



Szczecin 17.05.2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 22/PROCUR/DFZ/2022

I. Informacje ogólne

1. Zamówienie oparte o procedurę rozeznania rynku (wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), tj. kwoty 130 000,00 zł netto)
2. Nazwa i adres Zamawiającego: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1, NIP: 852-000-67-57.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.
8. Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu „*Procuratio - rozwój osób wykonujących czynności administracyjne i zarządcze w systemie ochrony zdrowia*” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej V

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa: **komplet materiałów dydaktycznych (notes + długopis + pamięć USB) wymieniony w specyfikacji zamówienia w Załączniku nr 1**

Ilość: **120 kompletów**

Oznaczenie: **trwale i czytelnie naniesione logotypy Unijne:**



III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie do **01 czerwca 2022 r.**



IV. Warunki udziału w postępowaniu

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykonawca jest w stanie zrealizować kompletną usługę do dnia 01.06.2022 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 2.**
2. Kompletnie oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie **do 25 maja 2022 roku do godziny 14:00** z opisem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 22/PROCUR/DFZ/2022 – OFERTA**
 - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin (liczy się data wpływu)

lub

 - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: fundusze@pum.edu.pl
w temacie wiadomości należy napisać :
„Zapytanie ofertowe nr 22/PROCUR/DFZ/2022 – OFERTA”
3. Osobą do kontaktów jest pan Paweł Stasierowski tel. 91 48 00 789.
4. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 25 maja 2022 r. o godz. 14:20 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.
5. Forma oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
7. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %



VII. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający zamieści Protokół z wyboru ofert na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
3. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie zlecenia, zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz Zleceniobiorcę.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

VIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi realizacji zlecenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części lub całości zadań.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.