

Szczecin, 27.05.2022 r.

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1,

70-204 Szczecin

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

## ZAPYTANIE W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

6SZ/Integration/2022/DFZ

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie w celu oszacowania wartości zamówienia zaprasza do składania ofert szacunkowych na organizację szkoleń informatycznych dla pracowników działu IT oraz administracyjnych (szkolenie z MS TEAMS) Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,

### 1. Rodzaj zamówienia: Usługa.

#### Kody CPV:

Kod CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe

### 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń informatycznych dla pracowników działu IT oraz administracyjnych (szkolenie z MS TEAMS) Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, realizowanych w ramach projektu, pn. „*Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia został podzielony na 15 części zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz szacowania.
- 2) Każde szkolenie może być zaoferowane stacjonarnie (w Szczecinie) lub On-Line.
- 3) W przypadku realizacji szkoleń w formie On-Line – musi być zapewnione wirtualne środowisko do pracy – tak by uczestnik szkolenia On-Line mógł w pełni uczestniczyć w szkoleniu w trybie zdalnym.
- 4) Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a) Przeprowadzenie pre i post testów.
  - b) Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
  - c) Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
  - d) Terminowej realizacji powierzonego zadania.
  - e) Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.

- f) Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
  - g) Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia
  - h) Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji szkolenia, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia
  - i) Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
- 5) Cena w ramach szacowania musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT, a w przypadku osoby fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).
- 6) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i niebędącymi płatnikami VAT powinny w kwocie brutto uwzględnić obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z pkt. 4. W takim przypadku w Formularzu szacowania należy zaznaczyć, że Wykonawca nie jest płatnikiem podatku Vat i nie podlega przepisom o podatku od towarów i usług.
- 7) Zaoferowane ceny wskazanych usług (przeprowadzenie zajęć dydaktycznych wykładowych i/lub warsztatowych) powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 4. Planowany termin i miejsce realizacji usługi:

Przewidywany termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2023 r.

Termin każdego ze szkoleń zostanie ustalony indywidualnie. Ze względu na braki kadrowe, uczestnicy nie będą mogli uczestniczyć w danym szkoleniu jednocześnie, dopuszczana jest zatem możliwość dołączenia uczestników do otwartych grup szkoleniowych.

Miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych: Szczecin

Szkolenia stacjonarne mogą zostać przeprowadzone w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie (bez sprzętu komputerowego).

#### 5. Termin składania odpowiedzi na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia **03.06.2022 r.** do godziny **15:30** w dowolnej formie, z poniżej przewidzianych:

- a) - w formie elektronicznej na adres:

**fundusze@pum.edu.pl,**

- b) w formie papierowej:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego:

- w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM ul. Rybacka 1 pokój 04 piętro minus 1.

- lub przesać na adres Zamawiającego:

- Pomorski Uniwersytet Medyczny w

Szczecin ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.

## 6. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
    - przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego;
  - d) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
    - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp,
    - upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
    - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
    - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
    - w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
  - f) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
  - g) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - i) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zapytanie ma celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ani zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.