

Zarządzenie Nr 116/2019

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam „*Regulamin świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje dla świadczeń przyznawanych od roku akademickiego 2019/2020, za wyjątkiem § 31 ust. 2 pkt 3, § 32 ust. 1 pkt 2 oraz § 33, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.
2. Do dnia 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) w skład Komisji ds. osiedla studenckiego wchodzi pracownik Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM oraz Kierownik osiedla studenckiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) w skład Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego wchodzi kierownik Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM,
 - 3) obsługę administracyjną komisji, o których mowa w pkt 1 i 2 zapewnia Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wprowadzony Zarządzeniem Nr 90/2018 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 17 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

**Regulamin świadczeń dla studentów
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej Regulaminem, wprowadzany jest na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), w związku z:

- 1) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.).

Definicje

§2

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się, że niżej wymienione pojęcia i skróty oznaczają:

1. **regulamin** – Regulamin świadczeń dla studentów PUM określony niniejszym zarządzeniem,
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
3. **dochód** – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
4. **PUM** lub **Uczelnia** – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
5. **Rektor** - Rektor PUM,
6. **student/wnioskodawca** – student PUM,
7. **rodzina studenta** - osoby wymienione w § 9 ust. 2 regulaminu,
8. **dochód rodziny studenta** – suma miesięcznych dochodów osób będących w rodzinie studenta za ubiegły rok kalendarzowy,
9. **dochód na osobę w rodzinie** – dochód rodziny studenta podzielony przez liczbę osób w rodzinie studenta,
10. **trudna sytuacja materialna** – gdy dochód na osobę w rodzinie studenta jest niższy od kwoty określonej w § 8 ust. 3 regulaminu,
11. **świadczenie nienależnie pobrane** – świadczenie pieniężne uzyskane przez studenta na podstawie nieprawdziwych informacji podanych przez studenta lub w wyniku niepoinformowania PUM o zmianie sytuacji rodzinnej lub materialnej studenta będącej podstawą do przyznania, utraty bądź zmiany wysokości przyznanych świadczeń,
12. **DSD** – Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,

13. **domy studenckie** – następujące domy studenckie PUM: Dom Studencki nr 3 (Szczecin, ul. Dunikowskiego 2), Dom Studencki nr 4 (Szczecin, ul. Dunikowskiego 4) oraz Dom Studencki nr 5 „ESKULAP” (Szczecin, ul. Dunikowskiego 6),
14. **Regulamin Osiedla Studenckiego PUM** – regulamin określający organizację, funkcjonowanie oraz prawa i obowiązki osób zakwaterowanych i przebywających na terenie osiedla studenckiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wprowadzony zarządzeniem Rektora,
15. **strona internetowa** – strona podmiotowa Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM (DSD) – Zakładka: Studenci – Sprawy Socjalne.

Fundusz stypendialny i formy świadczeń

§ 3

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny na zasadach określonych w Ustawie.
2. Podziału środków funduszu na zasadach określonych w Ustawie dokonuje Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów PUM, a do dnia 31 grudnia 2023 r. również z Parlamentem Doktorantów PUM.
3. Student może ubiegać się o przyznanie mu z funduszu stypendialnego świadczeń pomocy materialnej w postaci:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi.
4. Wyczerpanie środków funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznanych z dotacji i przeznaczonych na dany rok kalendarzowy, może stanowić podstawę odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.

ROZDZIAŁ 2. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§4

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-3, zwane dalej stypendiami, przyznawane są na okres do dziewięciu miesięcy, tj.:
 - 1) w semestrze zimowym – na okres od października do lutego (włącznie),
 - 2) w semestrze letnim – na okres od marca do czerwca (włącznie).
3. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa zgodnie z programem studiów jeden semestr, stypendia przyznawane są przez okres do pięciu miesięcy.
4. Stypendia wypłacane są co miesiąc, z tym zastrzeżeniem, że na początku roku akademickiego wypłata może zostać dokonana w terminie późniejszym, z wyrównaniem za zaległy okres.
5. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane pod warunkiem, że w chwili składania przez studenta wniosku, Uczelnia posiada nierozdysponowane środki finansowe przeznaczone na ten cel.
6. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże na okres nie dłuższy niż okres, o którym mowa w ust. 2.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu ukończenia studiów (uzyskania tytułu zawodowego), został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał

- świadczenie, albo upłynął okres 6 lat pobierania stypendium, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 Ustawy.
8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
 9. Student Uczelni skierowany przez nią na studia w ramach programu Erasmus lub innej wymiany studenckiej, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej.
 10. Studenci, zawieszeni w prawach studenta, tracą na czas zawieszenia prawo do świadczeń objętych regulaminem.

Składanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej

§ 5

1. Wniosek składa się do Komisji Stypendialnej za pośrednictwem DSD (do rąk pracownika DSD albo wrzucając do zabezpieczonej urny albo przesyłką pocztową/kurierską).
2. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do uczelni.
3. Wniosek o przyznanie stypendium na nowy rok akademicki składa się w terminie do dnia 15 października danego roku akademickiego, z wyjątkiem wniosku składanego przez studenta pierwszego roku, dla którego termin ten wynosi siedem dni od dnia zakończenia rekrutacji.
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje:
 - 1) przyznaniem świadczenia od miesiąca, w którym został złożony wniosek – w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 2) brakiem uwzględnienia na liście rankingowej, o której mowa w § 13 – w przypadku stypendium rektora.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, student jest wzywany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku ujawnienia, że przedstawiona przez studenta wraz z wnioskiem dokumentacja, będąca podstawą przyznania stypendium lub zapomogi, nie jest zgodna ze stanem faktycznym, nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi.
7. Na żądanie studenta pracownik DSD wydaje potwierdzenie złożenia wniosku.

Limity świadczeń

§ 6

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 3, dla studenta nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, dla którego łączna wysokość stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 3 przekroczyłaby wysokość wskazaną w ust. 1, stypendium socjalne wypłaca się w pełnej kwocie wynikającej z obowiązującego w tym zakresie zarządzenia rektora, natomiast stypendium rektora przyznaje się w kwocie obniżonej tak, aby nie nastąpiło przekroczenie wysokości łącznej miesięcznej kwoty stypendiów wskazanej w ust. 1.

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza kwoty uprawniającej do otrzymania stypendium socjalnego, określonej w przepisach dotyczących ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz niniejszym Regulaminie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Spis podstawowych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, przy czym w części zakreślonej w tym załączniku dokumenty student przedstawia wyłącznie do wglądu. W przypadku załączenia ww. dokumentów wraz z wnioskiem złożonym przesyłką pocztową/kurierską lub wrzuconym do zabezpieczonej urny, dokumenty te po rozpoznaniu wniosku zwracane są studentowi.

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

§ 8

1. Wysokość stypendium socjalnego jest zróżnicowana i zależy od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest przez rektora w porozumieniu z Parlamentem Studentów.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Wysokość stypendium socjalnego na dany semestr/rok ustalana jest zarządzeniem rektora.

Ustalanie sytuacji materialnej studenta na potrzeby stypendium socjalnego

§ 9

1. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta, wyrażonego w złożonym wniosku o stypendium, określającym liczbę osób w jego rodzinie, oraz na podstawie złożonych zaświadczeń lub oświadczeń dokumentujących źródła i wielkość dochodów wszystkich członków rodziny studenta.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów Stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.).

5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania ich dochodów oraz dochodów osiągniętych przez będące na ich utrzymaniu dzieci, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Student, o którym mowa w ust. 5 składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do regulaminu.
7. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
8. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
9. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania lub utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na zmniejszenie, zwiększenie bądź utratę lub przyznanie stypendium socjalnego student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisji Stypendialnej, składając wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu.
10. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.
11. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają dodatkowego potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w załączniku nr 1 do regulaminu Uczelnia ma prawo domagać się przedstawienia takiego dokumentu do wglądu. Przepis §7 ust. 4 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 11, właściwy organ stypendialny może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie i brak udokumentowania wykazanego dochodu skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
13. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Można przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta

i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

15. Wzór oświadczenie członka rodziny studenta wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne stanowi Załącznik nr 9.

Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana i zależy od stopnia niepełnosprawności określonego właściwym orzeczeniem.
3. Stypendium przyznaje się na wniosek, na okres nie dłuższy niż do miesiąca, do którego zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności. W przypadku, uzyskania przedłużenia orzeczenia, świadczenie za ten okres wypłaca się z wyrównaniem.
4. Wniosek o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany semestr/rok ustalana jest zarządzeniem rektora.

Stopnie niepełnosprawności

§ 11

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

- 1) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
 - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 2) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, lub
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
- 3) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, lub
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Zasady przyznawania stypendium rektora

§ 12

1. Stypendium rektora przyznawane jest w wysokości określonej zarządzeniem rektora.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Student może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. O przyznanie stypendium rektora, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku (*12 miesięcy kalendarzowych*) od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. Studenci skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą mogą otrzymywać w tym okresie stypendium rektora, o ile spełniają wszystkie określone niniejszym regulaminem warunki niezbędne do ich otrzymania.
7. Wyniki uzyskane za naukę w jednostce, do której student został skierowany, uwzględnia się przy ustalaniu prawa do stypendium rektora.
8. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.
9. Wnioski oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów, liczona zgodnie i w oparciu o punktację określoną w §§ 14-17. Uzyskane przez studenta punkty za poszczególne kategorie osiągnięć, które zostały uznane przez Komisję, sumują się.
10. W przypadku uzyskania przez kilku studentów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo w rankingu uzyskują studenci z wyższą średnią ocen za rok studiów, liczoną do setnych miejsc po przecinku. Następnie studenci, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów za osiągnięcia naukowe. W następnej kolejności brana jest pod uwagę liczba uzyskanych punktów za publikację, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1, następnie w pkt. 2, a następnie, kolejno osiągnięcia, o których mowa w pkt. 3-10.
11. W przypadku, gdy zróżnicowanie, o którym mowa w ust. 10, nadal nie pozwala na wyodrębnienie grupy studentów w liczbie nie większej niż 10% studentów danego kierunku, pierwszeństwo w rankingu uzyskują studenci, z najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zaliczanych na ocenę w roku, który stanowi podstawę do obliczenia średniej, (*tj. brane są pod uwagę nie tylko wszystkie oceny uzyskane za egzaminy ale i uzyskane zaliczenia na ocenę*), z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku kierunku, gdzie nie ma zaliczeń na ocenę, pierwszeństwo uzyskują ci studenci, którzy nie uzyskali za rok studiów żadnej oceny niedostatecznej. Niniejsza zasada obowiązuje również w przypadku, gdy wykorzystane zostały już wszystkie możliwości, o których mowa w ust. 10 i 11.
13. Osiągnięcia naukowe/artystyczne/sportowe muszą zostać potwierdzone dyplomem uczestnictwa w konferencji/zawodach/konkursach lub zaświadczeniem od opiekuna/koordynatora/organizatora.
14. Każdy wniosek powinien być przez studenta dokładnie opisany i wypełniony zgodnie z zamieszczonymi we wniosku wskazaniem. Oznaczone powinny być również wszystkie dołączone do wniosku dokumenty. Oznaczenie załączonych dokumentów winno

odpowiadać wskazaniu określoneemu przez studenta na wniosku, np.: („...*Publikacja pracy w dniu ..(data), w czasopiśmie:.... Nazwa, figurującym na liście IF, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1-10 regulaminu zatytułowane.....*”) oraz zawierać wskazanie, czy niniejsza praca jest pracą indywidualną czy zbiorową.

15. W przypadku osiągnięć, uzyskanych za granicą lub w konkursach międzynarodowych dokument potwierdzający jego realizację, sporządzony w języku obcym, składany jako załącznik do wniosku o przyznanie stypendium, winien być przetłumaczony na język polski lub angielski.

Ustalanie listy rankingowej na potrzeby stypendium rektora

§ 13

1. Stypendium rektora przyznawane jest liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na uczelni, w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu i kryteria w nim określone.
2. Grupa studentów zakwalifikowanych do grupy 10% najlepszych studentów danego kierunku wyłaniana jest odrębnie na każdym z kierunków na podstawie list rankingowych, sporządzanych odrębnie dla każdego z kierunków.
3. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 2, tworzone są w oparciu o sumę punktów uzyskanych przez danego studenta, które uzyskał za wszystkie łącznie rodzaje osiągnięć, które brane są pod uwagę i o których mowa w §§ 14-17 regulaminu.
4. Dla każdego z kierunków studiów prowadzonych na uczelni, obowiązuje jedna wspólna lista rankingowa, która obejmuje wszystkie lata, tryby, formy oraz poziomy studiów z danego kierunku.
5. Za 100% studentów danego kierunku uważa się wszystkich studentów danego kierunku w danym roku akademickim, zarejestrowanych na dzień 15 października.
6. Studentów, o których mowa w § 12 ust. 4 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

Kryteria średniej ocen

§ 14

1. Wysokość punktów za średnią ocen, to:
 - 5.0 50 punktów,
 - 4.9- 4.99 48 punktów,
 - 4.8- 4.89 46 punktów,
 - 4.7- 4.79 44 punkty,
 - 4.6- 4.69 42 punkty,
 - 4.5- 4.59 40 punktów,
 - 4.4- 4.49 38 punktów,
 - 4.3- 4.39 36 punktów,
 - 4.2- 4.29 34 punkty,
 - 4.1- 4.19 32 punkty.
2. Do obliczenia średniej ocen studenta stosuje się odpowiednie przepisy Regulaminu studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie obowiązujące w roku akademickim, za który liczona jest średnia ocen.

Kryteria osiągnięć naukowych

§ 15

1. Za osiągnięcia naukowe student może otrzymać następującą punktację:
 - 1) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie z IF (indywidualnie) - **15 pkt**
 - 2) opublikowanie pracy naukowej w czasopiśmie z IF (praca zbiorowa) - **15 pkt**
 - 3) opublikowanie pracy naukowej w recenzowanym czasopiśmie bez IF - **8 pkt**
 - 4) przedstawienie pracy naukowej na zjeździe/konferencji/sympozjum, itp.

- na szczeblu **międzynarodowym** - **6 pkt**
- 5) przedstawienie/prelekcja/wygłoszenie itp. pracy naukowej na zjeździe/
konferencji naukowej/symposium, itp. o zasięgu **krajowym** - **5 pkt**
- 6) przedstawienie/prelekcja/wygłoszenie itp. pracy naukowej na zjeździe/
konferencji/ symposium itp. **organizacji studenckich/ uczelni medycznych**
za którą przyznano nagrodę **do III miejsca** (włącznie), - **4 pkt**
- 7) czynny udział tj. prelekcja/wygłoszenie referatu itp. na konferencji/zjeździe/
/symposium itp. **organizacji studenckich,** - **3 pkt**
- 8) czynny udział w organizacji zdarzeń, o których mowa w pkt. 4-7 oraz w
organizacjach studenckich i samorządzie studentów, - **2 pkt**
- 9) za zajęcie **do III miejsca** (włącznie) na olimpiadzie naukowej/ konkursie
naukowym itp. na szczeblu **międzynarodowym,** - **10 pkt**
- 10) za zajęcie **do III miejsca** (włącznie) **indywidualnie** na olimpiadzie
naukowe lub konkursie naukowym itp. na szczeblu **krajowym** - **8 pkt**
- 11) za zajęcie **do III miejsca** (włącznie) **grupowo** na olimpiadzie naukowej lub
konkursie naukowym na szczeblu **krajowym** - **6 pkt**
2. W przypadku, gdy w osiągnięciu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-7 brało udział kilka osób,
należy przedłożyć zaświadczenie: opiekuna/opiekuna STN potwierdzające czynny udział
w danym osiągnięciu, wraz z listą imienną osób uczestniczących w osiągnięciu.
3. Gdy liczba osób biorących udział w pracy zespołowej, o której mowa w ust. 2 jest większa
niż 3 osoby, każda z tych osób otrzymuje po 70 % przypadającej liczby punktów.
4. Za opublikowanie pracy naukowej uznaje się datę przyjęcia pracy do druku potwierdzoną
przez czasopismo.
5. W przypadku osiągnięć, o których mowa w pkt. 8, należy przedłożyć zaświadczenie:
organizatora /opiekuna STN /Przewodniczącego Parlamentu potwierdzające czynny udział
w danym osiągnięciu.
6. Za zaświadczenie uznaje się także dyplom czynnego uczestnictwa w konferencji naukowej
7. Dane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko raz, np. w przypadku opublikowania
pracy w kilku czasopismach lub przedstawienia tej samej pracy na kilku konferencjach
/symposiumach, itp., należy wskazać tę, która ma zostać brana przez Komisję pod uwagę.
W przypadku braku wskazania przez studenta osiągnięcia, które winno być brane pod
uwagę, uwzględnia się to punktowane najwyższej.

Kryteria osiągnięć artystycznych

§ 16

1. Za osiągnięcia artystyczne student może otrzymać następującą punktację:
- 1) zajęcie **do IV miejsca** (włącznie) w konkursach/ wystawach/plenerach itp.
o randze międzynarodowej - **indywidualnie** - **10 pkt**
- 2) zajęcie **do IV miejsca** (włącznie) w konkursach/ wystawach/ plenerach itp.
o randze międzynarodowej- **grupowo** - **8 pkt**
- 3) zajęcie **do III miejsca** (włącznie) w krajowych konkursach/ wystawach
/plenerach itp. - **indywidualnie** - **6 pkt**
- 4) zajęcie **do III miejsca** (włącznie) w krajowych konkursach/ wystawach,
plenerach itp. - **grupowo,** - **4 pkt**
- 5) zajęcie **do III miejsca** (włącznie) indywidualnie lub grupowo w konkursach/
wystawach./ plenerach itp. organizowanych przez Polskie Uczelnie Medyczne - **2 pkt**
- 6) czynny udział w wydarzeniach artystycznych chóru PUM - **2 pkt**
2. Dane osiągnięcie artystyczne może być punktowane tylko raz, np. w przypadku
wystawienia pracy na kilku wystawach/konkursach itp., należy podać to, które ma zostać
wzięte przez Komisję pod uwagę. W przypadku braku określenia przez wnioskodawcę,
brane jest to osiągnięcie, które jest najwyższej punktowane.

