

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 21/PROCUR/2022/DFZ

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

zaprasza do założenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym
procedury rozeznania rynku

przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniach specjalistycznych

"Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia" – dwie edycje

- realizowanych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – realizowanych w ramach projektu pn. „Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia”, nr umowy o dofinansowanie UDA POWR.05.02.00-00-0019/18

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

e-mail: fundusze@pum.edu.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie: <https://bip.pum.edu.pl>

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), tj. kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

3. Źródło finansowania

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „**Procuratio** - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej V- wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.2 – działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej, jakości usług zdrowotnych.

4. Przedmiot zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniach specjalistycznych "Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia" – dwie edycje**
3. Rodzaj kształcenia: szkolenia
4. Uzasadnienie realizacji oraz cel zamówienia:
 - 1) Sektor ochrony zdrowia to niezwykle ważny obszar życia społecznego i funkcjonowania państwa, mający wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy. W celu zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, niezwykle istotna jest stała poprawa wiedzy i umiejętności pracowników administracyjnych pracujących w sektorze ochrony zdrowia. Wsparcie edukacyjne dla tej grupy zawodowej jest kluczowe dla wsparcia procesów transformacji systemu ochrony zdrowia.
 - 2) Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie wspierając działania Ministerstwa Zdrowia podejmuje działania dedykowane kadrze zarządzającej w podmiotach leczniczych oraz przedstawicielom podmiotów tworzących system zdrowia, służące poprawie efektywności funkcjonowania tego systemu.
 - 3) Cel tych działań to podniesienie kwalifikacji pracowników administracyjnych jednostek systemu ochrony oraz rozwój kompetencji pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej systemem ochrony zdrowia istotne w kontekście rozwoju umiejętności związanych z zarządzaniem finansowym, operacyjnym oraz zarządzaniem personelem podmiotów leczniczych. Służy również poszerzeniu wiedzy z zakresu metodologii zarządzania podmiotami leczniczymi świadczącymi usługi medyczne.
 - 4) Realizacja szkoleń specjalistycznych w zakresie "Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia" w ochronie zdrowia przyczyni się do poprawy kompetencji przedmiotowych grup zawodowych i jednocześnie jest ważnym elementem procesu zwiększania dostępności do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług opieki zdrowotnej. Wsparcie szkoleniowe dla tej grupy zawodowej jest niezbędne w celu dostosowania działalności podmiotów leczniczych do zmieniających się warunków demograficznych i epidemiologicznych.
 - 5) Celem realizacji zamówienia jest wyłonienie wykonawców, którzy przeprowadzą zajęcia dydaktyczne na prowadzonych szkoleniach specjalistycznych "Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia".

5. Cel i zakres przedmiotowy zamówienia

- 1) Celem przedmiotowego zamówienia jest **przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na dwóch edycjach szkolenia specjalistycznego "Pakiet MS Office w administrowaniu danych w sektorze ochrony zdrowia"**
- 2) Ilość osób: **maksymalnie 15** uczestników na jedną edycję szkolenia, stanowiących:
 - a) pracowników pionów administracji podmiotów leczniczych, np. rejestratorki/rejestratorzy, księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych lub

- b) kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia,
 - c) kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje admin., np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe lub
 - d) pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia lub
 - e) pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych tj. jednostek samorządu terytorialnego, uczelni medycznych (pracownicy administracyjni), ministerstw, urzędów wojewódzkich, centralnych urzędów admin. rządowej (wyłącznie pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi), lub
 - f) konsultanci krajowi i wojewódzcy.
- 3) Zajęcia prowadzone są w tygodniu roboczym. Realizacja zajęć prowadzona jest przez 6 dni, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
 - 4) Zajęcia prowadzone są w formie warsztatów.
 - 5) Językiem wykładowym studiów jest język polski.
 - 6) Przedmiot zamówienia obejmuje **10 modułów**, gdzie jeden moduł odpowiada spójnemu blokowi tematycznemu poruszanych zagadnień zgodnie z załącznikiem nr 1. Szczegółowy podział na moduły tematyczne zawiera załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.
 - 7) W przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, zajęcia prowadzone będą zdalnie.
 - 8) Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
 - 9) Formę zaliczenia szkolenia stanowi test z całego szkolenia.
 - 10) Do podstawowych zadań Wykonawcy będzie należało:
 - przygotowanie dla każdego studenta kompletnego zestawu materiałów dydaktycznych,
 - opracowanie technicznie i wdrożenie materiałów na platformę e-learningową
 - opracowanie narzędzi do weryfikacji wiedzy/umiejętności/kompetencji.
 - koszt przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do stworzonych materiałów dydaktycznych;
 - przeprowadzenie zajęć;
 - przygotowanie materiałów dydaktycznych na wzorach prezentacji przekazanych przez Zamawiającego;
 - uzupełnianie dokumentacji zajęć wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć - tematyka, lista obecności);
 - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności studentów na zajęciach;
 - 11) **Miejsce szkoleń:** sale dydaktyczne w obiektach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na terenie miasta Szczecina wskazanych przez Zamawiającego w harmonogramie zajęć.
 - 12) Zamawiający zapewni sale dydaktyczne wraz ze sprzętem niezbędnym do realizacji zajęć.
 - 13) Zaoferowana przez Wykonawcę cena przeprowadzenia zajęć dydaktycznych powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na

warunkach określonych w ofercie. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest do przygotowania treści materiałów dydaktycznych w postaci opracowań tekstowych wzbogaconych o materiały graficznych i audiowizualne i udostępnienia ich w formie elektronicznej zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć.

6. Aspekty społeczne.

- 1) Zamawiający w realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje aspekty społeczne poprzez uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności prowadzonych zajęć dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Wśród uczestników studiów mogą znaleźć się również osoby niepełnosprawne.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zajęć i przygotowania materiałów dydaktycznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli uczestnikami studiów będą osoby ze szczególnymi potrzebami, określonymi w pkt 2).
- 4) Zamawiającego, co najmniej w terminie 3 dni przed datą prowadzenia zajęć poinformuje Wykonawcę o uczestnictwie w studiach osób z niepełnosprawnościami wraz z określeniem sposobu organizacji wsparcia dostosowanego do ich potrzeb z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 5) W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zajęć i dostosowania przygotowanych przez siebie materiałów dydaktycznych również do potrzeb takich osób, z uwzględnieniem następujących zasad, np.:
 - przygotowanie materiałów dydaktycznych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
 - przygotowanie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej z większą czcionką niż standardowa;
 - teksty opracowane prostym językiem, jeśli używane są skróty branżowe, to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
 - w przypadku uczestnictwa osób niedosłyszących wydłużenie czasu wsparcia (wolnego mówienia) wynikającego z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy przez asystenta takiej osoby, odczytywania komunikatów z ust itp.,
 - możliwość świadczenia konsultacji w ramach prowadzonych zajęć dla zainteresowanych osób niepełnosprawnych,
 - wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidzącej i niedowidzącej, osoby głuchoniemej, osoby z niepełnosprawnością ruchową, itp.
- 6) Wszystkie materiały dydaktyczne przez Wykonawcę muszą zostać przygotowane również w wersji elektronicznej (format PDF, przygotowany w sposób zapewniający dostęp do warstwy tekstowej dokumentu oraz informacji o strukturze dokumentu /jeżeli dotyczy/, umożliwiające zastosowanie technologii asystujących). Pliki muszą posiadać wypełnione tzw. metadane (tytuł dokumentu, autor – instytucja, słowa kluczowe).

9. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin wykonania zamówienia **od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

10. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Zajęcia są prowadzone w dwóch edycjach w roku 2022.
2. Rozpoczęcie I edycji zajęć nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Dokładne terminy i plan zajęć ustalone będą przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w terminie, co najmniej 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zajęcia odbywać się będą w czasie i w terminach ustalonych z Zamawiającym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa będzie zmiana terminów objętych planem szkoleń, o zmianach tych Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany terminów zajęć objętych planem szkoleń zatwierdza Zamawiający. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, np. choroby wykładowcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przesunięciu zajęć bądź zastępstwie, na co najmniej 24 godziny wcześniej przed rozpoczęciem tych zajęć.

11. Istotne postanowienia umowy i przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy i przewidywane zmiany umowy zawiera załącznik nr 7 – Projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie z projektu umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
6. Zamawiający zawrze oddzielną umowę na każdą część lub jedną umowę na wszystkie części, w których został wybrany ten sam wykonawca

12. Wymagane warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału dotyczący potencjału osobowego**, tj.
Wykonawca w ramach kadry dydaktycznej zapewni zaangażowanie w zakresie prowadzenia zajęć co najmniej **jednej osoby – Wykładowcy**, który przeprowadzi zajęcia objęte przedmiotem zamówienia. Przy czym Wykładowcą może być osoba, która posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie, tj. wykształcenie: co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz minimum 5 letnie doświadczenie dydaktyczne i/lub naukowe i/lub zawodowe w zakresie **pakietu MS Office**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) **Nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na **powiązania osobowe lub kapitałowe** z Zamawiającym, przy czym:



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
- 1) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia według wzoru zał. nr 3.
 - 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, sporządzony według wzoru będącego według wzoru załącznika nr 4

4. Spełnienie warunków udziału w określonych w ust. 1, będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału będzie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału, w tym z uwagi na brak powiązań z Zamawiającym - będzie oceniane na podstawie stosownego oświadczenia wykonawcy, według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie to będzie niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie w złotych polskich - PLN.
2. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cena za 1 godzinę dydaktyczną brutto (trwającą 45 minut zegarowych) musi obejmować przeprowadzenie zajęć dydaktycznych oraz uwzględnić wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie z obowiązkowymi narzutami pracodawcy oraz uwzględnić następujące składniki: kwota netto plus kwoty ZUS-u pracownika - składki emerytalnej, rentowej, chorobowej, zdrowotnej i zaliczka na podatek dochodowy oraz kwoty ZUS-u pracodawcy - składki emerytalnej, rentowej, wypadkowej, na fundusz pracy, stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli wykonawca jest płatnikiem VAT.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Oferowana cena jest ceną ryczałtową za 1 godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut zegarowych musi zostać wyliczona zgodnie z pkt. 3.

14. Opis przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – według wzoru załącznika nr 2,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według wzoru załącznika nr 3.
 - b) **Wykaz osób** – według wzoru załącznik nr 4.
2. Pozostałe dokumenty:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu **pełnomocnictwo**, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 3) Wykonawca odpowiednio w ofercie składa oświadczenie - Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. Jeżeli Wykonawca niełoży takiego oświadczenia (pozostawi miejsce niewypełnione), to Zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
 - 4) Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Wszystkie dokumenty/oświadczenia muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym na dzień złożenia oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Opis przygotowania oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnicy na podstawie stosownego pełnomocnictwa zgodnie z ust. 2, odpowiednio pkt 1 lub 2.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana przez osobę Wykonawcy (opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej).
 - 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **25.05.2022 godz. 14:00**.
- Ofertę (wraz załącznikami) należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
 - Przesłać drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na adres e-mail: fundusze@pum.edu.pl
 - lub osobiście: w siedzibie Zamawiającego
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
ul. Rybacka 1. w Dziale Funduszy Zewnętrznych piętro -1, pok. 04.
 - lub przesłać na adres:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Dział Funduszy Zewnętrznych
ul. Rybacka 1; 70-204 Szczecin
 - Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila) treści:
„Oferta na zapytanie ofertowe nr 21/PROCUR/2022/DFZ”
- Otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu **24.02.2022 r. o godz. 14:20** w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, w Dziale Funduszy Zewnętrznych piętro -1, pok. 04.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Oferty złożone po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena („C”)	70%
2.	Kwalifikacje osoby skierowanej przez wykonawcę do prowadzenia zajęć („K”)	20%
3.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia („As”)	10%
łącznie kryteria oceny ofert		100%

2. Wartość punktowa w kryterium 1 – **Cena - „C”**, zgodnie z pod kryteriami jest wyliczana wg wzoru:

1) Cena ryczałtowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną zamówienia

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C1_n}{C1_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (30%),

C1_n - cena najniższa,

C1_b - cena w ofercie badanej.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **70 punktów**.

3. Wartość punktowa w kryterium 2 – **Kwalifikacje osoby** skierowanej przez wykonawcę do prowadzenia zajęć „K”, będzie przyzwana wg następujących zasad:

W I etapie oceny ofert w tym kryterium, Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów na podstawie oświadczenia wykonawcy w „Wykazie osób” dotyczącego posiadanego stopnia bądź tytułu naukowego osoby skierowanej do prowadzenia zajęć wg następujących zasad:

a) tytuł naukowy **profesora** - waga 20 punktów

b) stopień naukowy **doktora habilitowanego** - waga 10 punktów

c) stopień naukowy **doktora** – waga 5 punktów

Zamawiający przyzna 20 punktów tylko za posiadany tytuł naukowy profesora, który należy odróżnić od stanowiska profesora uczelni lub instytutu.

W przypadku, kiedy Wykonawca wiersz 3 w „Wykazie osób” pozostawi niewypełniony lub wpisze inny tytuł lub stopień naukowy niż ten, za który Wykonawca może otrzymać punkty w tym kryterium – Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę w „Wykazie osób” więcej niż jednego wykładowcy, otrzymane punkty będą stanowiły sumę punktów przyznanych odpowiednio każdej osobie za posiadany stopień naukowy podzieloną przez ilość osób, skierowanych do prowadzenia zajęć.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że każda osoba wskazana w Wykazie osób **będzie zobowiązana do prowadzenia zajęć**.

W II etapie oceny ofert w tym kryterium, tak otrzymaną sumę punktów (zgodnie z powyższymi zasadami) Zamawiający podstawia do wzoru:

Wartość punktowa będzie obliczana wg wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_{max}} \times 100 \times R$$

gdzie:

D - liczba otrzymanych punktów za kryterium „Doświadczenie osób”

R – ranga ocenianego kryterium,

D_b - liczba (suma) otrzymanych punktów w ofercie badanej,

D_{max} – największa liczba (suma) punktów - spośród złożonych ofert;

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium 3 - **Aspekty społeczne” As”** – zatrudnienie, co najmniej jednej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia.
 1. Zamawiający rozumie przez **osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej** – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w *ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych).
 2. Wymagania w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 3. W ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej **jednej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej** (w rozumieniu ppkt 1), przy czym maksymalna oceniana przez Zamawiającego liczba osób niepełnosprawnych zadeklarowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi jedna osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną. W przypadku podania większej liczby osób niż maksymalne (powyżej 1), oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.
 4. Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, zamawiający dopuszcza **również oddelegowanie** do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u wykonawcy.
 5. W przypadku gdy ofertę złoży Wykonawca, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w tym kryterium pod warunkiem, że ten Wykonawca, jako osoba fizyczna nieprowadzącą działalności



- gospodarczej, będzie prowadziła zajęcia w charakterze wykładowcy i sama będzie posiadała status osoby niepełnosprawnej.
6. Zatrudnienie osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 7. Uprawnienia Zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych zostaną wpisane do umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt w Formularzu ofertowym (Oświadczenie w zakresie tego kryterium oceny ofert).
 9. Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym i przyzna odpowiednią ilość punktów wg następujących zasad:

Aspekty społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia (As).	Liczba punktów
<p>W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zatrudni lub nie oddeleguje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej. <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie posiada statusu osoby niepełnosprawnej (dotyczy Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej) 	0 punktów
<p>W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zatrudni lub oddeleguje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, będzie prowadził/a zajęcia i sama posiada status osoby niepełnosprawnej 	10 punktów

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu w Formularzu ofertowym w zakresie oświadczenia Wykonawcy w zakresie kryterium oceny ofert: „Aspekty społeczne (As)” – zatrudnienie, co najmniej jednej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni, ani nie oddeleguje osoby niepełnosprawnej, i sam nie posiada statusu osoby niepełnosprawnej - i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

5. 1 punkt odpowiada 1%.
6. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia:

Suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach = C + K + As

8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów (tj. dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.
9. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednocześnie takiej samej ilości punktów w kryterium ceny, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, ze wszystkimi wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Przy czym Wykonawca nie będzie mógł zaoferować w ofercie dodatkowej ceny wyższej niż pierwotnie.

18. Informacje dotyczące wyboru oferty.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. W takiej sytuacji obowiązek wykazania, że cena oferty nie jest ceną rażąco niską, spoczywa na wykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumentów lub pełnomocnictwa lub oświadczenie /dokumenty to będą niekompletne, lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, to zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu i uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty prześle do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego.

12. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
14. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie z projektowanych postanowień umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających istotnego wpływu dla brzmienia umowy.

19. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 5) oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
2. Informacje o odrzuceniu oferty Zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

20. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) niniejsze zapytanie ofertowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
 - 3) nie została złożona żadna oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej opublikowanego zapytania ofertowego oraz prześle elektronicznie na adres e-mail do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO, Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę, o której mowa w pkt. 1 wszystkich osobom wytypowanym do realizacji usługi.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowa powierzenia danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 6.

22. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 7 – Projekt umowy