



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Administracyjno - Gospodarczy 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72, tel. +48 91 466 1773, fax +48 91 466 1841, e-mail: dagpom@pum.edu.pl

Szczecin, dnia 10.06.2022 r.

DAG-2102-6/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA POMORSKIEGO
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1
70-204 Szczecin

Osoba do kontaktu:

Krzysztof Kacała

e-mail: krzysztof.kacala@pum.edu.pl

tel. 91 466-17-74 lub 784 996 755

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania, składania i prasowania, a także dezynfekcji zestawów pościeli, koców, poduszek, podkładów, kołder, zasłon, firan i innej odzieży z Domów Studenckich Nr 3, 4 i 5 zlokalizowanych przy ul. Dunikowskiego Nr 2, 4 i 6 w Szczecinie, z ośrodków wypoczynkowych zlokalizowanych w Barlinku i Dziwnowie, a także bielizny fasonowej (dziecięcej) z Samodzielnej Pracowni Propedeutyki Nauk Pielęgniarskich przy ul. Żołnierskiej 48 w Szczecinie, odzieży roboczej skażonej w procesie pracy m.in. materiałami biologicznie zakaźnymi i środkami chemicznymi z Jednostek Organizacyjnych PUM w Szczecinie zlokalizowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 przy al. Powstańców Wlkp. 72 w Szczecinie oraz zasłon, ścierek, obrusów, mopów, itp.
2. Termin wykonywania usługi: od dnia 1.08.2022 r. do 31.01.2024 r.
3. Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość odbioru prania:
 - a) z Działu Administracyjno - Gospodarczego (Szczecin, teren Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 przy ul. Powstańców Wielkopolskich 72) - raz w tygodniu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, z dwudniowym wyprzedzeniem, tel. kontaktowy 91 466 17 73,

- b) z Samodzielnej Pracowni Propedeutyki Nauk Pielęgniarskich (Szczecin, ul. Żołnierska 48) – dwa razy w roku (luty, wrzesień), po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, z dwudniowym wyprzedzeniem, tel. kontaktowy 91 4800 910,
 - c) z ośrodka wczasowego w Barlinku, ul. Sportowa 6 - w miesiącach maj – wrzesień, co 2 tygodnie, a w innych miesiącach po uzgodnieniu telefonicznym, tel. kontaktowy 795 558 653,
 - d) z ośrodka wczasowego w Dziwnowie, ul. Matejki 10A – w miesiącach maj, czerwiec i wrzesień, co 2 tygodnie, w lipcu i sierpniu co tydzień, a w innych terminach po uzgodnieniu telefonicznym, tel. kontaktowy 91 3813 120,
 - e) z Domów Studenckich nr 3, 4 i 5 (Szczecin, ul. Dunikowskiego 2, 4 i 6) - co 3 tygodnie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, tel. kontaktowy 91 4414 301 - asortyment typu pościel,
 - f) z Domów Studenckich nr 3, 4 i 5 (Szczecin, ul. Dunikowskiego 2,4 i 6) - raz w roku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, tel. kontaktowy 91 4414 301 - asortyment typu koce, zasłony,
 - g) z Domu Studenckiego nr 5 (pokoje gościnne) (Szczecin, ul. Dunikowskiego 6) - raz w tygodniu asortyment typu pościel, pozostały asortyment 2 razy do roku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, tel. kontaktowy 91 4414 301,
 - h) z Domu Studenckiego nr 5 (pokoje gościnne) (Szczecin, ul. Dunikowskiego 6) – dwa razy do roku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, czyszczenie i dezynfekcja podkładów, poduszek, kołder i koców,
 - i) z Domów Studenckich nr 3, 4 i 5 oraz ośrodków wczasowych - raz w roku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu, czyszczenie i dezynfekcja podkładów, poduszek, kołder i koców.
4. Dostawa przedmiotów objętych umową oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi transportem Zleceniobiorcy na jego koszt - za pokwitowaniem.
 5. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany najpóźniej w terminie 7 dni od daty przekazania odzieży do prania.
 6. Wzór umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzeniu postępowania, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
 7. Wyszczególnienie asortymentu oraz sumaryczne, szacowane jego ilości przez cały okres trwania usługi określa Załącznik Nr 2 - „Szczegółowa oferta cenowa”.

III. Wymagane dokumenty do oferty

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 2.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę wymogu pralni szpitalnej i posiadania odpowiednio rozdzielonych stref czystej i brudnej oraz odpowiednio przystosowanego transportu (opinia sanitarna).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

IV. Termin składania ofert upływa: 20.06.2022 r. o godz. 15.00

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. Miejsce składania ofert:

1. W wersji papierowej (pocztą tradycyjną lub osobiście): Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Dział Administracyjno-Gospodarczy, 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wielkopolskich 72.
2. W wersji elektronicznej (skany wymaganych dokumentów): dagpom@pum.edu.pl

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium ceny – w wymiarze 100%.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

VII. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem zakresu oferty:

Krzysztof Kacała
tel. 91 466 17 74 lub 784 996 755,
email: krzysztof.kacala@pum.edu.pl

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, że zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.
3. Administratorem danych oferentów jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie z siedzibą przy ul. Rybackiej 1 70-204 w Szczecinie
4. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez PUM danych osobowych oferentów, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.
5. Oferenci mogą skorzystać z prawa dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania
6. Treść pełnej klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia
7. Oferenci zobowiązują się do przekazania treści klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 5, każdej osobie skierowanej do realizacji usługi.

W imieniu Zamawiającego

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr inż. Krzysztof Kacała

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Szczegółowa oferta cenowa - Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna dla Oferentów – Załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna dla osób wykonujących usługę – Załącznik nr 5