3. Dla potwierdzenia osiągnięcia, o którym mowa w ust. 1, wymagane jest zaświadczenie opiekuna.

Kryteria osiągnięć sportowych

§ 17

1. Za osiągnięcia sportowe student może otrzymać następującą punktację:
 - a) udział indywidualnie lub drużynowo w igrzyskach olimpijskich lub innych zawodach o zasięgu światowym lub tego samego rodzaju zawodach dla niepełnosprawnych - **15 pkt**
 - b) zajęcie do IV miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w zawodach o zasięgu europejskim lub tego samego rodzaju zawodach dla niepełnosprawnych - **10 pkt**
 - c) zajęcie do III miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w mistrzostwach Polski lub takich mistrzostwach dla niepełnosprawnych - **8 pkt**
 - d) zajęcie do III miejsca (włącznie) indywidualnie lub grupowo w mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych / mistrzostwach Polski Szkół Wyższych lub takich mistrzostwach dla niepełnosprawnych - **6 pkt**
 - e) zdobycie tytułu Most Valuable Player na zawodach wymienionych w § 17, pkt. 1 - **2 pkt**
2. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora

§ 18

1. Wzór wniosku o stypendium rektora stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studenta I roku, który jest laureatem olimpiady, o której mowa w § 12 ust. 4 stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć, m.in.:
 - 1) dokumenty o osiągnięciach naukowych, sportowych i artystycznych,
 - 2) zaświadczenia o osiągnięciach sportowych lub poświadczenie przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego, zawierające informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia przez polski związek sportowy, związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim lub przez właściwą organizację krajową zajmującą się sportem, także osób niepełnosprawnych.

Zasady przyznawania zapomogi

§ 19

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy materialnej dla studenta i może zostać przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim i tylko raz w odniesieniu do określonego zdarzenia losowego stanowiącego podstawę do ubiegania się o przyznanie zapomogi.
3. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student i każdorazowo ustalana jest przez Komisję indywidualnie.

Wniosek o przyznanie zapomogi

§ 20

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie zapomogi, bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji uzasadniającej przyznanie zapomogi, jednakże nie później niż w przeciągu trzech miesięcy od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 8 do regulaminu.

3. Wniosek winien być szczegółowo uzasadniony oraz udokumentowany stosownymi zaświadczeniami potwierdzającymi wystąpienie danego zdarzenia losowego.
4. Znalezienie się przez studenta, w trudnej sytuacji życiowej daje studentowi prawo do ubiegania się o zapomogę, nie stanowi natomiast prawa do jej uzyskania.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

Przepisy wspólne

§ 21

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są:
 - 1) Komisja Stypendialna,
 - 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna działają na zasadach określonych w ustawie oraz w oparciu o niniejszy regulamin.
3. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydawane są zgodnie z Ustawą, przepisami niniejszego regulaminu oraz w oparciu o przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 powołuje Rektor:
 - a. na wniosek dziekana Wydziału Medycyny i Stomatologii uzgodniony z dziekanami pozostałych wydziałów – w odniesieniu do Komisji Stypendialnej,
 - b. spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – w odniesieniu do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Odwołanie danej osoby z funkcji członka komisji następuje w trybie, w jakim nastąpiło jej powołanie.

Komisja Stypendialna

§ 22

1. Komisja Stypendialna liczy 7 osób.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Prodziekan Wydziału Medycyny i Stomatologii lub wskazany przez niego Prodziekan innego Wydziału,
 - 2) pracownik DSD,
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Studentów,
 - 4) Przedstawiciel Parlamentu ds. Socjalno-Bytowych,
 - 5) po jednym studencie z każdego wydziału delegowanym przez Parlament Studentów.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej wybierany jest na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji, spośród członków Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący.
5. Kadencja Komisji Stypendialnej trwa 2 lata.
6. Kadencja Komisji Stypendialnej rozpoczyna się, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, z chwilą powołania.
7. Koniec kadencji upływa z ostatnim dniem okresu, na który została powołana, z zastrzeżeniem, że jej członkowie pełnią funkcje związane z członkostwem w Komisji, do czasu wyboru Komisji nowej kadencji.
8. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Komisji Stypendialnej przed końcem kadencji lub utraty mandatu, (m.in. na skutek ukończenia studiów, odwołania lub z innych przyczyn), przepisy § 21 ust. 4-7, stosuje się odpowiednio.
9. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby

- głosów, decyduje głos przewodniczącego.
10. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub jej wiceprzewodniczący pełniący zgodnie ust. 4, funkcję przewodniczącego na danym posiedzeniu.
 11. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwoływane są przez przewodniczącego Komisji Stypendialnej lub na wniosek władz Uczelni i odbywają się w zależności od potrzeb.
 12. Komisja Stypendialna ma prawo weryfikować już złożone wnioski o stypendia przed upływem terminu składania wniosków, zwołując posiedzenia robocze, w skład których wchodzić musi minimalnie 3 członków Komisji Stypendialnej - w tym pracownik DSD.
 13. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Członek Komisji mający w danej sprawie zdanie odrębne, winien zaznaczyć je w protokole wraz z uzasadnieniem.
 14. Komisja orzeka w składzie złożonym co najmniej z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest przewodniczący komisji lub jego zastępca i z co najmniej 2 studentów.

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§23

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna liczy 3 osoby.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. dydaktyki,
 - 2) dwóch studentów delegowanych przez Parlament Studentów PUM, z zastrzeżeniem, że nie mogą być nimi członkowie Komisji Stypendialnej.
3. W przypadku nieobecności Prorektora ds. dydaktyki, rektor może na czas jego nieobecności powołać innego pracownika naukowo-dydaktycznego PUM, do pełnienia w jego zastępstwie funkcji członka Komisji lub w przypadku uzasadnionej długotrwałej nieobecności, odwołać go z Komisji i powołać w jego miejsce innego pracownika naukowo-dydaktycznego.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności jednego z członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej, Parlament Studentów może delegować w zastępstwie do pełnienia funkcji w Komisji - innego studenta lub w przypadku uzasadnionej długotrwałej nieobecności, odwołać go z Komisji i powołać w jego miejsce innego studenta. Przepisy § 21 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierany jest przez jej członków na pierwszym posiedzeniu spośród swojego grona.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego, jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący.
7. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa 2 lata.
8. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpoczyna się z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 z chwilą powołania.
9. Koniec kadencji upływa z ostatnim dniem okresu, na który została powołana, z zastrzeżeniem, że jej członkowie, z zastrzeżeniem ust. 8 pełnią funkcje związane z członkostwem w Komisji, do czasu wyboru członków na nową kadencję.
10. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Odwoławczej Komisji Stypendialnej przed końcem kadencji lub utraty mandatu m.in. na skutek ukończenia studiów, odwołania lub z innych przyczyn, przepisy § 21 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
11. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej dwóch członków.
12. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
13. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący, pełniący na danym posiedzeniu funkcję przewodniczącego, w oparciu o ust. 6.
14. Z posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół

- podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie. Członek Komisji mający w danej sprawie zdanie odrębne, winien zaznaczyć je w protokole wraz z uzasadnieniem.
15. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznacza jej przewodniczący w zależności od potrzeb.

Nadzór nad organami orzekającymi w sprawach świadczeń pomocy materialnej

§24

1. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym regulaminem.

Obsługa administracyjna

§ 25

Obsługę administracyjną organów orzekających w sprawach świadczeń pomocy materialnej zapewnia DSD, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) zbieranie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej,
- 2) przyjmowanie wniosków, zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej.
- 3) udzielanie informacji o zasadach przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
- 4) prowadzenie korespondencji w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
- 5) informowanie zainteresowanych o podjętych decyzjach.

ROZDZIAŁ 4. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH

Przepisy ogólne

§ 26

1. Studentowi może zostać przyznane prawo do zakwaterowania w domu studenckim.
2. Zakwaterowanie w domu studenckim następuje na zasadzie odpłatności. Wysokość opłat i zasady ich uiszczania reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Szczegółowe obowiązki związane z zakwaterowaniem w domu studenckim określa Regulamin Osiedla Studenckiego PUM .

Kryteria przyznania prawa zakwaterowania w domu studenckim

§ 27

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domach studenckich przysługuje:
 - 1) studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) studentowi wychowującemu dzieci będące na jego utrzymaniu,
 - 3) małżeństwu studenckim, gdzie przynajmniej jedno z małżonków jest studentem PUM.
2. Przez trudną sytuację materialną należy rozumieć sytuację, w której dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty uprawniającej do uzyskania stypendium socjalnego.
3. Każdy ze studentów i kandydatów zakwalifikowanych na pierwszy rok studiów składających wniosek o przydział miejsca w jednym z domów studenckich PUM, otrzyma punktację zgodnie z poniższą klasyfikacją, która będzie stanowić dla Komisji ds. osiedla studenckiego bazę pomocną przy rozpatrywaniu wniosków o przydział miejsca w domu studenckim:

- 1) student, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej - 5 pkt.,
 - 2) student, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie - 4 pkt.,
 - 3) student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej - 1 pkt.,
 - 4) student wychowujący dzieci będące na jego utrzymaniu - 4 pkt.,
 - 5) student PUM będący w związku małżeńskim - 2 pkt.,
 - 6) małżeństwo studenckie, gdzie oboje są studentami PUM - 3 pkt.
3. Studentowi, względem którego została wydana decyzja o wykwaterowaniu lub decyzja odbierająca przyznane prawo do zakwaterowania w ramach środków odpowiedzialności porządkowej, o których mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM nie przysługuje prawo do ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim.
4. Podstawą odmowy przyznania prawa zakwaterowania w domu studenckim – mimo uzyskania punktacji dającej prawo do takiego zakwaterowania – może być:
- 1) nie rozliczenie się przez studenta z Uczelnią ze zobowiązań z tytułu zakwaterowania w domu studenckim, w tym również zaleganie z opłatami w latach poprzednich,
 - 2) zastosowanie względem studenta w okresie ostatnich dwóch lat upomnienia na piśmie w ramach środków odpowiedzialności porządkowej, o których mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM.

