

Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym

§1

Ilekróć mowa jest o:

- 1) **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) **rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
- 3) **radzie naukowej** – należy przez to rozumieć radę naukową właściwą w dyscyplinie nauki medycznej albo nauki o zdrowiu,
- 4) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora stopnia doktora habilitowanego,
- 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.)

§2

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej „RDN”.

§3

1. Rada naukowa, w terminie 4 tygodni od otrzymania z RDN poprawnego formalnie wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego, podejmuje decyzję o prowadzeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanego dalej „postępowaniem”.
2. W przypadku gdy rada naukowa nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania, przewodniczący rady naukowej niezwłocznie informuje o tym RDN i zwraca wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§4

1. Rada naukowa, w terminie 6 tygodni od otrzymania informacji o wyznaczeniu przez RDN członków komisji habilitacyjnej, powołuje komisję habilitacyjną.
2. W skład komisji habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczący i trzech recenzentów,
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie, w tym sekretarz,
 - 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Uniwersytetu.
3. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Obsługę administracyjno-organizacyjną komisji wykonuje sekretarz komisji habilitacyjnej.

§5

1. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w 221 ust. 4 i 5 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Uniwersytet uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami kandydata.
2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na przygotowanie recenzji. Kandydat na recenzenta składa oświadczenie o braku przeszkód do pełnienia funkcji recenzenta, o których mowa w art. 221 ust. 7 ustawy.

§6

1. Przewodniczący rady naukowej przekazuje recenzentom wnioski kandydata celem dokonania oceny, czy osiągnięcia naukowe kandydata odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku dokonują oceny, o której mowa w ust. 2 i przygotowują recenzje.

§7

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, komisja habilitacyjna powiadamia kandydata o miejscu, terminie i przedmiocie planowanej rozmowy na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia.
3. Rozmowa z kandydatem może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§8

1. Komisja habilitacyjna, po przeprowadzeniu oceny wniosku kandydata, wzięwszy pod uwagę recenzje oraz wynik rozmowy z kandydatem, podejmuje w głosowaniu jawnym uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest nie później niż w terminie 5 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.
4. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy liczby członków, przy czym wymagana jest obecność przewodniczącego i sekretarza.
5. Na wniosek kandydata komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
6. Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Przepis nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w ust. 5.

§9

Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji przekazuje radzie naukowej uchwałę, o której mowa w §8 ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.

§10

1. Rada naukowa podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej, o której mowa w §8 ust.1, w terminie jednego miesiąca od jej otrzymania, albo odmawia nadania stopnia.
2. Od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem rady naukowej.
3. Rada naukowa przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§11

1. Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania w wysokości i na zasadach określonych przez rektora.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pokrywa koszty postępowania, które obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej,
 - 2) wynagrodzenie recenzentów,
 - 3) koszty administracyjne, w tym koszty pośrednie.
3. Z opłaty, o której mowa w ust. 1, zwolnieni są pracownicy Uniwersytetu.
4. Pozostałe koszty związane z prowadzonym postępowaniem tj. koszty przejazdu i noclegu, określa odrębne zarządzenie rektora.

§12

Przewodniczący rady naukowej:

- 1) udostępnia wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania w Biuletynie Informacji Publicznej PUM,
- 2) zamieszcza wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w systemie POL-on.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu