

Szkolenia, Analiza

1. Ilu pracowników administracyjnych należy przeszkolić z IRK?

Łącznie siedmiu pracowników administracji:

- 3 z Działu Rekrutacji,
- 2 z Kwestury,
- 2 administratorów systemu.

2. Ilu członków Komisji należy przeszkolić z IRK?

W związku ze zmieniającymi się co roku składami komisji nie planujemy przeszkolenia członków komisji. W naszej Uczelni jest wydzielony Dział Rekrutacji, który ma skonfigurować system wraz z administratorami zgodnie z uchwałami rekrutacyjnymi.

3. W jakim zakresie Uczelnia dopuszcza realizację prac w formie hybrydowej, częściowo zdalnej? np. w ramach analizy, szkoleń stanowiskowych etc.).

Zdajemy sobie sprawę, iż przyjazd przedstawicieli firmy zamiejscowej stanowczo zwiększy koszt przedsięwzięcia, dlatego dopuszczamy realizację prac np. konfiguracyjnych, migracji danych w formie zdalnej (udostępnione łącza, dostęp do serwerów) oraz również części szkoleń.

Jednakże w zakresie szkoleń cenimy sobie bezpośredni kontakt, zwłaszcza np. z zakresu konfiguracji systemu (zasady rekrutacji na podstawie uchwał rekrutacyjnych) i tworzenia list rankingowych. Jeśli wg Państwa np. jednodniowe szkolenie bezpośrednie, poprzedzone wcześniej szkoleniem online, będzie wystarczające jesteśmy w stanie to zaakceptować. Oczekujemy, iż po szkoleniu jego uczestnicy będą w stanie samodzielnie skonfigurować system na następny nabór, nawet gdyby zmieniły się zasady rekrutacji.

Płatności

1. Czy Uczelnia korzysta z opłat elektronicznych (m.in. moje ING, dotpay) i czy ma być uruchomiona taka funkcjonalność w systemie IRK? Proszę o podanie nazwy banku obsługującego konto Uczelni.

Tak, obecnie Uczelnia korzysta z opłat online za pośrednictwem BlueMedia S.A.

Tak, płatności online są niezbędne.

2. Czy Uczelnia korzysta z subkont (indywidualnych kont kandydatów)?

Tak, każdy kandydat posiada indywidualne konto, nawet dla każdego z kierunku o ile bierze udział w rekrutacji na więcej niż jeden kierunek. W obecnie wykorzystywanym systemie rekrutacji było to konieczne, aby wiadomo było za jaki kierunek kandydat dokonał opłaty rekrutacyjnej. Oczywiście nie jest to gwarancją prawidłowości wpłat. Kandydaci, pomimo zamieszczonej instrukcji, podaniu przy każdym kierunku odrębnego numeru konta, dokonują wszystkie opłaty np. na jedno konto lub nawet wyszukują ogólne konto Uczelni i na nie dokonują wpłat.

3. Prosimy o przedstawienie opisu struktury lub przykładowego wyciągu bankowego.

Nazwa banku - SANTANDER BANK POLSKA S.A.

Prefiks banku - 109000049178

Sposób generowania konta kandydata - na podstawie numeru albumu

Przykładowe wygenerowane konto: 39 109000049178 2000000 26540

gdzie:

- Pierwsze dwie liczby to suma kontrolna
- 109000049178 to prefix
- 26540 to numer albumu. (może to być również indywidualny numer kandydata)

Oczywiście to jest dotychczasowe rozwiązanie. Numer kandydata w IRK może opierać się na ID kandydata.

Wyciągu nie możemy przestać w związku z przepisami RODO. Załączam wzór wyciągu, gdzie usunąłem dane osobowe.

Konfiguracja

1. Ile kierunków studiów Wykonawca ma skonfigurować w systemie na rekrutację letnią oraz zimową?
 - sesja letnia – 1 kierunek
 - sesja zimowa – 42 kierunki (w tym 12 zdublowanych). Obecnie użytkowany system wymuszał zdublowania kierunków dla kandydatów z maturą zagraniczną. Kandydaci z maturą zagraniczną nie wpisywali wyników z matur do systemu, gdyż nie byliśmy w stanie przewidzieć i wprowadzić do systemu przeliczników dla wszystkich państw. Wprowadzono przeliczniki dla matur: IB, EB, staruch matur w skali od 2 do 5 oraz od 1 do 6. W przypadku matur zagranicznych na podstawie dostarczonych dokumentów przeliczone oceny wprowadzała do systemu komisja.
2. Prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca ma wprowadzić do systemu wszystkie formuły rekrutacyjne (sposoby przeliczania list rankingowych) czy tylko przykładowe formuły?
Tak, wszystkie formuły.
3. Prosimy o potwierdzenie czy konfiguracja rekrutacji ma obejmować studia:
 - I stopnia – *tak*,
 - II stopnia – *tak*,
 - Szkołę Doktorską – *nie*,
 - Wymianę międzynarodową - *nie*,
 - Kursy i szkolenia - *nie*,
 - Podyplomowe - *nie*.

Konfiguracja ma obejmować następujące rodzaje studiów:

- *jednolite magisterskie (od 5 do 6 lat studiów) – 10 kierunków,*
 - *licencjat (3 lata) – 8 kierunków,*
 - *II stopnia (2 lata) - 24 kierunki.*
4. Prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca ma przygotować wszystkie raporty związane z procedurą rekrutacyjną (możliwe do zrealizowania w IRK)? Proszę podać przybliżoną ilość raportów.
Tak, Wykonawca ma przygotować wszystkie raporty związane z procedurą rekrutacyjną.
 5. Prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca ma dokonać konfiguracji systemu zgodnie ze standardem systemu IRK?
Wykonawca ma dokonać konfiguracji systemu, która zapewni nabór kandydatów na studia zgodnie z zasadami ujętymi w uchwałach rekrutacyjnych.
 6. Prosimy o doprecyzowanie co w przypadku, gdy zapisy Uchwały nie będą możliwe do realizacji w systemie (czy Uczelnia dopuszcza zmiany zapisów w Uchwale)?
Uczelnia nie dopuszcza zmian zapisów w uchwałach rekrutacyjnych!
Uchwały dotyczące rekrutacji, w których opisane są dokładnie zasady naboru, znajdują się w następującej lokalizacji:
https://www.pum.edu.pl/rekrutacja/studia_iii_stopnia_jednolite_magisterskie/zasady_rekrutacji/
Ponadto znajdują się tam również wykaz wymaganych przedmiotów oraz zasady przeliczania punktów rankingowych. Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z tym materiałem, gdyż wszelkie

zasady muszą zostać spełnione. W przypadku pytań, potrzeby wyjaśnienia zasad i reguł jestem do Państwa dyspozycji.

7. Prosimy o potwierdzenie, że Uczelnia udostępni i przygotuje środowisko szczególnie czy wykreowanie maszyny wirtualnej i jej konfiguracja zostanie wykonana przez Uczelnię?
Uczelnia udostępni i przygotuje środowisko, wykreuje maszyny wirtualne i je skonfiguruje pod dyktando Wykonawcy.

Integracja, Importy

1. Czy Uczelnia dostarczy dane do importu w przygotowanych do tego przez Wykonawcę plikach Excel zgodnych z strukturą danych w systemie IRK?
Proszę o wyjaśnienie o jakie dane chodzi. Proszę o dostarczenie takich plików Excela.
2. Czy system dziekanatowy posiada wbudowany mechanizm wczytywania danych o kandydatach z systemu rekrutacyjnego?

Tak, system posiada wbudowany mechanizm wczytywania danych:

- z pliku,
- za pośrednictwem API.

Jednakże Uczelnia wymaga, aby dane były wczytywane automatycznie za pośrednictwem API.

3. Jeśli tak, to w jakim formacie mogą być wczytywane dane? (plik, API etc.) Prosimy o przykład/opis struktury.
API, dokumentacja w załączniku.
4. Czy Uczelnia zapewni dokumentację systemu ProAkademia oraz osobę merytoryczną (znajomość struktury bazy danych ProAkademia) umożliwiającą wsparcie procesu eksportu danych.
Oczywiście tak. Ponadto niezbędnego wsparcia będzie udzielać autor oprogramowania systemu dziekanatowego firma APR System.
5. Czy ewentualne koszty importu danych (w przypadku braku mechanizmu wbudowanego w system) do systemu ProAkademia z systemu IRK USOS będą po stronie Wykonawcy czy Uczelni?
Uczelnia pokryje koszty wystawienia i skonfigurowania API pod potrzeby systemu IRK przez autorów oprogramowania systemu dziekanatowego ProAkademia.

Serwis

1. Jaki jest przewidziany okres serwisowania systemu przez Wykonawcę? Czy ma to być ujęte w ofercie?
Przewidujemy minimalne okres serwisowania przez rok. Prosimy o ujęcie tej informacji w ofercie. Proszę zwrócić uwagę, iż skierowane do Państwa zapytanie jest w ramach szacowania wartości zamówienia. W sytuacji opublikowania już konkretnego zamówienia publicznego długość okresu serwisowania będzie jednym z kryteriów wyboru oferenta.
2. Proszę podać czasy i warunki serwisu (SLA)?
Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszenia niezwłocznie (Czas Reakcji), nie później jednak niż:
 - w terminie 3 Godzin Roboczych od otrzymania zgłoszenia dla Awarii,
 - w terminie 8 Godzin Roboczych od otrzymania zgłoszenia dla Błędu,

- w terminie 13 Godzin Roboczych od otrzymania zgłoszenia dla Usterki.

Czas Naprawy nie może być dłuższy niż:

- Czas Naprawy nie może być dłuższy niż 8 Godziny robocze w przypadku Awarii oraz 60 Godzin roboczych w przypadku pozostałych Wad.

Definicje:

- Czas Naprawy – czas pomiędzy przystąpieniem przez Dostawcę do działań zamierzających do usunięcia Wady lub rozwiązania problemu a usunięciem Wady przez Dostawcę.
- Czas Reakcji – czas pomiędzy dokonaniem przez Użytkownika zgłoszenia Wady a przystąpieniem przez Dostawcę do działań zmierzających do usunięcia Wady lub rozwiązania problemu. Dostawca zobowiązuje się potwierdzić przystąpienie do ww. działań wysyłając informację na adres poczty elektronicznej, z którego nastąpiło zgłoszenie.
- Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Godziny Robocze – godziny od 8:00 do 15:00 w Dni Robocze.
- Awaria – Wada obejmująca uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu, uniemożliwiająca użytkownikowi korzystania z funkcjonalności systemu z punktu widzenia celów, dla których powstał system. W szczególności takich jak proces rekrutacji, obsługa sesji, personalizacja elektronicznych legitymacji, naliczanie i wypłata stypendiów oraz księgowanie wpłat studentów i kandydatów na studia. Przy czym nie istnieje obejście tej Wady lub jego zastosowanie wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia.
- Błąd - Wada inna niż Awaria powodująca istotne zakłócenia pracy Systemu lub poszczególnych jego części, która jednak nie uniemożliwia Użytkownikom korzystania z podstawowych funkcji systemu w zakresie obsługi działań użytkownika związanych z realizacją konkretnych procesów biznesowych lub usług, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji co najmniej jednej z funkcji Systemu.
- Usterka – Wada obejmująca uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie zakupu oprogramowania.
- Wada – nieprawidłowe działanie Oprogramowania na skutek jego Awarii, Błędu lub Usterki.

3. Czy serwis obejmuje tylko rozwiązywanie ewentualnych błędów i podnoszenia wersji czy w ramach serwisu Zamawiający oczekuje dodatkowych szkoleń/konsultacji/asysty?

Serwis będzie obejmował tylko rozwiązywanie ewentualnych błędów i podnoszenia wersji. Szkolenie, które odbędzie się w ramach wdrożenia systemu IRK, powinno zapewnić wystarczającą wiedzę użytkownikom i administratorom systemu. Oczywiście rozwiązywanie problemów winno odbywać się w ramach asysty i konsultacji.