Wniosek o przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim

§ 28

1. Przyznanie prawa do zakwaterowania w domu studenckim następuje na podstawie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. Studenci zakwalifikowani na pierwszy rok studiów, winni składać wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim w terminie do dnia 28 sierpnia.
3. Student składając wniosek ma prawo wskazania w nim pokoju, w którym chce być zakwaterowany, przy czym wniosek w tym zakresie wymaga uzasadnienia i nie przesądza o jego otrzymaniu.

Okres przyznania prawa do zakwaterowania w domu studenckim

§ 29

1. Miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim przyznawane jest na okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli student zakwaterowany w domu studenckim jest zobowiązany do udziału w zajęciach dydaktycznych, egzaminach lub zaliczeniach po dniu 30 czerwca, przyznane mu prawo do miejsca w domu studenckim trwa do dnia następującego po dniu, w którym mają miejsce ostatnie z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, egzaminów lub zaliczeń, bez względu na okres wynikający z decyzji o przyznaniu miejsca w domu studenckim.
3. Utrata statusu studenta jest równoznaczna z utratą przyznanego prawa do zakwaterowania i wygaśnięciem wydanej w sprawie decyzji. Jednakże zakwaterowany może dalej zamieszkiwać w domu studenckim na zasadach obowiązujących studentów spoza PUM (jeżeli utrata statusu studenta jest związana z nabyciem takiego statusu w innej uczelni) lub na zasadach pełnej odpłatności.

Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zakwaterowania w domu studenckim

§ 30

1. O przyznaniu miejsca w domach studenckich informuje się za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.

2. O odmowie przyznania miejsca w domu studenckim zawiadamia się wnioskującego w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Komisję ds. osiedla studenckiego decyzji o odmowie przyznania miejsca.

ROZDZIAŁ 5. ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWACH O PRYZNANIE PRAWA DO ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM

Komisja ds. osiedla studenckiego

§ 31

1. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim rozpoznawane są przez Komisję ds. osiedla studenckiego.
2. W skład Komisji ds. osiedla studenckiego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Parlamentu ds. Osiedla Studenckiego lub osoba przez niego wyznaczona, będąca członkiem Komisji Parlamentu ds. Socjalno-Bytowych, jako Przewodniczący,
 - 2) Przewodniczący komisji socjalno-bytowej studentów lub osoba przez niego wyznaczona będąca członkiem Parlamentu Studentów,
 - 3) kierownik osiedla studenckiego,
 - 4) pracownik wyznaczony przez kierownika osiedla studenckiego,
 - 5) dwóch członków samorządu studenckiego wyznaczonych przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów.
3. Decyzje Komisji ds. osiedla studenckiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Z posiedzeń Komisji ds. osiedla studenckiego sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Każdy z członków Komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne do protokołu.
5. Komisja ds. osiedla studenckiego przyznając prawo do zakwaterowania w domu studenckim wskazuje w decyzji numer domu studenckiego oraz rodzaj pokoju określony w oparciu o klasyfikację podaną we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.
6. Posiedzenia Komisji ds. osiedla studenckiego zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 7. Zwołanie posiedzenia może również nastąpić na wniosek 1/3 składu Komisji.
7. Posiedzenie Komisji ds. osiedla studenckiego w sprawie rozpoznania wniosków, o których mowa w § 28 ust. 2 odbywa się w terminie 29 sierpnia – 03 września.
8. Wnioski wniesione po terminie Komisja ds. osiedla studenckiego rozpoznaje nie wcześniej, niż po 25 września, pod warunkiem rozpoznania w sposób ostateczny wszystkich odwołań od decyzji rozpatrujących wnioski, o których mowa w § 28 ust. 2.
9. Od decyzji Komisji ds. osiedla studenckiego służy odwołanie do Komisji odwoławczej, o której mowa w § 32.

