworzona jest lista rankingowa dla danego kierunku studiów.
3. Na podstawie listy rankingowej Komisja Rekrutacyjna drogą elektroniczną wydaje decyzje:
 - a) o warunkowym przyjęciu na podstawie limitu miejsc;
 - b) o skierowaniu kandydata na listę oczekujących;
 - c) o odmowie przyjęcia.
4. Jeżeli liczba kandydatów, o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, przekroczy ustalony limit lub go nie dopełni, WKR mogą przyjąć większą lub mniejszą liczbę kandydatów (o jednakowej liczbie punktów) tak, aby ostateczna liczba przyjętych w jak najmniejszym stopniu odbiegała od tego limitu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek studiów będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć, wówczas na dany kierunek studiów zostaną wstępnie przyjęci kandydaci z „listy oczekujących”, w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych przez nich punktów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Przyjęcie większej niż ustalona w limicie liczby kandydatów, zależy od możliwości dydaktycznych i organizacyjnych Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po uzgodnieniu z Dziekanem i po wrażeńiu zgody przez Rektora.
7. Dokładne terminy wydania decyzji o przyjęciu wstępnym lub braku przyjęcia, zgodnie z limitem miejsc zostaną podane do publicznej wiadomości w postaci „Kalendarza prac Komisji Rekrutacyjnej” na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego Programu Anglojęzycznego PUM.

§12

1. Kopie świadectw maturalnych, potwierdzone przez szkołę (lub inne instytucje takie jak poczta lub punkt ksero) nie spełniają warunków przyjęcia na studia.

2. Dziekanat Programu Anglojęzycznego nie udziela informacji telefonicznej o wynikach postępowania rekrutacyjnego ani nie dokonuje wstępnej oceny szans na przyjęcie na podstawie świadectw wysłanych pocztą elektroniczną. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana śledzić na bieżąco status swojego formularza aplikacyjnego na studia logując się na swoje konto w systemie rekrutacyjnym PUM.
3. Niedotrzymanie przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia **terminów** określonych przez Uczelnię lub **braku** złożenia wszystkich wymaganych w postępowaniu **dokumentów** skutkuje skreśleniem z listy wstępnie przyjętych i wykluczeniem z dalszego postępowania, co skutkuje odmową przyjęcia na studia w danym roku akademickim.
4. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek, należy złożyć pisemną rezygnację i dostarczyć do Dziekanatu Programu Anglojęzycznego. Dopuszcza się złożenie rezygnacji drogą elektroniczną.

IV. Postanowienia końcowe

§13

1. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wydaniem kandydatom decyzji Rektora o przyjęciu na studia lub odmowie przyjęcia na studia.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna. Jednakże od tej decyzji, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

§ 14

Dokładne terminy postępowania rekrutacyjnego zostaną określone przez WKR i zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej:
<http://www.pum.edu.pl/english/admissions-office/application-requirements>

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu

Kryteria przeliczania uzyskanych przez kandydata ocen na punkty do listy rankingowej

Wymagane przedmioty : fizyka, chemia, biologia

Przedmiot może być na poziomie podstawowym lub zaawansowanym

poziom	I wariant – jedna skala ocen	II wariant – dwie skale ocen	III wariant – dwie skale ocen	IV wariant – dwie skale ocen
rozszerzony	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 4 semestry	egzamin BMAT	dwa semestry edukacji na poziomie studiów wyższych
ocena z formuły	a1	a1	c	d
podstawowy	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry	kurs dodatkowy wynik w postaci zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego naukę przedmiotu i określającego czas trwania kursu i liczbę godzin	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry	świadectwo maturalne przedmiot nauczany przez minimum 2 semestry
ocena z formuły	a2	b	a1 lub a2	a1 lub a2
FORMUŁA	$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$	$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$	$N = ([c] + [a1^{\vee} a2 : m1]) / 2$	$N = ([d : m2] + [a1^{\vee} a2 : m1]) / 2$

Wariant I

Liczbę punktów oblicza się na podstawie jednej skali ocen ze świadectwa maturalnego wg wzoru:

$$N = ([a1 : m1] + [a2 : m1]) / 2$$

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = (a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju + (a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie 2 lub 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju / 2

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie podstawowym

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

Wariant II

Liczbę punktów oblicza się oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen, przy czym ocena (a1) ze świadectwa maturalnego winna być na poziomie rozszerzonym wg wzoru:

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = [(a1) ocena z jednego z wymaganych przedmiotów nauczanego na poziomie 4 semestrów / (m1) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju] + [(b) ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy / (m2) ocena maksymalna w skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym] / 2

$$N = ([a1 : m1] + [b : m2]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie rozszerzonym

b – ocena ostateczna z przedmiotu uzyskanego poprzez kurs dodatkowy na poziomie niższym lub wyższym, będzie uznana jako poziom podstawowy

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 - maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na kursie dodatkowym

Wariant III

Liczbę punktów oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen, wg wzoru:

(N) liczba punktów kwalifikacyjnych = [(c) ocena z egzaminu BMAT w przeliczeniu na punkty według tabeli] + [(a1 lub a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie 2 lub 4 semestrów / ocena maksymalna na świadectwie maturalnym w skali ocen danego kraju] / 2

$$N = ([c] + [a1 \vee a2 : m1]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

c – ocena z egzaminu BMAT wyrażona w punktach według tabeli

ocena BMAT	punkty
1,0 – 1,5	0,60
1,6 – 2,5	0,65
2,6 – 3,5	0,70
3,6 – 4,5	0,75
4,6 – 5,5	0,80
5,6 – 6,5	0,85
6,6 – 7,5	0,90
7,6 – 8,5	0,95
8,6 – 9,0	1,0

a1 \vee a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie niższym lub wyższym

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

Wariant IV

Liczbę punktów oblicza się na podstawie dwóch różnych skali ocen wg wzoru:

liczba punktów do rankingu = [ocena z suplementu lub przebiegu studiów / ocena maksymalna w skala ocen m2] + [(a1 lub a2) ocena z drugiego (innego niż wykazanego powyżej we wzorze) nauczanego na poziomie minimum 2 semestrów / ocena maksymalna na świadectwie maturalnym w skali ocen danego kraju] / 2

$$N = ([d : m2] + [a1 \vee a2 : m1]) / 2$$

N – liczba punktów kwalifikacyjnych

a1 \vee a2 – ocena ostateczna z przedmiotu na poziomie niższym lub wyższym

d – ocena z suplementu lub przebiegu studiów

m1 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego kraju na świadectwie maturalnym

m2 – maksymalna ocena możliwa do uzyskania wg. skali ocen danego uniwersytetu/szkoły wyższej

UZNAWANE KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Dyplomy ukończenia:

1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;

2. Wydany za granica dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego — uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.

3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej — uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.

4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny Świadectwu dojrzałości — uznaje się język wykładowy.

5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).

6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

7. Następujące certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie co najmniej B2:

1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) — poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:

a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);

2) certyfikaty następujących instytucji:

a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt;

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL);

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for

Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2;

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International);

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”;

f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt.

3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1.