



Szczecin, dn. 24.05.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 24/INTEGRATION/2022/DFZ**

**pn. Usługa szkoleniowa dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie z zakresu wybranych modułów kursu specjalistycznego „Mediacje i
negocjacje” w ramach projektu „Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ” POWR.03.05.00-00-00Z047/18.”**

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr inż. Krzysztof Goralski

Szczecin, dnia 24.05.2022 r.

.....
Zatwierdzam

Nazwa i adres zamawiającego:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1

70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>; [baza konkurencyjności](#)

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129)
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt „Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.05.00-00-Z047/18-00.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV: : 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest Usługa szkoleniowa dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z zakresu wybranych modułów kursu specjalistycznego „Mediacje i negocjacje w ramach projektu „Integration – Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

MODUŁ I – Zakres wiedzy: Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów			
L.P.	Temat	Liczba godz.	Forma realizacji zajęć
1.	Elementy teorii negocjacji, podstawowe pojęcia negocjacyjne (kwestie, pozycje, interesy, BATNA).	2	stacjonarna
2.	Procedury rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd) - podobieństwa i różnice.	2	stacjonarna
3.	Podstawy wiedzy psychologicznej o mechanizmach powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.	2	stacjonarna

4.	Umiejętność panowania nad własnymi emocjami i radzenie sobie ze stresem	2	stacjonarna
MODUŁ II – Zakres wiedzy			
Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego			
L.P.	Temat	Liczba godz.	Forma realizacji zajęć
1.	Podstawy prawne zastosowania procedur mediacyjnych w tym zmiany kodyfikacji.	2	zdalnie
2.	<ul style="list-style-type: none"> Zagadnienia praktyczne związane z organizacją postępowania mediacyjnego. Zasady współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości. 	2	zdalnie
MODUŁ III – Zakres wiedzy			
Wiedza o prawnych i organizacyjnych aspektach funkcjonowania procedur mediacyjnych			
1.	<ul style="list-style-type: none"> Warsztat pracy nad wizerunkiem 	4	stacjonarna
3.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie dokumentacji. Umiejętność sporządzania sprawozdań z mediacji i ugód. 	2	stacjonarna
4.	<ul style="list-style-type: none"> Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego. Stosowanie procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie - sprawy karne i cywilne (rodzinne i gospodarcze). Sprzedaż i marketing usług mediacyjnych, zastosowanie mediacji pozasądowych. 	2	stacjonarna
MODUŁ IV – Zakres wiedzy			
Trening umiejętności praktycznych w zakresie mediacji			
1	<ul style="list-style-type: none"> Umiejętności komunikacyjne (umiejętności aktywnego słuchania, zadawania pytań, umiejętność używania neutralnego języka, mowa ciała). 	2	stacjonarna

2	<ul style="list-style-type: none"> Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją (umiejętność oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie, umiejętność identyfikacji pozycji i potrzeb stron w konflikcie, umiejętność wyodrębnienia pozycji, potrzeb i interesów i przejścia z pozycji do interesów). 	2	stacjonarna
3	<ul style="list-style-type: none"> Sesja mediacyjna 	4	stacjonarna

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Kurs powinien mieć charakter praktyczny, interaktywny w formule otwartej i formie warsztatowo-dyskusyjnej uwzględniającej propozycje uczestników, wymianę doświadczeń.
- W kursie wezmą udział łącznie 144 osoby w podziale na 6 grup (6 grup x 24 osoby).
- Kurs przewiduje całościowo na jedną grupę - 40 h. Zapytaniem objęto 28 h, pozostałe 12h na grupę będzie realizowane przez pracownika PUM.
- Celem realizacji kursu jest przygotowanie do pełnienia funkcji mediatora, uprawniające do ubiegania się o wpis na listę Stałych Mediatorów Sądowych prowadzonych przez Prezesów Sądów Okręgowych.
- Obowiązki Wykonawcy:
 - Przeprowadzenie pre i post testów.
 - Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom kursu.
 - Przeprowadzania kursu zgodnie z zatwierdzonym programem.
 - Terminowej realizacji powierzonego zadania.
 - Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
 - Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu.
 - Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji kursu, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu kursów.
 - Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Cena w ramach zamówienia musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT, a w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).
8. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i niebędącymi płatnikami VAT powinny w kwocie brutto uwzględnić obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z pkt. 4. W takim przypadku w Formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że Wykonawca nie jest płatnikiem podatku Vat i nie podlega przepisom o podatku od towarów i usług.
9. Zaoferowane ceny wskazanych usług powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Miejsce i termin zamówienia:

1. Kurs w formie hybrydowej: jeden dzień (4 h) kursu w formie online dla każdej z grup, reszta godzin w formie stacjonarnej.
2. Miejsce realizacji zajęć stacjonarnych : WNoZ ul. Żołnierska 48, Szczecin
3. Godzina szkoleniowa rozumiana jest, jako 45 minut.
4. Termin realizacji zamówienia: Przewidywany termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r (pierwsza grupa –06 - 10.06.2022 r., kolejne październik 2022 (2 grupy), listopad 2022 (2 grupy) i grudzień 2022 r. (1 grupa).
5. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany realizacji uzgodnionych terminów w zależności od sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID -19.

IV. Istotne postanowienia umowy :

1. Zamawiający przewiduje kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) niewykonania w całości przedmiotu umowy - wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 - 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
2. Przewidywany termin płatność z tytułu realizacji usługi do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu każdej z dwóch zrealizowanych części szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega konieczność regulacji kwestii powierzenia danych osobowych uczestników szkolenia odrębną umową

V. Opis warunków zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne

dla Zamawiającego lub wynikiły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmniejszenie liczby godzin.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, przy czym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału dotyczący potencjału osobowego**, tj.

Jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje na potrzeby przeprowadzenia kursu co najmniej:

1) 3 osobami mającymi wykształcenie wyższe, które wykonały należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, co najmniej 3 szkolenia (dopuszczalna forma on-line) dla łącznie minimum 50 osób, z zakresu przedmiotu zamówienia, z czego:

a) co najmniej 2 z tych osób są mediatorami wpisanymi na listę mediatorów sądowych z potwierdzonym doświadczeniem w mediacjach minimum 3 lata oraz posiadają uprawnienia trenera ART

Każda osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie zobowiązana do przeprowadzenia zajęć w danym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą, według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda, aby Podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia takie same jak dla Wykonawcy.

VII. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy.
2. W toku procedury oraz w trakcie realizacji umowy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Monika Biegas – Dział Funduszy Zewnętrznych, tel. 914800737, e-mail: monika.biegas@pum.edu.pl (procedura, kwestie formalne)
 - Dr Marta Giezek, e-mail: marta.giezek@pum.edu.pl (założenia merytoryczne).

VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty – według wzoru załącznika nr 1
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru.

- 3) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 2.
 - b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania dokumentu, jeżeli może go pobrać z ogólnodostępnej, bezpłatnej, internetowej bazy danych.
3. **Pozostałe dokumenty:**
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - b) Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
 - c) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt.7.3 lit. a), należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty, wraz z ofertą, w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą:
 - 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 - 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 - 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

(Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

- 4) Ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami

- **Cena – 80% (C)**
- **Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - 20% (D) odpowiednio w każdej części zamówienia.**

- a) Wartość punktowa w kryterium Cena – waga 80%.

Wartość punktowa będzie obliczana będzie wg wzoru:

$$R \cdot \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- b) Doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia -waga 20%

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów w zależności od liczby zrealizowanych szkoleń w danym zakresie na podstawie Załącznika nr 1 – Formularza oferty , według następujących zasad:

Wartość punktowa =liczba zrealizowanych szkoleń, gdzie:

10 punktów – w przypadku, gdy posiada 1 dodatkowe szkolenie ponad wymagane minimum

15 punktów – w przypadku, gdy posiada 2 dodatkowe szkolenia ponad wymagane minimum

20 punktów – w przypadku, gdy posiada 3 dodatkowe szkolenia ponad wymagane minimum

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Każda ze wskazanych przez Wykonawcę osób zostanie oceniona zgodnie z wyżej opisanymi zasadami a wartość oferty badanej, w kryterium b), będzie średnią arytmetyczną wyciągniętą z ocen wskazanych do realizacji zamówienia osób.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczana jest jako suma punktów = C +D.

2. Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena. Wykonawcy, którzy nie wpiszą wymaganych danych niezbędnych do dokonania oceny w danym kryterium otrzymają 0 pkt.

X. Termin i miejsce składania oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu **01.06.2022 r. o godz. 15:00**.
2. Kompletne oferty należy przesłać drogą mailową na: fundusze@pum.edu.pl. (zeskanowana w pliku pdf). W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 24/INTEGRATION/2022/DFZ**”.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji papierowej. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
4. Zapoznanie się z treścią ofert, otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2021 r. o godz. 15:10** w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM (pok. 04)
5. Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej ofert.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, Bazy konkurencyjności.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

XII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami,

- 4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia danych osobowych.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
7. W przypadku uzyskania dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie.
9. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone, wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
11. Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC.
12. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuję klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 12 wszystkim osobom wytypowanym do realizacji usługi.

XIV. Załączniki:

- a) Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1
- b) Wzór Oświadczenia – załącznik nr 2
- c) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3
- d) Wzór umowy powierzenia – Załącznik nr 4
- e) Wzór umowy – Załącznik nr 5