Komisja odwoławcza ds. osiedla studenckiego

§ 32

1. Komisja odwoławcza ds. osiedla studenckiego rozpatruje odwołania od decyzji Komisji ds. osiedla studenckiego.
2. W skład Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego wchodzi:
 - 1) prodziekan Wydziału Medycyny i Stomatologii, bądź przez niego wskazany prodziekan innego wydziału,
 - 2) kierownik DSD,
 - 3) Przewodniczący Parlamentu Studentów,

- 4) dwóch członków Parlamentu Studentów wyznaczonych przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów, nie wchodzący w skład Komisji ds. osiedla studenckiego.
3. Przewodniczącym Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego jest prodziekan Wydziału Medycyny i Stomatologii, bądź wskazany przez niego prodziekan innego wydziału.
4. Decyzje Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego Komisji, bądź innego członka Komisji przez niego upoważnionego do pełnienia na danym posiedzeniu funkcji przewodniczącego.
5. Z posiedzeń Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji będący obecni na posiedzeniu.
6. Posiedzenia komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 7. Zwołanie posiedzenia może również nastąpić na wniosek 1/3 składu Komisji
7. Posiedzenie komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego w sprawie odwołań od decyzji komisji ds. osiedla studenckiego rozpatrujących wnioski, o których mowa w § 28 ust. 2 odbywa się w okresie 20 – 25 września.
8. Komisja odwoławcza ds. osiedla studenckiego przydziela miejsca do czasu wyczerpania wolnych miejsc w domach studenckich.
9. Decyzja Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego jest ostateczna.

Obsługa administracyjna

§ 33

1. Obsługę administracyjną Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego zapewnia kierownik osiedla studenckiego.
2. Do zadań kierownika osiedla studenckiego w zakresie wskazanym w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) udzielanie informacji o zasadach przyznawania prawa do zakwaterowania w domu studenckim i przyjmowaniem wniosków o przyznanie miejsca,
 - 2) bieżąca weryfikacja statusu studentów, którym przyznano prawo do zakwaterowania w domu studenckim celem ustalenia potrzeby aneksowania lub rozwiązania umowy o korzystaniu z domu studenckiego, o której mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM,
 - 3) występowanie do Komisji ds. osiedla studenckiego z wnioskiem o zmianę lub uchylenie wydanej decyzji, a także o odjęcie decyzji o wykwaterowaniu, o której mowa w Regulaminie Osiedla Studenckiego PUM,
 - 4) sprawdzanie wniosków pod względem formalnym i prowadzenie niezbędnej korespondencji w sprawie,
 - 5) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego,
 - 6) protokołowanie posiedzeń Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego,
 - 7) informowanie zainteresowanych o decyzjach Komisji ds. osiedla studenckiego i Komisji odwoławczej ds. osiedla studenckiego,
 - 8) prowadzenie ewidencji zagospodarowania miejsc w domach studenckich,
 - 9) gromadzenie materiałów dotyczących odpowiedzialności materialnej osób zakwaterowanych w domach studenckich.

ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykaz załączników do regulaminu

§ 34

1. Wprowadza się do stosowania następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu w rodzinie studenta,
 - 2) załącznik nr 2 - wniosek o stypendium socjalne/socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
 - 4) załącznik nr 4 - wniosek o zmianę decyzji w przedmiocie stypendium ze względu na zmianę sytuacji materialnej w rodzinie studenta,
 - 5) załącznik nr 5 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) załącznik nr 6 - wniosek o przyznanie stypendium rektora,
 - 7) załącznik nr 7 - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku, który jest laureatem lub finalistą olimpiady,
 - 8) załącznik nr 8 - wniosek o przyznanie zapomogi,
 - 9) załącznik nr 9 - oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne,
 - 10) załącznik nr 10 - wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim,
 - 11) załącznik nr 11 - klauzula informacyjna RODO w związku z ubieganiem się o stypendia i inne świadczenia pomocy materialnej dla studentów PUM,
 - 12) załącznik nr 12 - klauzula informacyjna RODO w związku z ubieganiem się przez studentów lub osoby przyjęte na studia o miejsce w domu studenckim na PUM.
2. Wszystkie załączniki, o których mowa w niniejszym regulaminie, dostępne są na stronie internetowej Działu Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów PUM – Rozdział/Dział – Studenci, Zakładka – Sprawy Socjalne.

Ochrona danych osobowych

§ 35

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o stypendia i inne świadczenia pomocy materialnej dla studentów PUM zawiera klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 11.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się przez studentów lub osoby przyjęte na studia o miejsce w domu studenckim na PUM zawiera klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 12.

Doktoranci

§ 36

1. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3.
2. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. do doktorantów, o których mowa w ust. 1 zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Pozostałe postanowienia

§37

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Uczelni.
2. W przypadku kolizji przepisów niniejszego regulaminu spowodowanych zmianą przepisów powszechnych w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, w oparciu o które regulamin jest tworzony, stosuje się przepisy powszechnie.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM