



Szczecin, dnia 18.05.2022 r.

Zapytanie o cenę

nr 9SZ/Integracja/2022/DFZ

w związku z realizacją projektu pn. "Integracja - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie" POWR.03.05.00-00-00Z047/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **organizację wybranych modułów kursu specjalistycznego z zakresu „Mediacje i negocjacje”** dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wg poniższych wskazówek.

Szkolenie ma na celu przygotowanie do wykonywania zawodu mediatora.

Oferty w formie Załącznika nr 1 należy przesłać w formie skanu na adres: fundusze@pum.edu.pl

Ostateczny termin składania ofert szacowania upływa dnia 22.05.2022 r .

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części zgodnie z załącznikiem nr 1 – Formularz szacowania.

MODUŁ I – Zakres wiedzy: Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów			
L.P.	Temat	Liczba godz.	Forma realizacji zajęć
1.	Elementy teorii negocjacji, podstawowe pojęcia negocjacyjne (kwestie, pozycje, interesy, BATNA).	2	stacjonarna
2.	Procedury rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd) - podobieństwa i różnice.	2	stacjonarna
3.	Podstawy wiedzy psychologicznej o mechanizmach powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.	2	stacjonarna
4.	Umiejętność panowania nad własnymi emocjami i radzenie sobie ze stresem	2	stacjonarna
MODUŁ II – Zakres wiedzy Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego			
L.P.	Temat	Liczba godz.	Forma realizacji zajęć



1.	Podstawy prawne zastosowania procedur mediacyjnych w tym zmiany kodyfikacji.	2	zdalnie
2.	<ul style="list-style-type: none">• Zagadnienia praktyczne związane z organizacją postępowania mediacyjnego.• Zasady współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości.	2	zdalnie
MODUŁ III – Zakres wiedzy Wiedza o prawnych i organizacyjnych aspektach funkcjonowania procedur mediacyjnych			
1.	<ul style="list-style-type: none">• Warsztat pracy nad wizerunkiem	4	stacjonarna
3.	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie dokumentacji.• Umiejętność sporządzania sprawozdań z mediacji i ugód.	2	stacjonarna
4.	<ul style="list-style-type: none">• Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.• Stosowanie procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie - sprawy karne i cywilne (rodzinne i gospodarcze).• Sprzedaż i marketing usług mediacyjnych, zastosowanie mediacji pozasądowych.	2	stacjonarna
MODUŁ IV – Zakres wiedzy Trening umiejętności praktycznych w zakresie mediacji			
1	<ul style="list-style-type: none">• Umiejętności komunikacyjne• (umiejętności aktywnego słuchania, zadawania pytań, umiejętność używania neutralnego języka, mowa ciała).	2	stacjonarna
2	<ul style="list-style-type: none">• Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją (umiejętność oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie, umiejętność identyfikacji	2	stacjonarna



	pozycji i potrzeb stron w konflikcie, umiejętność wyodrębnienia pozycji, potrzeb i interesów i przejścia z pozycji do interesów).		
3	<ul style="list-style-type: none"> Sesja mediacyjna 	4	stacjonarna

2) Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:

- a) Przeprowadzenie pre i post testów.
 - b) Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń.
 - c) Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem.
 - d) Terminowej realizacji powierzonego zadania.
 - e) Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych.
 - f) Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - g) Przygotowanie i wydanie za potwierdzeniem odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia
 - h) Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji szkolenia, tj. imienne listy obecności wraz z podpisem prowadzącego, dzienniki zajęć, testy kompetencji itp. - najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia
 - i) Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania.
- 3) Planowane jest przeszkolenie 6 grup, gdzie każda będzie liczyć 24 osoby.
 - 4) Cena w ramach szacowania musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym należy podatek VAT, a w przypadku osoby fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).
 - 5) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i niebędącymi płatnikami VAT powinny w kwocie brutto uwzględnić obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z pkt. 4. W takim przypadku w Formularzu szacowania należy zaznaczyć, że Wykonawca nie jest płatnikiem podatku Vat i nie podlega przepisom o podatku od towarów i usług.
 - 6) Zaoferowane ceny wskazanych usług (przeprowadzenie zajęć dydaktycznych wykładowych i/lub warsztatowych) powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. **Planowany termin realizacji usługi:**



Przewidywany termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy **do dnia 31.12.2022 r (pierwsza grupa –06-10.06.2022 r., kolejne październik 2022 (2 grupy), listopad 2022 (2 grupy) i grudzień 2022 r. (1 grupa).**

3. **Termin składania odpowiedzi** na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia **22.05.2022 r.** w dowolnej formie, z poniżej przewidzianych:

- a) - w formie elektronicznej na adres:
fundusze@pum.edu.pl,
- b) w formie papierowej:
 - złożyć w siedzibie Zamawiającego:
w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM ul. Rybacka 1 pokój 04 piętro minus 1.
 - lub przesać na adres Zamawiającego:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w
Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204
Szczecin.

4. **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin;**
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: iod@pum.edu.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego;
 - d) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp,
 - upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,



- instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- f) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- g) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zapytanie ma celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ani zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego